



ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение регламентирует деятельность ОУ в соответствии с уровнями общеобразовательных программ

1.3. Положение утверждается Приказом директора школы.

1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

2. Основные характеристики организации образовательного процесса

ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования в школе и дошкольным образованием

- первая ступень - начальное общее образование – обеспечивает воспитание и развитие личности обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшего самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Продолжительность обучения на первой ступени - 4 года.

- вторая ступень – основное общее образование – обеспечивает становление и формирование личности обучающихся, развитие склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего

(полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Продолжительность обучения на второй ступени - 5 лет.

- третья ступень – среднее (полное) общее образование – обеспечивает развитие творческих способностей обучающихся, интереса к познанию, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Продолжительность обучения на третьей ступени - 2 года.

(в дополнение к обязательным предметам на 2-3 ступенях вводятся предметы для организации обучения по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. По желанию обучающихся и их родителей (лиц, их замещающих) в ОУ может быть введено обучение по различным профилям и направлениям).

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией.

Дошкольное образование(нормативный срок освоения – 6 лет): реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании в соответствии с федеральными государственными требованиями,

На дошкольной ступени образования воспитанники всесторонне развиваются, овладевают основными умениями и навыками, необходимыми для обучения в начальной школе. Дошкольное образование является базой для начального общего образования.

3. Реализация основных общеобразовательных программ.

3. 0.Дошкольного образования (нормативный срок освоения – до 6 лет):

3.1. Начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);

3.2. основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);

3.3. среднего (полного) общего образования(нормативный срок освоения – 2 года);

Реализация вышеперечисленных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта осуществляется бесплатно.

3.4. **ОУ** реализует программы дополнительного образования детей. Дополнительные образовательные программы в ОУ могут иметь следующие направленности:

- научно-технической направленности (нормативный срок освоения до 5 лет);
- физкультурно-спортивной (физкультурно-оздоровительной)направленности (нормативный срок освоения до 5 лет);
- художественно-эстетической направленности (нормативный срок освоения до 5 лет);
- туристско-краеведческой направленности (нормативный срок освоения до 5 лет).
- спортивно – техническую(нормативный срок освоения до 5 лет).
- эколого – биологическую(нормативный срок освоения до 5 лет).
- военно – патриотическую(нормативный срок освоения до 5 лет).
- культурологическую(нормативный срок освоения до 5 лет).
- естественно – научную(нормативный срок освоения до 5 лет).
- Познавательно-речевой (нормативный срок освоения до 4 лет).
- Социально-личностной нормативный срок освоения до 4 лет).

Дополнительные образовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.5. ОУ осуществляет образовательный процесс в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

3.6. Содержание образования в ОУ определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми ОУ самостоятельно. Основная образовательная программа разрабатывается на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должна обеспечивать достижение обучающимися и воспитанниками результатов освоения основных образовательных программ, установленных федеральными государственными образовательными стандартами. В дополнение к обязательным предметам вводит предметы для организации обучения по выбору обучающихся, направленные на развитие способностей личности.

3.7. ОУ, исходя из потребностей обучающихся и наличия необходимых условий, организует обучение по химико-биологическому профилю, физико-математическому профилю. Иные профили определяются запросом родителей и соответствуют федеральному государственному образовательному стандарту.

3.8. ОУ объединяет детей в специализированные классы из числа наиболее подготовленных к освоению программ повышенного уровня, проявивших интерес к углубленному изучению отдельных дисциплин:

- профильные классы (10-11 классы).

Учебно-воспитательный процесс в таких классах осуществляют преподаватели из числа наиболее квалифицированных педагогических работников.

3.9. ОУ имеет право оказывать населению, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги и услуги в сфере образования, сопутствующие организации образовательного процесса, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами на договорной основе.

3.10. ОУ имеет право оказывать населению, предприятиям и организациям платные дополнительные образовательные услуги и услуги в сфере образования, сопутствующие организации образовательного процесса, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами при наличии соответствующей лицензии.

К дополнительным платным услуг (работам) могут относиться услуги и работы, оказываемых сверх основной программы деятельности ОУ.

