

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Лесновский центр образования»
(МОУ «СОШ «Лесновский ЦО»)

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ «Лесновский ЦО»
Приказ № 244/1 от 09.01.2017



Должностная инструкция
методист
пос. Лесное

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Должностная инструкция **методиста** муниципального учреждения разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н, квалификационными характеристиками педагога.

Основная цель вида профессиональной деятельности:

Организация деятельности обучающихся (воспитанников) по усвоению знаний, формированию умений и компетенций; создание педагогических условий для формирования и развития творческих способностей, удовлетворения потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени, профессиональной ориентации; обеспечение достижения обучающимися нормативно установленных результатов освоения образовательных программ.

Обобщенная трудовая функция

Организационно-методическое обеспечение реализации образовательных программ дошкольного образования

1.1. Методист назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности методиста его обязанности могут быть возложены на педагога, имеющего высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5-ти лет.

Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. К методисту предъявляются следующие **квалификационные требования:**

Требования к образованию и	Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки
----------------------------	---

обучению	"Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации
Требования к опыту практической работы	При наличии квалификации бакалавра работа педагогом не менее двух лет При наличии квалификации магистра или специалиста требования к опыту работы не предъявляются
Особые условия допуска к работе	Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности
Другие характеристики	-

1.3. Методист подчиняется непосредственно заместителю директора.

1.4. Методисту непосредственно подчиняются:

- педагог дошкольного образования.

1.5. В своей деятельности педагог руководствуется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами РФ, Ленинградской области, Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, приказами и распоряжениями Комитета по образованию, Уставом образовательного учреждения, коллективным договором, локальными нормативными актами образовательного учреждения, трудовым договором и настоящей инструкцией.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Организация и проведение исследований рынка услуг дошкольного образования

Трудовые действия	Организация разработки и(или)разработка программ и инструментария в рамках образовательной программы, изучение рынка услуг дошкольного образования
	Формирование предложений по определению перечня, содержания программ дошкольного образования, условий их реализации,
	Формировать план выборки, разрабатывать самостоятельно или с участием специалистов инструментарий исследования
Необходимые умения	Обеспечивать оптимизацию затрат на проведение исследования
	Организовывать апробацию разработанного инструментария
	Распределять обязанности между специалистами, обучать использованию инструментария исследования, обеспечивать координацию их деятельности и выполнение программы исследования
	Использовать инструментарий исследования, различные формы и средства

	взаимодействия с респондентами
	Производить первичную обработку результатов исследования и консультировать специалистов по ее проведению
	Обрабатывать, анализировать и интерпретировать результаты изучения рынка услуг, привлекать к работе экспертов, организовывать обсуждение результатов анализа
	Разрабатывать и представлять руководству организации и педагогическому коллективу предложения по определению перечня, содержания общеобразовательных программ
	Обрабатывать персональные данные с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации
	Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании и о персональных данных
	Теория и практика маркетинговых исследований в образовании
Необходимые знания	Методические основы маркетинговых исследований в образовании
	Тенденции развития дошкольного образования
	Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам дошкольного образования
	Современные образовательные технологии дошкольного образования
Другие характеристики	

2.2. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дошкольного образования

Трудовые действия	Проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дошкольного образования по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов
	Контроль и оценка качества программно-методической документации
	Организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации
	Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дошкольного образования
Необходимые умения	Анализировать и оценивать инновационные подходы к построению дошкольного образования в избранной области (обновление содержания, форм, методов, приемов, средств обучения), находить в различных источниках информацию, необходимую педагогу дошкольного образования (преподавателю, тренеру-преподавателю) для решения профессиональных задач и самообразования
	Проводить групповые и индивидуальные консультации по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов с учетом стадии профессионального развития, возрастных и индивидуальных особенностей педагога

