

Положение о методическом совете



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы, иными локальными нормативными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.
- 1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.
- 1.4. Срок действия настоящего Положения не ограничен

2. Цель и задачи деятельности

- 2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачи методического совета
 - 2.2.1. Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
 - 2.2.2. Способствовать поиску и использованию в воспитательном и образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
 - 2.2.3. Изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, педагогов дополнительного образования, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
 - 2.2.4. Широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати, с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях района, региона, страны;
 - 2.2.5. Создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
 - 2.2.6. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на

совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в учреждении и работы учителя;

- 2.2.7. Проводить первичную экспертизу стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- 2.2.8. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- 2.2.9. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и педагогов; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложения;
- 2.2.10. Способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

3. Содержание деятельности

- 3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политики региона.
- 3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
 - 3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
 - 3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
 - 3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
 - 3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению званиям, наградам и другим поощрениям.
 - 3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.
 - 3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности образовательного учреждения.
 - 3.2.8. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей школы, ученых-педагогов с целью обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
 - 3.2.9. Определение направлений работы школы молодого специалиста и наставничества.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. Членами методического совета могут являться руководители школьных методических объединений, зам.директора, курирующих учебно-воспитательную, воспитательную, научно-методическую, учебно-методическую работу, представители научного общества учащихся, руководители творческих коллективов, педагоги-новаторы, педагоги-исследователи, а также приглашенные лица из других учреждений образования, науки, культуры и т.п.
- 4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается членами методического совета сроком на 1 год на первом заседании.
- 4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.
- 4.4. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами (не реже одного раза в четверть). Заседания методического совета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 4.5. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методического совета.
- 4.6. Решение методического совета принимаются коллегиально в соответствии с настоящим Положением и доводятся до сведения всех педагогов. Решение принимается простым большинством голосов.
- 4.7. Вопросы на рассмотрение методического совета подбираются его председателем, учитывая мнения всех членов методического совета и председателя педсовета.
- 4.8. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 4.9. Решения педсовета имеют рекомендательный характер и при необходимости оформляются приказом по школе.

5. Документация

- 5.1. Методический совет ведет протоколы своих заседаний.
- 5.2. Протоколы хранятся в учебной части ОУ.
- 5.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя МС.