

**Принято
на заседании педагогического
совета (протокол № 13 от 05.04.2024г.)**

**Утверждено приказом
Директора
от 05.04.2024г. № 128
Внесены изменения приказом
от 30.01.2025г №24
от 30.06.2025г № 256**

**Доведено до сведения
ООО ОП «Бастион-ЮГ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМАХ
в МОУ"СОШ" Лесновский ЦО" обеспечение которых осуществляет
ООО ОП «Бастион - ЮГ»**

1. Общие положения.

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МОУ «СОШ «Лесновский ЦО» обеспечение которых осуществляет ООО ОП «Бастион-ЮГ» (далее - Положение) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Лесновский центр образования имени Героя Советского Союза Н.А.Боброва» разработано в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ от 26.02.2006г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Правительства РФ от 02.08.2019г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)». письма министерства просвещения Российской от 8 ноября 2022 г. N АК-1765/14. ГОСТ Р 58485-2024 «Национальный стандарт Российской Федерации. Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций».

1.1 Положение разработано в соответствии с требованиями нормативных документов по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных организаций, и устанавливает порядок допуска учащихся (воспитанников), сотрудников образовательной организации, посетителей на его территорию и в здания.

1.2 Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся (воспитанников), сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3 Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4 Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо образовательной организации, на которое в соответствии с приказом

руководителя образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение – на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объектах МОУ «СОШ «Лесновский ЦО». При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5 Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации, и доводится до них под роспись, а на учащихся (воспитанников) распространяются в части их касающейся.

1.6 Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7 Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие - с разрешения дежурного администратора.

1.8 Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.9 Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации. см. Приложение №2

1.10. Антитеррористическая защищенность объектов (территорий) обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- а) на воспрепятствование неправомерному проникновению на объекты (территории);
- б) на выявление нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- в) на пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях);
- г) на минимизацию возможных последствий совершения террористических актов на объектах (территориях) и ликвидацию угрозы их совершения;
- д) на обеспечение защиты служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспорте безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе служебной информации ограниченного распространения о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий);
- е) на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения на объекте (территории) токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений.

1.11. Выявление потенциальных нарушителей установленных на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

а) неукоснительного соблюдения на объектах (территориях) пропускного и внутриобъектового режимов;

б) периодической проверки зданий (строений, сооружений), а также уязвимых мест и критических элементов объектов (территорий), систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта;

в) принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) исключения бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств;

д) поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью объектов (территорий);

е) сбора, обобщения и анализа выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки объектов (территорий) неизвестными лицами, провокаций сотрудников организаций, обеспечивающих охрану объектов (территорий), на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объекты (территории), беспричинного размещения посторонними лицами вблизи объектов (территорий) вещей и транспортных средств;

ж) контроля за состоянием систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, складских помещений;

з) поддержания постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;

и) своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект (территорию), оружия, его конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

1.12. Пресечение попыток совершения террористических актов на объектах (территориях) достигается посредством:

а) организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах (территориях);

б) своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) на объект (территорию) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ; огнестрельного и холодное оружия, ручных гранат, миновзрывных средств, «пояса смертника», начиненные поражающими элементами, «коктели Молотова», химические вещества, ОВ, СДЯВ.) – см. Приложение № 5

в) организации санкционированного допуска на объекты (территории) посетителей и автотранспортных средств;

г) исключения фактов бесконтрольного пребывания на объектах (территориях) посторонних лиц и нахождения транспортных средств на объектах (территориях) или в непосредственной близости от них;

д) организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков объектов (территорий), а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий (строений, сооружений) и территории со складскими и подсобными помещениями;

е) осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

ж) организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

2. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию учащихся (воспитанников), сотрудников и иных посетителей

2.1 Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется:

- в школьном отделении только через стационарный пост охраны по электронным пропускам, оформленным на основании списков, предоставленных классным руководителем.
- в дошкольном отделении через стационарный пост охраны посредством системы контроля удаленного доступа.