	Оценивать качество разрабатываемых материалов на соответствие - порядку организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования - современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации программ дошкольного образования - образовательным потребностям обучающихся, требованию предоставления программой возможности ее освоения на основе индивидуализации содержания - требованиям охраны труда
	Анализировать состояние методической работы и планировать методическую работу в организации, осуществляющей образовательную деятельность
	Консультировать руководителей методических объединений (кафедр) или иных структур, занимающихся в организации методической деятельностью, по вопросам, относящимся к их компетенции
	Организовывать обсуждение и обсуждать методические вопросы с педагогами
	Оказывать профессиональную поддержку оформления и презентации педагогами своего опыта
	Использовать различные средства и способы распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением ИКТ и возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
	Готовить программно-методическую документацию для проведения экспертизы (рецензирования) и анализировать ее результаты
	Обрабатывать персональные данные с соблюдением принципов и правил, установленных законодательством Российской Федерации
	Законотворчество Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании и о персональных данных
Необходимые знания	Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
	Методологические и теоретические основы современного образования
	Направления и перспективы развития системы дошкольного образования в Российской Федерации и мире
	Источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации дошкольных общеобразовательных программ соответствующей направленности в частности
	Современные концепции и модели, образовательные технологии дошкольного образования в избранной области
	Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса
	Возрастные особенности обучающихся, особенности реализации дошкольных общеобразовательных программ для одаренных учащихся, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы

	индивидуализации обучения
	Стадии профессионального развития педагогов
	Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения, логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)
	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством
Другие характеристики	-

2.3. Мониторинг и оценка качества реализации педагогами общеобразовательных программ дошкольного образования

Трудовые действия	Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогами
	Разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса
	Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников
Необходимые умения	Планировать проведение мониторинга и оценки качества реализации педагогами дошкольных общеобразовательных программ
	Анализировать занятия и досуговые мероприятия, обсуждать их в диалоге с педагогами
	Разрабатывать на основе результатов мониторинга качества реализации общеобразовательных программ рекомендации по совершенствованию образовательного процесса для педагогов дошкольного образования в избранной области
	Проводить обсуждение с руководством образовательной организации и педагогами результатов мониторинга качества реализации общеобразовательных программ
	Оценивать квалификацию (компетенцию) педагогов, планировать их подготовку, переподготовку и повышение квалификации
Необходимые знания	Законодательство Российской Федерации и субъекта Российской Федерации об образовании и о персональных данных
	Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие вопросы программно-методического обеспечения образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные
	Методологические и теоретические основы современного дошкольного образования
	Направления и перспективы развития системы дошкольного образования в Российской Федерации и мире

	Источники надежной и достоверной информации, отражающие государственную и региональную политику в области образования в целом и реализации общеобразовательных программ соответствующей направленности в частности
	Современные концепции и модели, образовательные технологии дошкольного образования в избранной области
	Особенности построения компетентностно-ориентированного образовательного процесса
	Возрастные особенности обучающихся, особенности реализации общеобразовательных программ для одаренных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вопросы индивидуализации обучения
	Стадии профессионального развития педагогов
	Правила слушания, ведения беседы, убеждения; приемы привлечения внимания, структурирования информации, преодоления барьеров общения, логика и правила построения устного и письменного монологического сообщения, ведения профессионального диалога
	Требования охраны труда при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях)
	Меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством

3. ПРАВА

Методист имеет право:

3.1. выбирать:

- и использовать в своей работе методики обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы, утвержденные школой;

3.2. давать:

- рекомендации педагогам при анализе занятий;

3.3. привлекать:

- к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами о поощрениях и взысканиях;

3.4. принимать участие:

- в разработке учебного плана и образовательной программы;
- в принятии решений Педагогического совета и любых других школьных коллегиальных органов управления;

3.5. вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных методических, воспитательных или инновационных проектов;
- по совершенствованию учебно-воспитательной и экспериментально-методической работы;

3.6. запрашивать:

- у руководства, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

3.7. требовать:

- от обучающихся выполнения Устава школы;

- от любых посторонних лиц покинуть закрепленное за ним помещение, если на посещение не было дано разрешение администрации;

3.8. повышать:

- свою квалификацию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за не использование прав, предоставленных настоящей Инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, методист несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, методист может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса методист привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также прав, предоставленных настоящей Инструкцией, методист несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Методист:

5.1. работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы;

5.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль в соответствии с учебным планом школы и утвержденной программой. План работы утверждается непосредственным руководителем не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

5.3. представляет непосредственному руководителю письменный отчет о своей деятельности объемом не более двух машинописных страниц в течение 5 дней по окончании каждого учебного модуля (полугодия);

5.4. получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

5.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию с другими педагогами;

5.6. исполняет обязанности других педагогов и заместителей директора в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и Уставом школы на основании приказа директора;

5.7. передает своему непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и конференциях, непосредственно после ее получения.

С должностной инструкцией ознакомлен(а) и экземпляр получил(а):

Методист МОУ «СОШ «Лесновский ЦО»

« _____ » _____ 20 ____ г _____ / _____ /