



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«05» марта 2019 года № 448-б

**О создании рабочей группы
по реализации мероприятий федерального проекта
«Современная школа» национального проекта «Образование»**

В целях организации работы по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Проект) на территории Ленинградской области:

1. Создать рабочую группу по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» согласно приложению 2.
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета

 А.С. Огарков

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
«5» марта 2019 года № 478-р
(приложение 1)

СОСТАВ
рабочей группы
по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа»
национального проекта «Образование»

Председатель рабочей группы:

Веревкина Татьяна
Анатольевна - начальник департамента развития общего образования
комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области

Заместитель председателя рабочей группы:

Чурикова Евгения
Германовна - начальник отдела общего и дополнительного образования
комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области

Члены рабочей группы:

Гречнёвкина
Елизавета Валериевна (по
согласованию) - Заместитель председателя Комитета образования
администрации Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области

Образцова
Людмила Александровна
(по согласованию) - Заместитель председателя Комитета образования
администрации Волосовского муниципального района
Ленинградской области

Гончарова
Светлана Дмитриевна (по
согласованию) - Директор Муниципального казённого учреждения «Центр
образования Волховского района»

Лавренчук
Ирина Владимировна (по
согласованию) - Ведущий специалист Комитета образования
администрации Всеволожского муниципального района
Ленинградской области

Отмашкина
Ирина Геннадьевна (по
согласованию) - Директор Муниципального бюджетного учреждения
«Выборгский районный информационно-методический
центр»

Быкова
Татьяна Игоревна (по
согласованию) - Заместитель председателя Комитета образования
администрации Гатчинского муниципального района
Ленинградской области

Емеличева
Людмила Александровна - Заместитель председателя Комитета по образованию
администрации Кингисеппского муниципального района
Ленинградской области

- | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Островская
Елена Владимировна (по согласованию) | - Заместитель председателя Комитета по образованию администрации Киришского муниципального района Ленинградской области |
| Труфанова
Анна Александровна (по согласованию) | - Главный специалист Комитета образования администрации Кировского муниципального района Ленинградской области |
| Безматерных
Елена Анатольевна (по согласованию) | - Методист Районного методического кабинета Отдела образования администрации Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области |
| Логунова
Мария Павловна (по согласованию) | - Заместитель председателя Комитета по образованию администрации Ломоносовского муниципального района Ленинградской области |
| Красий
Светлана Викторовна (по согласованию) | - Председатель Комитета по образованию администрации Лужского муниципального района Ленинградской области |
| Абрамова
Елена Владимировна (по согласованию) | - Ведущий специалист Комитета образования администрации Подпорожского муниципального района Ленинградской области |
| Карабицкая
Лариса Артуровна (по согласованию) | - Заместитель председателя Комитета образования администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области |
| Щербакова
Маргарита Алексеевна (по согласованию) | - Начальник отдела по работе с образовательными организациями Комитета образования администрации Сланцевского муниципального района |
| Шустрова
Наталья Николаевна (по согласованию) | - Председатель Комитета образования администрации Сосновоборского городского Ленинградской области |
| Муравьева
Любовь Николаевна (по согласованию) | - Заместитель председателя Комитета по образованию администрации Тихвинского муниципального района Ленинградской области |
| Полянцева
Элла Валерьевна (по согласованию) | - Заместитель председателя Комитета по образованию - начальник отдела общего образования администрации Госненского муниципального района Ленинградской области |
| Кучурин Владимир
Владимирович (по согласованию) | - проректор по организационно-методической и информационной деятельности ГАОУ ДПО «ЛОИРО» |
| Примак
Екатерина Алексеевна (по согласованию) | - Заместитель начальника отдела формирования культуры безопасности жизнедеятельности населения, подготовки руководящего состава управления гражданской защиты Главного управления МЧС России по Ленинградской области |

Ответственный секретарь рабочей группы

Артамонова
Елена Раифовна

– главный специалист отдела общего и дополнительного образования комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области
«5» марта 2019 года № 478-р
(приложение 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по реализации мероприятий федерального
проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по реализации мероприятий федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (далее – Проект, рабочая группа), является совещательным органом.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Положением.

2. Основная задача рабочей группы

Основной задачей рабочей группы является содействие решению актуальных вопросов по организации деятельности при реализации мероприятий Проекта, в том числе:

увеличение количества общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, общеобразовательные программы в сетевой форме;

вовлечение в различные формы сопровождения и наставничества обучающихся организаций, реализующих общеобразовательные программы;

внедрение целевой модели вовлечения общественно-деловых объединений и участия представителей работодателей в принятии решений по вопросам управления общеобразовательными организациями в организациях, реализующих общеобразовательные программы;

проведение в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы, оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся;

реализации комплекса мер по внедрению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и

примерных основных общеобразовательных программ;

реализации в муниципальных образованиях системы повышения квалификации для учителей предметной области «Технология» на базе детских технопарков «Кванториум», организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, предприятий реального сектора экономики;

обеспечение изучения предметной области «Технология» на базе организаций, имеющих высокооснащенные ученико-места, в том числе детских технопарков «Кванториум»;

обновление материально-технической базы общеобразовательных организаций Ленинградской области для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (создание и открытие Центров образования цифрового и гуманитарного профилей).

3. Функции рабочей группы

Функциями рабочей группы являются:

получение в установленном порядке от органов исполнительной власти Ленинградской области, образовательных организаций информации по вопросам реализации мероприятий Проекта;

выявление и анализ причин и условий возникновения проблем в образовательных организациях, выработка мер по их устранению;

осуществление взаимодействия органов исполнительной власти Ленинградской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, государственных и муниципальных организаций в реализации задачи по реализации мероприятий Проекта, разработка соответствующих рекомендаций;

подготовка предложений по внесению изменений в государственные программы Ленинградской области, нормативные и правовые акты Ленинградской области в части, касающейся вопросов реализации Проекта на территории Ленинградской области.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области.

4.2. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

4.3. В заседании рабочей группы могут принимать участие (с правом совещательного голоса) представители надзорных органов Ленинградской области регионального и муниципального уровней, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, органов исполнительной власти Ленинградской области,

органов местного самоуправления Ленинградской области, руководители образовательных организаций, представители иных государственных и муниципальных органов и организаций.

4.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом работы, который принимается на заседании рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы.

4.5. Основной формой деятельности рабочей группы является заседание.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Председатель рабочей группы:

осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

распределяет обязанности между членами рабочей группы;

утверждает дату, время, место проведения и повестку дня заседания рабочей группы, а также порядок проведения заседания;

принимает решение о проведении внеочередного заседания рабочей группы в случае необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции рабочей группы;

принимает решение о необходимости информирования председателя комитета общего и профессионального образования Ленинградской области о результатах решения рабочей группы.

4.8. В отсутствие председателя рабочей группы его обязанности исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.9. Члены рабочей группы:

вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

участвуют в обсуждении и подготовке решений рабочей группы;

вносят предложения о проведении внеочередного заседания рабочей группы.

4.10. Ответственный секретарь рабочей группы:

уведомляет членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания рабочей группы;

подготавливает проект повестки дня заседания рабочей группы;

ведет протокол заседания рабочей группы;

осуществляет контроль за выполнением решений рабочей группы.

4.11. Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.13. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы и ответственным секретарем рабочей группы.

4.14. Решения рабочей группы при необходимости направляются в органы исполнительной власти Ленинградской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления.

4.15. Решения рабочей группы носят рекомендательный характер.