При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

2.2 Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам классов (групп). Учащиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.3 Массовый пропуск учащихся (воспитанников) в здание образовательной организации осуществляется до начала занятий, после их окончания или на переменах. В период проведения занятий учащиеся допускаются в образовательную организацию и выходят с разрешения лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, или дежурного администратора.

2.4 Сотрудники образовательной организации допускаются в здание по пропускам либо по спискам, заверенным подписью руководителя и печатью образовательной организации при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.5 В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: руководитель образовательной организации, лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем образовательной организации или лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.6 При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации. Приложение №3. Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) могут быть допущены в образовательную организацию при предъявлении пропуска их ребенка, являющегося учащимся (воспитанником) образовательной организации, и документа, удостоверяющего личность.

2.7 Посетители из числа родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания. В отдельных случаях они могут

находиться в здании образовательной организации в отведенном месте, в вестибюле с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, либо дежурного администратора.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в образовательную организацию при предъявлении пропусков в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными руководителем образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.9 Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию руководителем образовательной организации либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.10 Посетители, не желающие проходить регистрацию, или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.11 Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию образовательной организации могут являться: - паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); ГОСТ Р58485-2019 15 - заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан); - военный билет гражданина Российской Федерации; - удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации; - водительское удостоверение гражданина Российской Федерации. Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

2.12 Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Контрольно-пропускной режим осуществляется охранной организацией .

Охранник обязан:- осуществлять пропускной режим в образовательное учреждение в соответствии с настоящим Положением;

должен знать:- должностную инструкцию;- особенности охраняемого образовательного учреждения и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;- общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;

- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, правила осмотра ручной клади и автотранспорта.

на посту охраны должны быть:- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;- телефоны дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;- должностная инструкция сотрудника, осуществляющего охрану образовательного учреждения;

- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;

- журнал "Обхода территории";
- журнал регистрации посетителей;
- журнал регистрации автотранспорта;
- журнал выдачи ключей и приема помещений под охрану;
- журнал проверки ктс.
- журнал контроля.
- журнал приема и сдачи дежурства и контроля за несением службы;
- планы проводимых практических занятий, тренировок и учений;
- графики дежурств.

- своевременно выявлять факты нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объект (территории);

- обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории образовательного учреждения и прилегающей местности;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию образовательного учреждения с целью совершения противоправных действий в отношении обучающихся (воспитанников), педагогического и технического персонала, имущества и оборудования образовательного учреждения и пресекать их действия в рамках своей компетенции. В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания вневедомственной охраны и т.п.;

- производить обход территории образовательного учреждения согласно установленному графику обходов, но не реже чем через 2 часа, а также перед приёмом-передачей дежурства, началом учебного процесса - о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории»

- при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений.

- при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;

- в случае прибытия лиц для проверки несения службы, охранник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

2.1.3. Посещение дополнительных занятий, кружков, секций и других внеурочных мероприятий осуществляется в соответствии с графиком занятий (планом мероприятий), утвержденным руководителем учреждения.

2.1.4. Сотрудники охраны образовательного учреждения имеют право проверить содержимое согласно материального пропуска на(внос) вынос.(Приложение №1) сумок, пакетов, свертков, коробок и другой ручной клади, вносимой в образовательное учреждение или выносимой из него, использовать технические средства рамки металлодетекторов.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1 В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2 В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

3.3 В помещениях и на территории образовательной организации запрещено: - нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня

образовательной организации; - нарушать правила противопожарной безопасности; - загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств; - совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации; - находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества; - курить, в том числе электронные сигареты; - выгуливать собак и других опасных животных. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами.

3.4 Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

3.5 Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) в опечатанных тубусах.

3.6 Несанкционированное вскрытие кабинетов запрещено. см. Приложение №4

Порядок допуска для обучающихся

3.7. В школе - допуск в здание в 8ч 00 мин

В дошкольном отделении №1 – допуск в здание в 7.30 мин.

В дошкольном отделении №2 - допуск в здание в 7.00 мин.

3.8. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения администрации или классного руководителя.

