**Муниципальное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа**

**«Лесновский центр образования»**

**П Р И К А З**

**30.05.2019 г. № 198**

пос. Лесное

**О порядке решения вопросов материально-технического**

**и имущественного характера Центра «Точка роста»**

 На основании приказа по МОУ «СОШ «Лесновский ЦО» от 11.04.2019г № 116 «О создании и функционировании Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста»
2. Назначить ответственным за решение вопросов материально-технического и имущественного характера Центра «Точка роста»и определить следующие обязанности:
	1. Сахарова Н.М., заведующий хозяйством:

- обеспечение мебелью, компьютерами и оргтехникой, хозяйственными товарами, комплектующими и расходными материалами, программным обеспечением;

- организация и содержание рабочих мест, в том числе оборудование канцелярскими принадлежностями Центра «Точка роста»;
- обеспечение доступа к информационным сетям и ресурсам Интернет; иные мероприятия, направленные на материально-техническое обеспечение и функционирование Центра «Точка роста»

- несение материальной ответственности за сохранность товарно-материальных ценностей, приобретенных за счет бюджетных средств и находящихся на балансе ОУ

* 1. Озерчук Е.С., главный бухгалтер:

- составление бюджетной заявки на очередной финансовый год (с расшифровкой суммы), обеспечение выполнения ПФХД;
- организация подготовки проектов договоров о закупке товаров, работ, услуг для целей материально-технического и имущественного обеспечения деятельности Центра «Точка роста»

- организация заключения и исполнения соответствующих договоров на материально-техническое обеспечение деятельности Центра «Точка роста»

- учет приобретенных материальных ценностей и обязательств, а также формирование отчетности.

- проведение инвентаризации материальных ценностей и обязательств, составляющих средства материально-технического обеспечения Центра «Точка роста»

- контроль расходов по материально-техническому обеспечению деятельности Центра «Точка роста» и контроль за целевым и рациональным использованием средств

* 1. Синицын М.Г., лаборант:

- обслуживание и сопровождение компьютерной техники в Центре «Точка роста»

1. Назначить ответственными за ходом ремонтных работ Центре «Точка роста»:

- Сахарову Н.М., заведующий хозяйством

- Сахарова М.Д., Горбик О.А. заместитель директора

* 1. Сахарова Н.М., заведующий хозяйством:
		1. Проверяет дефектную ведомость на предмет объемов и видов работ.
		2. На основании дефектной ведомости подает заявку для составления сметного расчета
		3. На сметном расчете проверяет подпись составившего смету, проверившего смету(завхоз).
		4. Смета утверждается директором школы и согласовывается с подрядчиком.
		5. После вышеперечисленных процедур подписывается договор на выполнение работ.
		6. По окончанию работ совместно с подрядчиком и техническим надзором сверяют акты выполненных работ (КС-2, КС-3), акт на скрытые работы, исполнительную документацию, исполнительные схемы, сертификаты на материалы, по необходимости – акты о производстве пуско-наладочных работ.
		7. Приглашают представителя технического надзора для приема выполненных работ.
		8. Подписывают акт выполненных работ.
	2. Заместителю директора Сахарову М.Д., Горбик О.А.:
		1. Заранее уведомить подрядчика и технический надзор о передаче объекта в работу ( в течение трех дней)
		2. Перед началом работ потребовать у подрядчика приказ о назначении руководителя работ, список рабочих, график производства согласований с директором ОУ, журнал производства работ.
		3. Ежедневно осуществлять контроль (начало, окончание работ, наличие материалов, допуск рабочих на объект, инструктаж по технике безопасности, ведение (фотофиксация) скрытых работ)
1. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Сахарова М.Д., Горбик О.А.

**Директор школы: А.М. Мыцикова**

С приказом ознакомлены:

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_