3.11. ОУ, при наличии подготовленных кадров, свободных помещений, рабочих мест, оборудования и т.д. вправе на договорных условиях осуществлять следующие дополнительные платные услуги, в том числе образовательные:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин; репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- различные кружки, студии, факультативы, которые не могут быть даны в рамках основной деятельности ОУ и в пределах выделенных бюджетом ассигнований (театральный кружок, кино-фото-студия);
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам (подготовка к школе);
- организация концертов, мастер-классов, праздников, проведение зрелищных мероприятий (просмотр кинофильмов, видеофильмов);
- организация совместных мероприятий с учреждениями образования, культуры и спорта;
- реализация лечебно-оздоровительных и профилактических, спортивных и культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение;
- оказание отдельных видов медицинских услуг;
- организация компьютерных игр;
- проведение экскурсий;
- организация отдельных видов занятий с детьми (ритмика, танцы, восточные единоборства, изучение иностранного языка);
- организация групп продленного дня по запросам родителей (законных представителей) сверх групп, финансируемых за счет средств бюджета.

Представляемые ОУ дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. Не допускается ухудшение условий основной деятельности ОУ за счет предоставления платных образовательных услуг.

3.12. ОУ имеет право на осуществление предпринимательской деятельности предусмотренной Уставом.

3.13. ОУ по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями может проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения). Профессиональная подготовка в ОУ проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.14. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг устанавливаются Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым Директором на основании действующего законодательства.

3.15. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, реинвестируются в образовательный процесс.

4. Иные формы получения образования

В ОУ обучающиеся при необходимости могут получать образование в форме самообразования, очно-заочной, по индивидуальным программам, семейное образование, обучение в коррекционных классах (при наличии в параллелях 15-ти человек со справками на индивидуальное обучение, могут быть открыты классы коррекции).

4.1. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с образовательной программой, уставом образовательного учреждения, учебным планом, отражающими образовательную стратегию и особенности образовательного учреждения. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания основных образовательных программ.

4.2. При освоении общеобразовательных программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, совершеннолетний гражданин или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

4.3. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в очной форме, в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, зачисляются в контингент обучающихся образовательного учреждения.

4.3.1. В приказе образовательного учреждения и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса (группы), в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

4.3.2. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме самообразования, в контингент обучающихся не зачисляются, но учитываются в отдельном делопроизводстве.

4.3.3. Обучающиеся, сочетающие самообразование и очную форму получения образования включаются в контингент образовательного учреждения и средства на их обучение учитываются в составе бюджетных ассигнований, выделяемых данному образовательному учреждению из бюджета.

4.4. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по различным формам получения образования проводится в полном соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования.

5. Организация индивидуального обучения на дому

5.1. На основании медицинских рекомендаций организуется индивидуальное обучение на дому.

Перечень заболеваний, наличие которых дает право для обучения на дому, утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

5.2. Учебный план для каждого обучающегося на дому составляется из расчета:
в I - IV классах – до 8 часов в неделю,
в V - IX классах – до 10 часов в неделю,
в X-XI классах – до 11 часов в неделю.

5.3. Право распределения часов по учебным дисциплинам предоставляется образовательному учреждению с учетом индивидуальных психофизических особенностей, интересов детей, медицинских рекомендаций.

5.4. Расписание занятий согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося и утверждается руководителем образовательного учреждения.

5.5. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, выпуске из образовательного учреждения вносятся в классный журнал соответствующего класса.

5.6. На каждого обучающегося на дому заводятся журналы индивидуальных занятий, куда заносятся даты занятий, содержание пройденного материала, количество часов. На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

6. Организация обучения в форме семейного образования

I. Общие положения

Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося освоение общеобразовательных программ с последующим прохождением промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в образовательном учреждении.

6.1. При принятии решения о получении общего образования вне образовательного учреждения родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося предоставляют заявление на имя руководителя образовательного учреждения об отчислении своего ребёнка из образовательного учреждения в связи с изменением формы получения образования. В заявлении должна быть пометка о том, что данное решение принято родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учётом его согласия.

6.2. В соответствии с частью 5 статьи 63 273-ФЗ при выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Комитет по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район».

6.3. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося оформляется распорядительный акт образовательного учреждения об отчислении обучающегося из этого образовательного учреждения.

6.4. При прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трёхдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдаёт лицу, отчисленному из этого учреждения, справку об обучении.

6.5. При отчислении обучающегося из образовательного учреждения личное дело выдаётся на основании письменного заявления родителям (законным представителям) обучающегося с пометкой об этом в алфавитной книге.

