

**ПРИНЯТ**  
педагогическим советом  
Протокол № 1 от « 28 » августа 2023 г.

**УТВЕРЖДЕН**  
Директором школы  
приказ № 261 от 30 августа 2023г

**ПЛАН  
МЕТОДИЧЕСКОЙ  
РАБОТЫ  
НА 2023-24 УЧЕБНЫЙ  
ГОД**

Методическая тема **«Современные образовательные технологии  
деятельностного обучения как ресурс повышения мотивации обучения  
обучающихся»**

**Цель:**

- повышение результативности деятельности школы и обеспечении оптимальных результатов обучения, воспитания и развития каждого обучающегося вне зависимости от социального или культурного статуса семей.

**Задачи на 2023-24 учебный год:**

1. Повышение эффективности работы ПОС учителей по следующим направлениям:
  - Формирование смыслового чтения,
  - Формирующее оценивание на уроке,
  - Формирование функциональной грамотности на уроках физики, математики, химии, географии.
  - Технологии повышающие мотивацию обучения у обучающихся
2. Создание школьной системы выявления профессиональных дефицитов учителей.
3. Использование созданных ресурсов (курсов внеурочной деятельности, коррекционных занятий, сетевого взаимодействия с СПО, системы профориентационной работы) для погружения вновь выявленных детей с ОВЗ в систему работы с ними.
4. Повышение мотивации обучающихся через освоение технологий деятельностного обучения.

**Ожидаемые результаты:**

1. Реализуется модель Наставничества в форме учитель-учитель, учитель-ученик.
2. Изучены и реализуются требования к результатам ООО при переходе с НОО на уровень ООО. Снижение качества знаний обучающихся 5 классов не более 5%.
3. Прошли исследование на выявления профессиональных дефицитов по школьной модели- 50% учителей.
4. Использование учителями технологий деятельностного обучения не менее 30%
5. Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности на 2 обучающихся.

**Миссия методической работы образовательного учреждения: « Эффективная школа- это школа, которая обеспечивает «повышение жизненных шансов всем своим ученикам»**

**Ориентиры деятельности:**

реализация системно- деятельностного подхода и технологий деятельностного обучения.

- диагностические, аналитические мероприятия;
- Повышение доли учащихся с повышенной учебной мотивацией, повышение качества образования на 5%.
- Увеличение доли обучающихся, успешно прошедших внешние мониторинги качества обучения до 10 %

- Повышение доли педагогов и обучающихся, работающих по индивидуальным учебным планам (ИОП ) и программам ликвидации академической неуспешности до 5%
- Доля педагогов, использующих при проектировании уроков метапредметный подход, метод проектов, технологии продуктивного и практико-ориентированного обучения для активизации познавательной и самостоятельной деятельности учащихся – 12 %.
- Доля педагогов, регулярно посещающих курсы, вебинары, семинары и обобщающие свой педагогический опыт на МО -100%

**Критерии и показатели качества методической работы:**

1. Критерий результативности – повышение уровня профессионального мастерства и компетентности учителей
2. Критерий факта - количество педагогов охваченных методической работой ( проблемные группы, проектные команды, учителя-наставники)
3. Критерий стимулирующей роли- степень заинтересованности и активного участия в проводимых мероприятиях.
4. Критерий отношения- субъективная оценка педагогом методической работы в школе.

Основная технология в методической работе школы:

**ПОС - профессиональное обучающееся сообщество**

Девиз работы:

