



Положение о методической службе в МОУ «СОШ «Лесновский центр образования»

1. Общие положения

1.1. Положение о методической службе (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Лесновский центр образования» (далее Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Методическая служба Учреждения обеспечивает:

- достижение обучающимися установленных государством образовательных уровней
- построение образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- адаптацию Учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся;
- построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания.

1.2. Методическая служба предусматривает формирование и развитие профессиональных качеств учителя, классного руководителя, воспитателя других участников образовательных отношений, повышение их профессионального мастерства.

1.3. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею в Учреждении являются

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- максимальный учет социального заказа на личностно-ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, муниципального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цели и задачи

2.1. Цели методической службы:

-повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

- обеспечение действенности системы внутришкольного управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности Учреждения;

- организация активного участия членов педагогического коллектива Учреждения в планировании, разработке и реализации образовательных программ, в инновационных процессах;

- способствование повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, других педагогических работников, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающихся, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая служба решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективное и оперативное информирование о новых методиках, технологиях, организации и диагностике образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы, функционирования и развития Учреждения;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения образовательного процесса, условий для внедрения и распространения передового педагогического опыта, инноваций, проектной, исследовательской и других видов деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль выполнения государственных образовательных программ, уровнем обученности и воспитанности обучающихся;
- управляет процессом повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует рациональной организации педагогического труда, саморазвития педагогов.

3. Содержание работы

3.1. Содержание работы методической службы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана, образовательных программ в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач образовательного учреждения и перспектив его развития;
- изучения и понимания законов Российской Федерации, осмысления нормативных документов, инструкций, приказов, устава Учреждения, локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, способствующих повышению научно-теоретического уровня методической службы в педагогическом процессе Учреждения;
- анализа диагностических процедур, позволяющих определить, уточнить или

- сформулировать заново задачи и проблемы методической службы в целом;
- использования в образовательной практике и работе методической службы современных методов и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Методическая служба является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора Учреждения.

4.2. Методическая служба - профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью педагогического коллектива Учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем:

4.2.1. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из числа опытных учителей высокой квалификации, классных руководителей, воспитателей и других членов педагогического коллектива, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора, курирующий вопросы учебно-воспитательной работы.

4.2.2. Методические объединения создаются в Учреждении по циклам предметов, по направлениям образовательных областей, по видам воспитательной работы; формы работы могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием; работа методических объединений направлена на практическое решение проблем межпредметных связей, выработку единых педагогических требований к реализации государственного стандарта в образовании.

4.2.3. Информационная подсистема отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление учителей, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников с научно-методической информацией.

4.2.4. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов образовательного процесса, отдельных его сторон, разрабатывает, адаптирует к условиям Учреждения имеющиеся мониторинговые методики и программы по длительному наблюдению за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, образовательного процесса в целом.

4.3. Успешность функционирования методической службы определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической работы, а также планированием, в котором представлены результаты деятельности педагогов, качественный состав педагогического коллектива, особенности работы Учреждения. Анализ методической работы в конце учебного года включает в себя следующие направления деятельности:

- Организация педагогических советов
- Информационное обеспечение
- Теоретическое и практическое освоение единой методической темы
- Организация самообразования

- Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта
- Повышение квалификации
- Государственная итоговая аттестация
- Организация внеклассной работы по предмету или по направлениям образовательных областей
- Организация научно – исследовательской работы
- Диагностика и мониторинг
- Развитие инновационной деятельности
- Совершенствование учебно - методической базы
- Аттестация педагогов
- Взаимодействие с учреждениями, в том числе сетевые формы
- Организационные мероприятия. Работа с документами
- Реализация ФГОС

5. Документация

5.1. Методическая работа в ОУ оформляется(фиксируется) документально в форме:

- протоколы заседания методических советов
- планы работы МО, творческих групп
- конспекты и разработки лучших мероприятий ОУ
- письменные материалы (отражают деятельность педагогов, МО, творческих групп по анализу и самоанализу педагогической деятельности)
- тексты докладов, сообщений
- разработанные модифицированные адаптированные методики
- индивидуальные технологии и программы обобщенных материалов о системе работы педагогов, материалы печати по проблемам образования
- дипломы и награды, являющиеся общественным признанием результативности работы отдельных педагогических работников , обучающихся, МО, проблемных групп

Срок действия настоящего Положения не ограничен.