

Утверждено приказом  
директора  
от 10.03.2021г\_№\_64\_

Принято  
на заседании педагогического совета  
( протокол от 10.03.2021г\_№\_11\_)

## **ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях»;

СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания школьников, разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания

1.4. Организация питания осуществляется на договорной (контрактной) основе с предприятиями общественного питания или иной организацией, имеющей лицензию для организации питания.

1.5. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в ОУ являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- обеспечение 100% обучающихся начальных классов горячим питанием.

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

- социальная поддержка обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;

1.6. Срок действия настоящего положения не ограничен.

## **2. Организация питания на пищеблоке.**

2.1. Питание осуществляется в соответствии с примерным 12-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей школьного возраста и утвержденного директором ОУ. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей

2.2. На основе примерного 12-дневного меню ежедневно составляется меню на каждый день и согласовывается директором ОУ ( или уполномоченным, в соответствии с приказом по ОУ – далее -уполномоченный).

2.3. При этом должны учитываться требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления и др.

2.4. При необходимости внесения изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта/ ответственным за питание составляется акт (объяснительная) с указанием причины. В меню вносятся изменения и заверяются подписью директора ( уполномоченного). Исправления в меню не допускаются.

2.5. Ассортимент продукции (меню) вывешивается на информационном стенде около раздачи, с указанием полного наименования блюд.

2.6. Ведется бракераж готовой пищи бракеражной комиссией в составе:

- заведующий производством
- ответственный за организацию питания;

дежурный администратор

после снятия ими пробы осуществляется запись в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.7. Выдача пищи осуществляется по графику, утвержденному директором школы.

2.8. Организация, осуществляющая питание детей, должна размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

меню дополнительного питания с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции;

рекомендации по организации здорового питания детей.

2.9. В ОУ, осуществляющей питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.10. Медицинский персонал (при наличии) или назначенное ответственное лицо предприятия общественного питания, должен проводить ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний<sup>13</sup> кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал на бумажном и/или электронном носителях. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

## **3. Порядок организации питания детей**

3.1. Ответственный за питание в школе назначается приказом директора школы и входит в состав комиссии по предоставлению бесплатного питания :

- 3.2. Раздает абонементные талоны классным руководителям (учащимся)
- 3.3. Ведет утвержденную документацию
- 3.4. Контролирует соответствие блюд 12-дневному меню. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей
- 3.5. Следит за наличием контрольной порции и меню на стенде
- 3.6. Ведет учет наличия талонов (завтрак, обед), производит списание талонов за предыдущий месяц с последующей их утилизацией путем сжигания (составляется акт)
- 3.5. Классный руководитель:  
Является ответственным за организацию питания  
Несет материальную ответственность за абонементные талоны, полученные на класс  
Выявляет незащищенные семьи и представляет кандидатуры детей, нуждающихся в бесплатном питании  
Приводит детей в столовую в отведенное для их класса время приема пищи  
Следит за формированием гигиенических навыков во время приема пищи и порядком

#### 4. Контроль за организацией питания

Комиссия в составе:

Директор

Администратор

Ответственный за питание

Социальный педагог

Представитель родительской общественности

Контроль осуществляется по следующим направлениям:

Контроль качества и безопасности выпускаемой готовой продукции

Контроль за соблюдением условий и сроков хранения продуктов

Контроль за состоянием пищеблока

Контроль за контингентом питающихся, режимом питания и гигиеной приема пищи обучающимися

#### 5. Работа комиссии по предоставлению бесплатного питания.

5.1. Организует прием документов от родителей (законных представителей) на бесплатное питание согласно Постановления Правительства Ленинградской области от 24.10.2006г №295 с последующими изменениями и дополнениями и ОЗ от 17.11.2017г №72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области».

5.2. Принимает решение о предоставлении (отказе) бесплатного питания

5.3. Состав комиссии:

Директор

Администратор

Ответственный за питание

Социальный педагог

Представитель родительской общественности