**Рост возможностей одного повышает возможности всех**

№ п/п	Направления деятельности	Мероприятия	Планируемый результат	Показатели	Ответственные
	<p>Повышение эффективности работы ПОС учителей по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование смыслового чтения,</li> <li>• Формирующее оценивание на уроке,</li> <li>• Формирование функциональной грамотности на уроках физики, математики, химии, географии.</li> <li>• Технологии повышающие мотивацию обучения обучающихся</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выявление затруднений обучающихся 2-11 классов на основе анализа работы школы за предыдущий учебный год.</li> <li>2. Выбор эффективных стратегий на основе профессиональных дефицитов <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование смыслового чтения,</li> <li>• Формирующее оценивание на уроке,</li> <li>• Формирование функциональной грамотности на уроках физики, математики, химии, географии.</li> <li>• Технологии повышающие мотивацию обучения обучающихся</li> </ul> </li> <li>3. Организация работы ПОС (взаимообучение и обмен практиками)</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определены профессиональные дефициты педагогов.</li> <li>2. Положительная динамика в выявленных затруднениях обучающихся.</li> <li>3. Реализация модели «Наставничество» в форме учитель-учитель при использовании технологии Лессонстади</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принята нормативная база для работы по технологии ПОС</li> <li>2. Составлено расписание уроков с учетом возможностей взаимопосещения</li> <li>3. Составлены Дорожные карты работы ПОС</li> </ol>	Администрация

	Создание команд обучающихся учителей	4. Анализ тем самообразования учителей за 2022-23 уч.год. 5. Анализ проблем в обучении в 5,6,7,8,9 классах на основе анализа результатов ВПР.	Созданы 4 команды на основе анализа результатов за предыдущий год обучения.	1. Выбраны технологии, позволяющие решить проблемы в обучении. 2. Составлена Дорожная карта работы ПОС 3. Спроектированы и проведены уроки по технологии Лессон Стадии. 4. Представлены материалы по теме самообразования. 5. Представлены результаты работы на педагогическом совете.	Заместитель директора по УВР Руководители групп
	Создание школьной системы выявления профессиональных дефицитов учителей.	1. Анкетирования педагогического коллектива по выявлению профессиональных дефицитов. 2. Определены учителя наставники в пары учитель-учитель.	1. Прошли исследование на выявления профессиональных дефицитов по школьной модели-50% учителей. 2. Созданы пары наставник-учитель-учитель.	1. Выявлены профессиональные дефициты у учителей 2. Разработаны индивидуальные образовательные маршруты для учителей по ликвидации	Администрация школы, руководители ПОС

				продефицитов	
	Повышение мотивации обучающихся через освоение технологий деятельностного обучения.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заседание ШМС по определению перечня используемых педагогами технологий деятельностного подхода.</li> <li>2. Семинар – практикум « Технологии деятельностного подхода» из опыта работы.</li> <li>3.Рефлексия по применению технологий деятельностного подхода среди учителей и обучающихся.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Определены учителя реализующие технологии деятельностного подхода в обучении</li> <li>2. Проведен мастер-класс применения технологий деятельностного подхода в обучении.</li> <li>3.Анализ результатов рефлексии применения технологий деятельностного подхода среди учителей и обучающихся.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Использование учителями технологий деятельностного обучения не менее 30%</li> <li>2. Повышение качества обучения на 5%</li> <li>3. Увеличение доли обучающихся, успешно прошедших внешние мониторинги качества обучения до 10 %</li> <li>4. Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности на 2 обучающихся.</li> </ol>	Руководители ПОС, ШМО

## ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

<b>Информационно-аналитическое обеспечение образовательного процесса школы</b>				
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Результат</b>
1	Анализ планов работы методических объединений школы ,ПОС за 2022-2023 учебный год.	Июнь 2023	Заместитель директора руководители МО,руководители ПОС	Справка, заполнение страницы «Методическая работа» на сайте школы»
2.	Создание групп по работе в ПОС по различным направлениям.	август 2023	Директор школы	Созданы ПОС по четырем направлениям работы
3.	Заключение договоров сотрудничества социальными партнёрами	В течение года	директор	Способность участников проекта реализовать инновационную деятельность
4.	Обновление шаблонов для документационного обеспечения методической работы (информационные карты педагогов, темы самообразования)	сентябрь	Заместитель директора руководители МО	Корректировка методических тем учителей
5.	Формирование и обновление банка данных рабочих программ по предметам.	Сентябрь	Руководители МО	Формирование папки «Рабочие программы» на сайте школы
6.	Разработка учебного плана на 2023 -2024 учебный год	Июнь-август, 2023г	администрация, руководители МО	Учебный план
7.	Корректировка образовательных программ в связи с переходом на обновленные ФГОС	август	Администрация, рабочая группа, МО учителей	Утверждение образовательных программ
8.	Созданы Дорожные карты работы ПОС.	Август-сентябрь	Администрация	Дорожные карты ПОС
9.	Анализ результатов олимпиад и конкурсов по образовательным предметам для школьников – Всероссийской предметной олимпиады школьников 5-11 классов – муниципальной олимпиады школьников 4-11 классов	В течение года	Заместитель директора Учителя-предметники	Справки

