

Утверждено приказом

Принято

директора

на заседании педагогического

от_06.06.2017__№_162_____

совета (протокол №_9__от_30.05.2017_)



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации охраны и защиты школы

1. Общие положения

1. Настоящее положение об организации охраны и защиты МОУ «СОШ «Лесновский ЦО» (далее -Положение) разработано в целях усиления безопасности жизнедеятельности МОУ «СОШ «Лесновский ЦО» (далее - школа) в связи с возрастанием случаев возникновения чрезвычайных ситуаций в образовательных учреждениях, возможных террористических акций и содействует обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы.
2. Безопасное функционирование школы заключается в создании условий, при которых осуществляется плановая работа персонала школы, необходимое функционирование систем жизнеобеспечения, соблюдение установленного учебного процесса.
3. Задача руководства школы заключается в создании условий, при которых не нарушались бы основные нормы безопасности (противопожарные, строительные, нормы при проведении учебных занятий и т.д.)
4. Для школы актуальны следующие мероприятия по обеспечению безопасности:

Охранные:

- Обеспечение контрольно-пропускного режима;
- Охрана имущества школы;
- Контроль состояния технических средств охраны (ТСО);
- Обеспечение порядка при проведении массовых мероприятий.

Организационно-технические:

- Установка охранно-пожарной сигнализации, в т.ч. «тревожной кнопки»;
- Установка систем контроля доступа и систем видеонаблюдения.

Профилактические:

- Проведение тренировок с персоналом школы по действиям при ЧС;
- Периодические осмотры охраняемого объекта;

- Взаимодействие с правоохранительными органами и общественными организациями.
5. Директор школы - лицо, отвечающее за безопасность функционирования учебного заведения в целом.
 6. За соблюдение мер безопасности во время учебных и внеурочных занятий отвечает заместитель директора по обеспечению безопасности и педагогический персонал школы.
 7. Педагогический персонал в своей деятельности руководствуется Инструкцией по организации защиты от террористических угроз и иных посягательств экстремистского характера (Приложение № 1).

2. Способы осуществления охранной деятельности

1. Охранная деятельность школы осуществляется специальной организацией круглосуточно в соответствии с муниципальным контрактом.
2. Возможно использование вооруженной охраны в школе при вызове ГБР.

3. Права и обязанности лиц, осуществляющих организацию безопасности школы

1. Контролировать соблюдение установленного в школе порядка доступа обучающихся, работников школы и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств.
2. Контролировать соблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка.
3. Контролировать соблюдение установленного порядка сдачи отдельных помещений школы под охрану и снятия с охраны.
4. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану.
5. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающие установленный порядок посещения школы либо правила внутреннего распорядка, а также носящие признаки противоправных деяний, своевременно информировать о таких фактах руководство школы и в случае необходимости — правоохранительные органы.
6. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории школы. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности обучающихся и преподавательского состава при проведении массовых мероприятий.
7. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление в школе признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение руководству школы и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).
8. Лица, осуществляющие охранную деятельность школы, вправе давать руководству школы предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.
9. Пост охраны в школе должен быть обеспечен документацией в соответствии с положением об организации пропускного режима в школе, оборудован необходимой мебелью, телефонной связью.

4. Права и обязанности руководителя школы

1. Информировать лиц, осуществляющих охрану об установленном порядке посещения школы и правилах внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, знакомит сотрудников и обеспечивает возможность ознакомления с ними посетителей объекта.
2. Несет личную ответственность и возлагает ответственность на сотрудников школы за содержание и сохранность инженерно-технических средств и оборудования, обеспечивающих безопасность и защищенность школы.
3. Осуществляет контроль за проведением практических занятий с педагогическим коллективом и учащимися по осуществлению правильных действий при возникновении чрезвычайных ситуаций
4. Совершенствует организацию взаимодействия с правоохранительными органами и государственными структурами по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности школы в повседневной деятельности и при проведении массовых мероприятий;
5. Привлекает членов Управляющего Совета к организации дежурств при проведении массовых мероприятий, оказанию помощи сотрудникам школы и дежурным постам милиции.
6. Обеспечивает контроль за выполнением договорных обязательств по обслуживанию тревожной кнопки.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.