3.9. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается:

- на основании письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем;
- с разрешения медицинского работника или представителя администрации.

3.10. Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии и прогулки осуществляется только в сопровождении учителя.

3.11. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

3.12. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному охраннику.

3.13. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.14. Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляется только через стационарный пост охраны. При необходимости в раздел включается пункт с расписанием открытия (закрытия) дверей центрального входа и калиток для прохода на территорию.

3.15. Учащиеся (воспитанники) допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам классов (групп).

4. . Порядок допуска для работников школы

4.1. Педагоги школы обязаны прибыть в школу не позднее 8ч.40 мин. Педагоги дошкольного отделения приходят согласно графика работы.

4.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока).

4.3. Учителя, члены администрации обязаны заранее предупредить охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

4.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

5. Порядок допуска для родителей (законных представителей) обучающихся

5.1. Родители могут быть допущены в школу (дошкольное отделение) при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Во время учебных занятий родители в школу (дошкольное отделение) не допускаются. Родители, сопровождающие воспитанников дошкольного отделения, допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время по спискам групп.

5.2. С педагогами родители встречаются после уроков (занятий).

5.3. Для встречи с педагогами, или администрацией школы (дошкольное отделение) родители предъявляют охраннику паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают охраннику фамилию, имя, отчество педагога или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

5.4. Родителям не разрешается проносить в школу запрещённые предметы (Приложение №5) а так же вносить и выносить крупногабаритные сумки, пакеты, свертки, коробки и другую ручную кладь, только при наличии материального пропуска (Приложение №1),

5.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем охранник должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, охранник выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

5.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания школы.

6 Порядок допуска на территорию для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы

6.1. Должностные лица органов государственной власти допускаются в образовательную организацию на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

Лица не связанные с образовательным процессом, посещающие школу пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации ОУ.

6.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы. (Приложение №3)

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

7.Порядок допуска на территорию транспортных средств

7.1 Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

7.2 При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) осуществляется только при наличии материального пропуска (Приложение№1), исключающий ввоз запрещенных предметов(Приложение№5)

7.3 Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения

7.4 При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации угрозы совершения террористического акта на объекте(территории) должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников том числе обеспечивает беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации(подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

7.5 При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации для ликвидации аварии пожара, оказания медицинской помощи в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта. охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации. При необходимости данный перечень может быть дополнен иными пунктами, в том числе о запрете осуществлять парковку личного транспорта на территории образовательной организации.

7.6 Во всех случаях, не указанных в данном положении, либо вызывающих вопросы, касающихся порядка, допуска на территорию транспортных средств охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями руководителя образовательной организации или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

8. Мероприятия по обеспечению безопасного проведения образовательного процесса

8.1.Категорически запрещается курить в здании школы и на её территории.

8.2. Запрещается загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств.

8.3. Запрещается вносить в здание школы горючие, легковоспламеняющиеся, а также токсичные вещества и радиоактивные материалы без письменного разрешения директора (или лица, его замещающего).

8.4. На территории и в здании школы запрещаются любые торговые операции.

8.5. Без личного разрешения директора или письменного разрешения дежурного учителя запрещается внос в школу и вынос из школы школьного имущества. см. Приложение №1

8.6. Все работники, находящиеся на территории школы, при обнаружении возгорания, обнаружении подозрительных предметов, которые могут быть взрывными устройствами, или других нарушений обязаны немедленно сообщить о случившемся директору, дежурному по режиму или дежурному администратору. Далее действовать согласно инструкции, утвержденной директором школы.

9. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

9.1 Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании служебной записки, заверенной лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

9.2 Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.), проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-индикаторов. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей Должностной инструкции.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Лесновский центр образования» имени Героя
Советского Союза Н.А.Боброва»**

Материальный пропуск на(внос) вынос.

Наименование помещения _____ дата _____ 20__ г.

Ф.И.О. ответственного за вынос имущества _____

№ п/п	Наименование выносного(вносимого)имущества	Кол-во
	ИТОГО : (кол-во единиц)	

« _____ » _____ 20__ г.