### Консультационно-методическое обеспечение образовательного процесса в школе

1	<p>Психолого-педагогический мониторинг:</p> <p>✓ Уровень интеллектуального развития, развития познавательных и творческих способностей учащихся школы: 1 класс, 4-5 класс, 9, 10-11 классы</p> <p>✓ Уровень воспитанности учащихся школы.</p> <p>✓ Мониторинг уровня сформированности УУД учащихся 1-4-х классов, 5-9-х, 10-11 –х классов</p>	<p>В течение учебного года</p> <p>Сентябрь апрель</p> <p>октябрь, апрель</p>	<p>Педагог-психолог школы</p> <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Педагог-психолог школы Классные руководители</p>	<p>Справки</p> <p>Информация</p> <p>Справки</p>
2	<p>Координация открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий в связи с:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классно-обобщающим контролем</li> <li>– персональным контролем</li> <li>– тематическим контролем</li> <li>– участием в конкурсах педагогического мастерства</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заместители директора</p>	<p>Графики проведения открытых уроков</p> <p>Аналитические карты посещения уроков</p>
3	<p>Рассмотрение рабочих программ по предметам, программ кружков системы дополнительного образования,</p>	<p>4 неделя августа</p>	<p>Заместители директора по УВР и ДО Руководители МО</p>	<p>Протоколы заседаний МС</p>

#### Работа с педагогическими кадрами

#### *Организация повышения квалификации, методической работы и самообразования педагогических кадров.*

**Цель:** Развитие новых форм повышения квалификации педагогических работников, повышение управленческой компетентности педагогов, совершенствование механизмов стимулирования роста педагогического профессионализма и повышения квалификации

1	<p>1. Расстановка кадров, тарификация, планирование повышения квалификации на курсах</p> <p>2. Формирование списка слушателей курсов повышения квалификации на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3. Обновление базы данных по прохождению курсовой подготовки педагогами школы.</p>	<p>Август</p>	<p>Директор</p> <p>Заместитель директора</p>	<p>Информационный банк «Сведения о педагогических кадрах школы на 2023-24 учебный год»</p> <p>Информационная карта «Курсовая подготовка педагогических работников школы 2023-2024г.</p>
	<p>2. Формирование ПОС по 4</p>	<p>1 неделя</p>	<p>Заместитель</p>	<p>Распоряжение</p>



	направлениям работы	сентября	директора Руководители ПОС	
2	Методическое совещание по вопросам создания рабочих программ по обновленным ФГОС, корректировки рабочих программ по предметным областям и внеурочной деятельности педагогов	3 неделя июня, 4 неделя августа	Заместители директора, УР, ВР руководители МО	Рабочие программы по всем предметам учебного плана
3	Заседания школьных методических объединений (по плану работы ШМО)	Август Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора Руководители МО	План работы МО
4	Предварительные итоги работы учителей по темам самообразования. Реализация темы в практической деятельности.	декабрь	Руководители МО	Предварительный отчёт по работе над темой самообразования. Протокол МО.
5	Методическая конференция «Эффективность работы в команде обучающихся учителей: проблемы, перспективы»	июнь	Зам. директора по УВР	Отчёт команд обучающихся учителей по 4 направлениям работы
6	<b>Методическая неделя</b> «Преимущества в обучении и воспитании при переходе с одного уровня обучения на другой в рамках реализации ФГОС на разных уровнях обучения» 1,5,10 классы. 1.1. «Смысловое чтение» 1.2. «Формирование функциональной грамотности» 1.3. «Формирующее оценивание на уроке» 1.4.«Технологии деятельностного подхода в обучении»	3 неделя Октября	Заместитель директора Руководитель МО	План проведения методической недели Сборник методических материалов
7	<b>Методическая неделя</b> по теме: «Повышение мотивации у обучающихся на уроках, на разных уровнях обучения» 4 <u>классы</u> , 7 <u>классы</u> 1.1.«Смысловое чтение» 1.2.«Формирование функциональной грамотности» 1.3.«Формирующее оценивание на уроке»	2-3 неделя декабря	Заместитель директора Руководители МО учителя-предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов

	1.4.«Технологии деятельностного подхода в обучении»			
8	<u>Методическая неделя</u> «Формирование метапредметных результатов через реализацию проектной деятельности на уроке» 1.1.« Смысловое чтение» 1.2.«Формирование функциональной грамотности» 1.3.«Формирующее оценивание на уроке» 1.4.«Технологии деятельностного подхода в обучении»	2-3 неделя февраля	Заместители директора учителя-предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов
9	<u>Методическая неделя мастер классов</u> «Формирование критического мышления» 1.1.« Смысловое чтение» 1.2.«Формирование функциональной грамотности» 1.3.«Формирующее оценивание на уроке» 1.4.«Технологии деятельностного подхода в обучении»	2-3 неделя марта	Заместители директора учителя-предметники	План проведения методической недели Сборник методических материалов
11	Сбор предварительных сведений по формированию списков слушателей курсов повышения квалификации на 2023-2024 учебный год.	Январь	Заместитель директора	Информация о социальном заказе
12	Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах	в течение года	Заместитель директора, руководители МО	Сведения о результативност и участия
13	Информационно-методические совещания	В течение года	Заместитель директора	Повышение профессиональной компетентности педагога

### **6.2. Работа с руководителями МО**

*Цель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы.*

1	Методическое совещание - Приоритетные задачи методической работы в 2023-2024 учебном году и отражение их в планах работы методических объединений - Документация ШМО, локальные акты	29 августа	Заместитель директора	Системное решение задач методической работы
---	--	------------	--------------------------	--

2	Консультации для руководителей ШМО по корректировке плана работы на год	По запросу	Заместитель директора по НМР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	Сентябрь	Руководители МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
4	Инструктивно-методическое совещание «Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников»	2 неделя сентябрь	Заместитель директора	График Приказ
5	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	1-2 неделя сентябрь	Заместитель директора п Руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6	Заседания ШМО (по плану)	Август ноябрь февраль апрель	Руководители МО	Реализация методической темы и задач МО на 2020-2021 учебный год
7	Анализ работы ШМО	2 раза в год	Заместитель директора Руководители МО	Реализация задач и выявление проблемных вопросов
8	Инструктивно-методическое совещание «Проблемно-ориентированный анализ работы МО за 2023-2024 учебный год»	Май-июнь	Заместитель директора	Анализ работы ШМО за учебный год, выделение приоритетов работы на новый учебный год

**Работа методического совета**

**Цель работы МС: обеспечение методических условий для эффективной реализации обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО через систему непрерывного профессионального развития**

**Задачи:**

- научно-методическое обеспечение реализации обновленных ФГОС, создание необходимых условий для внедрения инноваций в образовательный процесс
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы
- совершенствование системы работы учителей-предметников по темам самообразования
- совершенствование системы мониторинга и диагностики уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов с целью оказания своевременной методической поддержки