II. Аттестация обучающихся, получающих общее образование в форме семейного образования

6.6. При осуществлении процедуры приёма в образовательную организацию для прохождения промежуточной и итоговой аттестации необходимо руководствоваться нормами:

Части 1, 4 статьи 53 273-ФЗ,

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 января 2014 года №32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

6.7. Приём в образовательную организацию для прохождения экстерном промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество ребёнка (последнее при наличии);
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- е) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, заверенный личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка;
- ж) согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Дополнительно родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося);
- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он ранее обучался или числился в контингенте.

Сведения, изложенные в заявлении о приёме, заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка;

6.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в образовательное учреждение на период прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой государственной аттестации, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательного учреждения, ответственного за приём документов, и печатью образовательного учреждения.

Все сданные родителями (законными представителями) детей при приёмке документы хранятся в личных делах (личные дела предоставляются вместе с заявлением о приёме, либо заводятся образовательным учреждением).

6.12. На основании заявления о приёме в образовательное учреждение руководителем образовательного учреждения издаётся распорядительный акт о приёме лица для

прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

6.13. Руководитель образовательного учреждения информирует Комитет по образованию о зачислении несовершеннолетнего в качестве экстерна в общеобразовательное учреждение.

6.14. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией определяются в заявлении родителей (законных представителей) о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и распорядительном акте указанной организации о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.15. Порядок прохождения промежуточной аттестации в образовательном учреждении целесообразно определять с учетом мнения родителей (законных представителей) экстернов, в том числе исходя из темпа и последовательности изучения материала.

6.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы или не прохождения экстерном промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин на основании части 2 статьи 58 признаются академической задолженностью.

Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные образовательной организацией.

6.17. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в формах семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

6.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 273-ФЗ).

В этом случае руководителем образовательного учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся издаётся распорядительный акт о приёме обучающегося на обучение по соответствующим образовательным программам.

6.19. При успешном прохождении экстернами промежуточной аттестации процедура отчисления из образовательного учреждения осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстернам по решению педагогического совета и на основании распорядительного акта образовательной организации выдаются документы об образовании.

6.20. При организации обучения в форме семейного образования, организация, осуществляющая образовательную деятельность, несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

6.21. Промежуточная аттестация обучающегося по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования при обучении в форме семейного образования осуществляется в соответствии с государственными образовательными стандартами и графиком ее проведения.

Результаты аттестации фиксируются в соответствующем акте

6.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут присутствовать на консультациях и промежуточной аттестации обучающегося при наличии медицинских показаний или по требованию психолога данного образовательного учреждения и должны быть информированы в письменном виде об уровне усвоения обучающимися общеобразовательных программ.

7. Организация получения общего образования в форме самообразования

7.1. Образовательное учреждение реализует права граждан на получение общего образования в форме самообразования, имеющее государственную аккредитацию. Взимание платы за получение образования в форме самообразования не допускается.

7.2. Получение общего образования в форме самообразования не ограничивается возрастом и организуется на всех трех ступенях общего образования в соответствии с типом и видом образовательного учреждения. Порядок реализации права на пользование библиотекой, получение консультаций, участие в олимпиадах, конкурсах, практических и лабораторных занятиях, централизованном тестировании определяется локальными актами образовательного учреждения.

7.3. Одновременное обучение и получение документа государственного образца в двух различных образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования в форме самообразования не допускается.

7.4. Для прохождения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации в форме самообразования в образовательное учреждение представляются следующие документы:

1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации.
2. Личное дело или справка о промежуточной аттестации.
3. Документ об основном общем или другом имеющемся образовании для прохождения аттестации за третью ступень общего образования.
4. Документ, удостоверяющий личность заявителя.
5. Медицинская справка установленного образца

При отсутствии документов, подтверждающих уровень подготовки в форме самообразования, образовательное учреждение самостоятельно устанавливает образовательный уровень заявителя в порядке, определенном уставом и (или) локальным актом образовательного учреждения.

7.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации в форме самообразования, порядок и формы проведения промежуточной аттестации определяются образовательным учреждением самостоятельно и организуются по предметам инвариантной части учебного плана (кроме предметов образовательных областей «искусство», «физическая культура», «технология», если эти предметы не являются профильными в данном образовательном учреждении, классе). Количество экзаменов при промежуточной аттестации в форме самообразования не должно быть более 12 в год.

