

Принято на заседании педагогического совета МОУ «СОШ Лесновский ЦО» протокол от « 29 » августа 2025 г. № 1

Утверждено приказом директора школы от « 29 » августа 2025 г. № 263



Положение о проведении праздника «Последний звонок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подготовки и проведения праздника «Последний звонок» (далее — Праздник) в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Лесновский центр образования имени Героя Советского Союза Н.А.Боброва» (далее - МОУ «СОШ «Лесновский ЦО»)

1.2. Праздник проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации и методическими рекомендациями, направленными Минпросвещения РФ (письмо от 22.04.2025 № АБ-1514/06).

1.3. Цель Праздника: подведение итогов учебного года, создание торжественной и безопасной обстановки для чествования выпускников, формирование у выпускников и школьного сообщества уважительного отношения к традициям школы.

1.4. Задачи:

- создать условия для торжественного прощания с основной (средней) общеобразовательной программой;
- обеспечить вручение атрибутики и отличий (медалей, грамот) в торжественной обстановке;
- сохранить безопасность, законность и инклюзивность мероприятия;
- стимулировать активное участие родителей, педагогов и обучающихся в праздничных мероприятиях.

2. Дата и место проведения

2.1. Праздник проводится в единую рекомендованную дату, установленную Минпросвещения РФ в соответствующем учебном году; конкретная дата утверждается приказом директора школы и доводится до сведения участников.

2.2. Место проведения: на территории школы (актовый зал, спортивный зал, школьный двор) либо в согласованном с администрацией муниципалитета/учреждения внешнем помещении (при необходимости — с оформлением соответствующих договоров и согласований).

3. Участники мероприятия

3.1. Участники:

- выпускники соответствующего обучения (9/11 классы);
- обучающиеся школы;
- педагогический коллектив;
- родители (законные представители);
- представители администрации школы и муниципальных органов образования (по приглашению).

3.2. В рамках праздника допускается участие приглашённых артистов, при условии заключения договоров и соблюдения законодательства о защите авторских прав и о предоставлении платных образовательных услуг (если применимо).

4. Организация подготовки и распределение обязанностей

4.1. Общее руководство подготовкой и проведением Праздника осуществляет директор школы.

4.2. Непосредственную организацию и координацию мероприятий возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (ответственный за Праздник).

4.3. Ключевые должностные лица и их обязанности:

- Директор школы — приказ о проведении мероприятия, утверждение сметы, контроль обеспечения безопасности и соблюдения нормативов.

- Заместитель директора по воспитательной работе — разработка программы Праздника, координация рабочих групп, ведение переписки с участниками и родителями, обеспечение методического сопровождения.

- Классные руководители — подготовка выпускников и классных выступлений, информирование родителей, контроль готовности учащихся.

- Учителя-организаторы, руководители творческих объединений — подготовка концертной программы, техническое обеспечение репетиций.

- Ответственные за безопасность (ответственный по ОТ, медицинский работник) — организация медобслуживания, контроль соблюдения требований безопасности и порядка эвакуации.

- Административно-хозяйственная служба — подготовка площадки, оборудования, технических средств и их проверка.

4.4. Формируется организационный комитет (с составом и сроками исполнения), в который входят представители администрации, преподавателей, ученического самоуправления и родителей.

5. Программа и сценарий мероприятия

5.1. Программа Праздника включает: торжественную часть (церемония поднятия/ выноса флага Российской Федерации, исполнение гимна, выступления администрации, вручение благодарностей, напутственные слова), творческую часть (концерт, номера выпускников и учащихся), символическую часть (звонок, традиционные ритуалы школы).

5.2. Общие требования к сценарию:

- продолжительность торжественной части рекомендуется не превышать 60 минут (ориентировочно — в зависимости от формата и локальных условий);

- в программе допускается чередование официальных и творческих номеров для поддержания динамики;

- недопустимо включение в программу материалов, пропагандирующих насилие, экстремизм, дискриминацию, а также материалов, нарушающих нормы нравственности и закона;

- в программе допускается исполнение выпускниками Танца выпускников, который может состоять из двух частей – динамичной и медленной (флешмоб и вальс) , или только из медленной (вальс). Требования к музыке: классическая музыкальная композиция без слов или современная музыкальная композиция на русском языке на школьную тематику.

5.3. Вручение грамот и иных наград проводится в торжественной обстановке; оформление и содержание наград должны соответствовать требованиям законодательства и локальных нормативных актов школы.

6. Финансирование мероприятия

6.1. Финансирование подготовки и проведения Праздника осуществляется за счёт средств бюджета школы, родительских (добровольных) взносов и спонсорской поддержки при условии соблюдения законодательства и локальных нормативных актов о платных услугах и добровольных пожертвованиях.

6.2. Все доходы и расходы по мероприятию оформляются бухгалтерскими документами и подлежат отчётности в установленном порядке.

6.3. Запрещается навязывание родителям или учащимся обязательной оплаты за включение в программу; любые сборы должны быть добровольными и оформлены письменно.

7. Безопасность и охрана здоровья

7.1. Мероприятие проводится с соблюдением требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического благополучия и иных нормативных актов.

7.2. До начала мероприятия организаторы обязаны:

- провести оценку рисков для безопасности;
- обеспечить наличие медицинского работника и аптечки первой помощи;
- разработать и довести до участников план действий при чрезвычайных ситуациях и порядок эвакуации;
- обеспечить сопровождение учащихся и контроль за местом проведения.

7.3. При организации выездных мероприятий подключаются органы местной администрации и службы охраны правопорядка, при необходимости и по согласованию.

8. Правила поведения и дресс-код

9.1. Участники обязаны соблюдать нормы поведения, учебной дисциплины и уважительного отношения к другим участникам.

9.2. Дресс-код: форменная/парадная школьная форма или иной утверждённый администрацией наряд; при оформлении дресс-кода учитываются климатические условия, инклюзивность и возможности обучающихся.

10. Ответственность

10.1. Лица, допустившие нарушение настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами школы.

11. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором школы.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора школы.

Срок действия настоящего положения не ограничен.