<p>- совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся</p> <p>- совершенствование системы работы и поддержки обучающихся испытывающих трудности в обучении</p>				
1	<p><b>Заседание 1.</b></p> <p>1. Анализ методической работы за 2022-2023 учебный год</p> <p>2. Рассмотрение плана методической работы школы, школьных методических объединений.</p> <p>3. Повышение квалификации педагогов. Утверждение графика аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год. Утверждение графика курсовой подготовки на 2023- 2024 учебный год</p> <p>4. Программно-методическое обеспечение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2023-2024 учебный год</p> <p>5. Система работы с одаренными детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование банка данных одаренных детей</li> <li>- о подготовке к участию в школьном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников</li> <li>- о проведении интеллектуального марафона в 2023-24 учебном году</li> </ul> <p>6. Изучение документации по созданию электронного Портфолио обучающихся.</p>	23 августа	Заместитель директора	Приказ об утверждении плана методической работы, графика аттестации УМК
2	<p><b>Заседание №2</b></p> <p>1. Система работы педагогов по сопровождению детей с повышенным интеллектуальным уровнем. Планирование сессий олимпиадной смены.</p> <p>2. Система работы педагогов по сопровождению детей испытывающих трудности в обучении. Планирование сессий обучающихся испытывающих трудности в обучении.</p> <p>3. Утверждение тем исследовательских работ и проектов учащихся, которые будут представлены на районном уровне.</p> <p>4. Итоги школьного этапа</p>	4 неделя октября (среда)	Заместитель директора Руководители МО	

	<p>всероссийской олимпиады школьников 5-11 классов</p> <p>4. Создание творческой группы по подготовке педагогического совета <b>«Современный урок»</b></p>			
3	<p><b>Заседание 3</b></p> <p>1. Анализ затруднений педагогов, определение возможности их преодоления по работе над Системой формирующего оценивания на уроках.</p> <p>2. Итоги участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. О создании творческой группы по подготовке педагогического совета <b>« Наставничество как эффективная форма профессионального роста учителя и повышения мотивации» обучающихся»</b></p>	3 неделя декабря (среда)	Заместитель директора Руководители МО	
5	<p><b>Заседание 4</b></p> <p>1. Анализ результатов муниципальной олимпиады среди обучающихся 4-х классов.</p> <p>2. Итоги мониторинга сформированности УУД обучающихся 1-9 классов. Результаты защиты проектов на различных уровнях.</p> <p>3. Итоги работы педагогов по повышению профессионального мастерства.</p>	4 неделя апреля	Заместитель директора  Педагог-психолог  Руководители МО	Аналитическая справка
<p><b>Обеспечение условий для выявления, обобщения и распространения педагогического опыта</b>  <i>Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей</i></p>				
1	Создание информационного банка о профессиональных конкурсах	Сентябрь	Заместитель директора	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах разного уровня.	В течение года	Заместитель директора Руководители МО учителя	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3	Подготовка и участие педагогов в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, Руководители МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции

4	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО и МС по теме: <b>«Повышение мотивации обучения через использование технологий деятельностного обучения»</b> <b>«Формы работы учителя по преодолению школьной неуспешности»</b> <b>«Способы повышения эффективности работы ПОС учителей»</b>	по результатам мониторинговых работ	Руководители МО	Выработка рекомендаций
5	Организация обмена опытом: – открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных и методической недель); – презентация опыта, мастер-классы в рамках заседания МО.	В течение года	Заместитель директора Руководители МО учителя	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
7	Оформление «Методической копилки ШМО» (бумажный накопитель по предметам и на страничке «Методическая работа» сайта школы).	В течение года	Руководители ШМО	Технологические карты уроков, статьи, сценарии мастер-классов, доклады
9	Участие учителей в профессиональных конкурсах: Проекта «Школа Минпросвещения России» магистральное направление «Учитель. Школьная команда»	в течение года	Заместитель директора руководители МО  Заместитель директора по ВР	Сборники конкурсных материалов
<b>3. Аттестация педагогических кадров.</b>				
<b>Цель:</b> определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Август	Заместитель директора	Список аттестуемых педагогических работников в 2019-2020 учебном году
2	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база по вопросу аттестации. Требования к составлению портфолио.	Сентябрь	Заместитель директора	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы по аттестации.
3	Утверждение графика аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Август	Директор заместитель директора	Приказы
4	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной	По запросу	Заместитель директора	Преодоление затруднений при