7.6. Если несовершеннолетний, обучающийся в форме самообразования, в форме семейного образования не прошел промежуточную аттестацию, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (часть 10 статьи 58 273-ФЗ).

7.7. Заявление о прохождении государственной (итоговой) аттестации в форме самообразования подается не позднее трех месяцев до ее начала.

7.8. Для проведения промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации руководитель образовательного учреждения издает приказ о создании комиссии, в состав которой входит председатель комиссии, учитель по данному предмету и ассистенты-учителя

7.9. Результаты промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации фиксируются отдельными протоколами с пометкой «самообразование», «семейное образование» которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательного учреждения. К ним прилагаются письменные экзаменационные (контрольные) работы.

7.10. Обучающимся в форме самообразования, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается аттестат об основном общем или среднем (полном) общем образовании государственного образца и фиксируется в книге выдачи аттестатов образовательного учреждения.

7.11. Документация по самообразованию хранится в образовательном учреждении в течение 3 лет.

7.12. Учебные занятия для обучающегося в форме самообразования могут проводиться только по его желанию, в качестве платной дополнительной образовательной услуги, организуемой в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001г. №505 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2005г. №815).

7.13. Для обучающихся, сочетающих очную форму, получения общего образования и самообразование, составляется индивидуальный график посещения занятий и прохождения промежуточной аттестации в соответствии с режимом работы образовательного учреждения и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего.

7.14. Прохождение промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам в форме самообразования обеспечивается в том образовательном учреждении в котором обучающийся числится. Результаты промежуточной аттестации фиксируются отдельным протоколом, который хранится в личном деле обучающегося, в журнале делается запись «обучался в форме самообразования» и выставляется оценка за экзамен.

7.15. Обучающиеся в форме самообразования, освоившие общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, могут быть награждены серебряными и золотыми медалями в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, Положением о формах получения выпускниками образовательных учреждений золотой и серебряной медалей «За особые успехи в учении»

7.16. При проведении промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования, претендующего на награждение золотой или серебряной медалями, содержание экзаменационного материала по каждому из предметов инвариантной части учебного плана образовательного учреждения должно отражать 2 или 4 полугодия (10 и 11 классы отдельно или 10, 11 классы) и оцениваться, соответственно, 2 или 4 отметками в 2 или 4 протоколах, датированных одним числом.

8. Организация образовательного процесса на основе индивидуальных учебных планов (ИУП)

8.1. Обучение по ИУП вводится с целью создания условий для увеличения возможностей выбора обучающимися моделей своего дальнейшего образования, обеспечения индивидуализации обучения и более полного удовлетворения познавательных потребностей и интересов обучающихся, как правило, III ступени общего образования.

8.2. Для организации обучения по индивидуальным учебным планам в образовательном учреждении необходимо наличие следующих условий: кадровых, содержательных, материальных, психологических (готовность старшеклассников к обучению по ИУП).

8.3. На подготовительном этапе в содержательном аспекте образовательного процесса выделяются уровни дифференциации, которые являются основой для разработки индивидуального учебного плана.

8.4. Количество учебных часов в индивидуальном учебном плане не должно быть более 36 и менее 30 часов неделю.

8.5. Подготовительный этап завершается определением количества учебных групп (в зависимости от выбора обучающихся), необходимых потребностей в кадрах, их расстановкой.

8.6. На организационном этапе составляется индивидуальное расписание, для чего в учебных группах, безотносительно к дням недели, выстраивается комбинация уроков, на которых задействовано наибольшее количество обучающихся.

Уроки, на которых присутствуют все обучающиеся, распределяются на 3, 4, 5, уроки, на которых присутствуют не все обучающиеся - на 1-2, 6.

8.7. На этапе внедрения индивидуального учебного плана образовательного учреждения, с целью осуществления контроля и коррекции выполнения индивидуального учебного плана обучающегося, содержание каждого предмета разбивается на учебные модули, и их изучение завершается зачетной или контрольной работой. Результаты зачетов и контрольных работ фиксируются в зачетных книжках обучающихся.

8.8. На аналитическом этапе результаты работы по внедрению индивидуальных учебных планов обсуждаются на заседаниях педагогического совета, научно-методического Совета, родительских собраниях, собраниях обучающихся. С учетом выводов проблемного анализа и результатов обсуждений проводится корректировка процесса организации работы по индивидуальным учебным планам и планирование работы на следующий учебный год.