

Утверждено приказом
директора
от 20.06.2016 № 764/л

Принято
на заседании педагогического
совета (протокол № 11 от 20.06.2016г)

Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов и элективных курсов по ФГОС НОО, ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС), Приказа №1576 « О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009» № 373, Приказа №1577 от 31.12.2015г « О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г №1897, Приказа №1578 от 31.12.2015г « О внесении изменений в федеральный государственный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012г № 413, Уставом МОУ «СОШ « Лесновский ЦО», с целью регламентации деятельности должностных лиц и органов самоуправления по разработке и утверждению рабочих программ учебных предметов, предметов внеурочной деятельности и элективных курсов

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся первого, второго, третьего уровня образования по конкретному предмету учебного плана общеобразовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОУ в рамках реализации основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы внеурочной деятельности

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту начального, основного, среднего общего образования;
- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного, среднего общего образования;
- программе формирования универсальных учебных действий (в рамках ФГОС)
- основной образовательной программе начального, основного, среднего общего образования;
- федеральному перечню учебников.

2.4. Рабочая программа учебного предмета должна быть единой для всех работающих в данной школе учителей.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы			Содержание элементов рабочей программы
НОО	ООО	СОО	
1. Титульный лист			<ul style="list-style-type: none"> - полное наименование образовательной организации; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором ОО с указанием даты); - название учебного предмета, для изучения которого написана программа; - указание класса, где реализуется программа; - фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория; - название населенного пункта; - год разработки программы
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (на ступень)			<p><i>Примерные программы по предметам</i></p> <p>Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса; могут быть дифференцированы по уровням.</p> <p>Требования к подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с требованиями ФГОС и примерной (авторской) программой по предмету</p>
3. Содержание учебного предмета, курса (на класс)			<ul style="list-style-type: none"> - перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы; - краткое содержание учебной темы; - практические и лабораторные работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы			<p><i>(Примерная программа по предмету)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - тема урока; - практическая часть программы; - универсальные учебные действия ; - основные виды деятельности обучающихся; - региональное содержание предмета (где требуется); - сроки проведения; - конкретизируются формы и методы контроля;

4. Ответственность образовательного учреждения

1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ» образовательное учреждение несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ согласно учебному плану и календарному учебному графику учебного процесса.
2. При разработке рабочей учебной программы учитель должен учесть требования федерального государственного образовательного стандарта.

5. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

5.1. Рабочая программа по предмету рассматривается на заседании школьных методических объединений, (указывается дата, номер протокола заседания М/О), согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. После согласования рабочую программу утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе. (№ приказа, печать, подпись)

Срок действия настоящего положения не ограничен.