	педагогической деятельности. Портфолио учителя»			написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
5	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	По запросу	Заместитель директора	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
6	Изучение деятельности педагогов, методическая помощь в оформлении необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Заместитель директора	Рекомендации педагогам
7.	Оформление документов в аттестационную комиссию	Согласно графику	Заместитель директора	Успешная аттестация педагогов
8.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для экспертов	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Заместитель директора	Пакет документов, методический материал, Портфолио учителя.
9.	Изучение деятельности педагогов в период прохождения аттестации	По графику	Администрация эксперты	Экспертное заключение
10	Проведение открытых мероприятий, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	
11.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора	Список аттестующихся педагогических работников
<b>Курсовая подготовка педагогических работников</b> <i>Цель: совершенствование педагогического мастерства педагога через курсовую систему повышения квалификации</i>				
1	Составление отчетов по итогам прохождения курсов повышения квалификации	1 раз в полугодие	Заместитель директора	Отчеты на МС
2	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями.	По плану	Заместитель директора	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Участие в on-line вебинарах, научно-практических конференциях, семинарах.	В течение года	Заместитель директора руководители МО	Информация
7	Посещение уроков, учителей	В течение	Педагоги	Повышение

	аттестующихся на квалификационную категорию	года		творческой активности и профессионализма педагога
<b>Работа с молодыми специалистами</b>				
<b>Цель: создание организационно-методических условий для успешной адаптации молодых специалистов в условиях современной школы</b>				
1	Собеседование с молодыми специалистами. Утверждение наставников.	Август	Директор Заместитель директора	
2.	Индивидуальные консультации по составлению рабочей программы по предмету, ведению классного журнала	Август	Заместитель директора Заместитель директора	
2	Посещение уроков молодыми специалистами у наставника и коллег школы	в течение года	педагоги	
3	Занятие 1. Создание пар учитель-учитель по целевой модели наставничества. Организация посещения уроков молодых специалистов учителями-наставниками с целью оказания методической помощи.	октябрь	Заместитель директора	
3	Занятие 2. - Практикум «Проектирование урока с применением деятельных технологий обучения»	ноябрь	Учителя-наставники руководители МО	
4	Консультация «Система формирующего оценивания на уроках». Посещение уроков с целью оказания методической помощи.	декабрь	Педагог- психолог Заместитель директора	
5	Занятие 3. Индивидуализация и дифференциация обучения» - Деятельность учителя на уроке личностно-ориентированной направленности -Практикум «Проектирование урока»	январь	Педагог- психолог Заместитель директора	
6	Занятие 4 . Стили педагогического общения – Основы составления психолого-педагогической характеристики класса и обучающегося	февраль	Педагог- психолог Заместитель директора	
7	Открытые уроки	март	Заместитель директора учителя	
8.	Творческий отчет молодых учителей	апрель	руководители МО учителя	



	Портфолио молодого учителя			
9	Анкетирование «Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником».	май	Учителя-предметники руководители МО	
<b>Работа с вновь прибывшими учителями</b>				
<b>Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки вновь прибывших учителей</b>				
1	Изучение требований к оформлению и ведению документации строгой отчетности	Сентябрь	Заместитель директора	
2	Диагностика «Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений»	В течение года	Заместитель директора педагог-психолог	
3	Посещение уроков с целью знакомства с методикой преподавания	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора , п руководители МО	Рекомендации
<b>Школа педагогического мастерства</b>				
<b>«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов на всех уровнях обучения»</b>				
<b>Цель:</b> обеспечение методических условий для эффективной реализации новых образовательных стандартов на всех уровнях обучения через систему непрерывного профессионального развития.				
1	Семинар « <b>Формула успеха учителя</b> »»	октябрь	Заместитель директора	Повышение теоретических знаний
2.	Семинар – практикум « <b>Технологии деятельностного подхода</b> » .	декабрь	Заместитель директора	Повышение теоретических знаний
2	Семинар – практикум 1. « <b>Мастер-класс</b> « Технологии деятельностного подхода» из опыта работы.	январь	Заместитель директора Руководители ШМО учителя-предметники	Повышение теоретических и практических знаний
<b>Тематические педсоветы.</b>				
<b>Цель:</b> подведение итогов работы педагогического коллектива, выявление проблем образовательного процесса, поиск решения.				
1.	1.« <b>Анализ деятельности школы в 2022/23 учебном году. Перспективы развития школы</b> » Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год. Годовой календарный график работы школы на 2023-2024 учебный год Утверждение состава методического совета. Утверждение изменений и дополнений в основной образовательной программе и локальных актах	август	Директор Заместитель директора	Анализ работы  План работы  График, приказ  Приказы

