

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДОШКОЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Лесновский центр образования» (далее – ОУ) и регламентирует порядок реализации общеобразовательных программ дошкольного образования, цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ дошкольного образования.

1.2. Дошкольное отделение является структурным подразделением МОУ «СОШ «Лесновский ЦО» и располагается по адресам: дошкольное отделение № 1 – п. Лесное д. 20; дошкольное отделение № 2 – п. Стекланный д. 45.

### 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

#### 2.1. Основные цели деятельности дошкольного отделения:

2.1.1. Создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.1.2. Всестороннее формирование личности воспитанников с учетом их физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение готовности к обучению в общеобразовательных учреждениях.

2.2. **Предметом деятельности** дошкольного отделения является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников дошкольного возраста.

#### 2.3. Основными задачами дошкольного отделения являются:

2.3.1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.

2.3.2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.

2.3.3. Воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.

2.3.5. Взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития воспитанников.

2.3.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

#### 2.4. Дошкольное отделение реализует:

2.4.1 Основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей и комбинированной / компенсирующей направленности.

2.4.2. Услуги по содержанию воспитанников дошкольного возраста (присмотр, уход и оздоровление).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1 Комплектование дошкольного отделения воспитанниками осуществляется в порядке, установленном муниципальным заданием администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Положением.

3.2. В дошкольное отделение принимаются дети возраста с 1,6 лет, с учетом имеющихся в ОУ условий.

3.3. Право на первоочередное получение места в дошкольном отделении предоставляется воспитанникам льготных категорий родителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.4. Комплектование дошкольного отделения на новый учебный год проводится ежегодно с 1 июня по 31 августа.

3.5. Доукомплектование групп воспитанниками производится по мере высвобождения мест в течение учебного года в соответствии с очередностью.

3.6. Учёт и регистрация воспитанников для приема в дошкольное отделение ОУ, а также прием в дошкольное отделение осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

Прием детей в дошкольное отделение ОУ осуществляется на основании направления, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), других документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.7. Взаимоотношения между ОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой у родителя (законного представителя) воспитанника.

На основании заключенного договора директором Учреждением издаётся приказ о зачислении воспитанника в дошкольное отделение.

Прием и обучение воспитанников по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется бесплатно. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в дошкольных отделениях, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Отчисление воспитанников из дошкольного отделения производится по приказу директора ОУ в следующих случаях:

а) при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном отделении;

б) при нарушении сроков внесения платы родителями (законными представителями) за содержание воспитанника в дошкольном отделении, в соответствии с условиями заключенного договора;

в) при непосещении воспитанником дошкольного отделения без предоставления документов, подтверждающих наличие уважительных причин, предусмотренных условиями заключенного договора;

г) при систематическом нарушении родителями (законными представителями) воспитанника прав и законных интересов воспитанников и работников ОУ, режима дня, расписания занятий или препятствии нормальному осуществлению образовательного процесса;

д) воспитанник может быть отчислен из дошкольного отделения также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

3.9. Приказ об отчислении воспитанников из ОУ издается после расторжения договора, заключенного между ОУ и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор между родителями (законными представителями) воспитанника и ОУ расторгается в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.10. Дошкольные отделения работают по пятидневной учебной неделе.

Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3.11. Режим работы дошкольных отделений:

Дошкольное отделение №1 с 7-30 до 19.30 (12-ти часовое пребывание)

Дошкольное отделение №2 с 7-00 до 19-00 (12-ти часовое пребывание)

3.12. В дошкольных отделениях группы могут комплектоваться из разновозрастных детей.

3.13. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с муниципальным заданием администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области

3.14. Количество групп в дошкольных отделениях определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости и условий содержания.

3.15. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию для воспитанников ДО, определяется санитарными нормами и правилами.

3.16. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

3.17. Дополнительные медицинские услуги оплачиваются родителями (законными представителями) в соответствии с заключенным между ними и ОУ договором.

3.18. Режим дня в дошкольных отделениях соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

Режим дня (ежедневный утренний прием детей; продолжительность непрерывного бодрствования детей, прогулки, суточного сна для детей, самостоятельной деятельности детей; максимально допустимый объем образовательной нагрузки) продолжительность занятий, непрерывная длительность просмотра телепередач и диафильмов, занятия с использованием компьютеров и т.д.) устанавливается в дошкольных отделениях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

3.19. Объем лечебно-оздоровительной работы и коррекционной помощи детям (занятия с логопедом, с психологом и другие) регламентируются индивидуально в соответствии с медико-педагогическими рекомендациями.

3.20. Физическое воспитание детей в дошкольных отделениях направлено на улучшение состояния здоровья и физического развития, расширение функциональных возможностей растущего организма, формирование двигательных навыков и двигательных качеств.

Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей детей и сезона года.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Обучение и воспитание в дошкольном отделении ведется на русском языке.

4.2. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

4.3. Образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Нормативные сроки освоения программ определяются соответствующим образовательным стандартом.

4.4. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, ОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ОУ и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему ОУ основных образовательных услуг.

4.5. Платные образовательные услуги оказываются ОУ в порядке, предусмотренном уставом ОУ и локальными нормативными актами ОУ.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса дошкольного отделения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения воспитанника и персонала ОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями ребенка и возможностями ОУ.

5.3. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

### **5.4. Воспитанник имеет право на:**

- а) охрану жизни и здоровья;
- б) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- в) защиту его достоинства;
- г) удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении; удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- д) развитие его творческих способностей и интересов;
- е) качественное образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- ж) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг;

### **5.5. Родители (законные представители) воспитанника имеют право:**

- а) вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, выбирать формы обучения;
- б) требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления здоровья, воспитания и обучения в соответствии с заключенным договором;
- в) требовать уважительного отношения, защищать законные права и интересы воспитанника;
- г) вносить предложения по организации дополнительных услуг;
- д) досрочно расторгнуть договор, заключенный с ОУ в соответствии с действующим законодательством;
- е) участвовать в качестве выборного лица в управлении ОУ;
- ж) присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором с ОУ;
- з) ходатайствовать об отсрочке родительской платы перед директором ОУ;
- и) заслушивать отчеты директора ОУ и педагогов о работе с обучающимися;
- к) на получение в установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание ребенка в ОУ.

### **5.6. Родители (законные представители) воспитанников обязаны**

- а) выполнять устав ОУ, настоящее Положение и заключенные с ОУ договоры;
- б) своевременно ставить в известность ОУ о причинах отсутствия воспитанников в дошкольном отделении;
- в) своевременно вносить плату за содержание воспитанников в дошкольных отделениях в соответствии с условиями заключенного договора;
- г) соблюдать нравственные и этические нормы поведения в ОУ, решать возникающие вопросы с работниками ОУ в отсутствие воспитанников
- д) приводить воспитанников в ОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви;
- е) взаимодействовать с ОУ по всем направлениям воспитания и обучения воспитанников ;
- ж) предоставлять ОУ полную информацию о состоянии развития и здоровья воспитанников, не допускать пропусков занятий без уважительных причин;
- з) не нарушать режим ОУ;

и) не приносить в ОУ игрушки, предметы, угрожающие жизни и здоровью воспитанников, а также ценные вещи.

5.7. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в договоре с ОУ.

5.8. К педагогической деятельности в дошкольных отделениях допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в ОУ не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности

5.10. Порядок приема работников в дошкольные отделения, система оплаты их труда, их права и обязанности установлены уставом ОУ.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Управление дошкольным отделением осуществляется в соответствии с уставом ОУ, строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

6.2. Вопросы деятельности дошкольного отделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, муниципальными правовыми актами администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, уставом ОУ.

6.3. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.