согласовано : _____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Лесновский центр образования» имени Героя
Советского Союза Н.А.Боброва»**

Заявление о работе во внеурочное время.

« _____ » _____ 20__ г.

Разрешить нахождение _____
(указать должность) (Ф.И.О.

сотрудника)

в помещении _____ № _____

(указать № и наименование помещения)

для выполнения следующих видов работ _____

с _____ по _____ (какого числа).

время с _____ по _____

Контактный телефон: _____

« _____ » _____ 20__ г.

согласовано : _____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Лесновский центр образования» имени Героя
Советского Союза Н.А.Боброва»**

Заявка на проведение мероприятия на территории учреждения

«_____» _____ 20__ г.

Прошу разрешить провести _____
(указать мероприятие)
в помещении _____
(указать № и наименование помещения)
с _____ по _____ (какого числа).
время с _____ по _____

Допустить ниже перечисленных лиц: _____

_____ (указать ФИО приглашенных , родителей либо законных представителей)

Лицо ответственное за проведение мероприятия: _____

_____ Контактный телефон:

«_____» _____ 20__ г.

согласовано : _____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Лесновский центр образования» имени Героя
Советского Союза Н.А.Боброва»**

" _____ " _____ 20__ г.

АКТ

о вскрытии (осмотре) помещения № _____ (наименование помещения) _____

Комиссия в составе:

Представитель охраны: _____ / _____ / _____

(должность ,Ф,И,О)

Представитель охраняемой организации:
(должность, Ф,И,О) _____ / _____ / _____

Свидетель(обслуживающий персонал): _____ / _____ / _____

(должность ,Ф,И,О)

Произвели вскрытие (осмотр) помещения и установили следующее: _____

Причина вскрытия (осмотра) помещения: _____

Результат вскрытия (осмотра) помещения: _____

Принятые меры :

Представитель охраны: _____ / _____ / _____
(должность ,Ф,И,О)

Представитель охраняемой организации:
(должность,Ф,И,О) _____ / _____ / _____

Свидетель(обслуживающий персонал): _____ / _____ / _____ (должность ,Ф,И,О)

С актом ознакомлен , претензий не имею _____

лицо ответственное за помещение: _____ / _____ / _____ (должность ,Ф,И,О)

Приложение №5

Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу в здание и на территорию МОУ"СОШ"Лесновский ЦО».

МОУ"СОШ"Лесновский ЦО устанавливает следующий перечень запрещенных к проносу в здание и на территорию предметов, веществ и устройств:

- Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
- Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, предметы, которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
- Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
- Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
- Электрошоковые устройства;

- Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
- Колющие и режущие предметы, предметы с помощью которых можно нанести ущерб школьному или иному имуществу (бритвенные лезвия, битое стекло, предметы для резки, пилы и т.п.);
- Любые жидкости в стеклянной таре и спиртосодержащие напитки, табачные, наркотические и психотропные вещества и средства и вещества, вызывающие опьянение или отравление, или имеющие ограничения по возрасту для учеников;
- Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества, СДЯВ;
- Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
- Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества.
- Радиоактивные материалы и вещества;
- Дроны, игрушки, собранные по образцу беспилотных летательных аппаратов;
- Хозяйственные сумки, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств.
- Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия молотки, кастеты и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
- Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;
- Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.
- Средства звукоусиления, радиостанции.
- Скоропортящиеся пищевые продукты и вредные продукты.
- Любые лекарства без назначения врача.
- Полиграфическую продукцию экстремистского характера.
- Предметы с запрещенной символикой.
- Предметы и оборудование для азартных игр.
- Товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару, поставщик которых неизвестен.
- Окислители – перекиси органические, отбеливатели. Ядовитые, отравляющие, едкие и коррозирующие вещества. Радиоактивные материалы.
- Лазерные устройства(указки и т.п).
- Средства звукоусиления.
- Радиостанции.

Примечание: перечень не является исчерпывающим, может корректироваться в соответствии с нормативными актами.