	Утверждение учебного плана на 2022-2023 учебный год Утверждение учебно-методического обеспечения на 2022-2023 учебный год			
2.	Педагогический совет: <b>«Современный урок»</b>	1 неделя ноября	Заместитель директора по УР	Сборник материалов
3.	Педагогический совет <b>«Реализация воспитательного потенциала профориентационной работы»</b>	4 неделя января	Заместитель директора по ВР	Сборник материалов
4.	Педагогический совет <b>Работа школы в проекте «Школа Минпросвещения России»</b>	2 неделя марта	Директор школы	Сборник материалов
5.	Педагогический совет Проведение промежуточной и государственной (итоговой) аттестации. Допуск к экзаменам учащихся 9-х, 11-х классов	1 неделя май	Заместитель директора по УР	Приказы, протокол
6.	Педагогический совет Итоги промежуточной аттестации. О переводе учащихся 1-8,10 классов	31 мая	Заместитель директора по УР	Приказы, протокол
7.	Педагогический совет Результаты государственной итоговой аттестации 9, 11-х классов	3 неделя июня	Заместитель директора по УР	Приказ, протокол
<b>Работа с одаренными детьми</b>				
<i>Цель: выявление одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию</i>				
<b>Организационная работа</b>				
1	Обновление банка методик диагностики одаренности детей в разных возрастных группах	1 раз в полугодие	Педагог- психолог	Банк диагностик
2	Корректировка банка данных «Одаренные дети»	Август 2021	Заместитель директора Учителя – предметники	Банк данных
3	Создание электронного «Портфолио» обучающихся , учитывающих достижения в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования	В течение года	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Портфолио класса и учащихся
4	Создание информационного банка интеллектуальных конкурсов на 2023-2024 учебный год	1-2 неделя сентябрь	Заместитель директора Руководители МО	Информация
5	Разработка методических материалов в помощь организаторам научно-исследовательской работы с	В течение года	Зам. директора по НМР Руководители секций НОУ «Эврика»	Информационный бюллетень

	обучающимися			
<b>Диагностическая работа</b>				
1	Проведение диагностических мероприятий по выявлению одаренности детей в разных возрастных группах	В течение года	Педагог- психолог	Справки
2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности.	В течение года	Педагог-психолог классные руководители	
<b>Работа с одаренными детьми по индивидуальным планам</b>				
1	Определение наставников одаренных детей в соответствии с базой данных.	Сентябрь	Заместитель директора	База данных
2	Составление индивидуальных маршрутов работы с одаренными детьми. Модель наставничества «учитель- ученик»	2-я неделя сентября	Учителя – предметники	
3	Осенняя, весенняя сессии Олимпиадной смены для обучающихся.	Осенние, весенние каникулы	Заместитель директора	Планы работы с ОД
<b>Интеллектуальное развитие одаренных детей</b>				
1	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Зам. директора Учителя – предметники	Приказ. График Справка
2	Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора Учителя – предметники	Приказ. График Справка
3	Проведение школьного этапа муниципальной олимпиады для учащихся 4-х классов	сентябрь	Зам. директора Учителя Руководитель МО	Приказ. График Справка
4	Участие в районном этапе муниципальной олимпиады для учащихся 4-х классов	февраль	Зам. директора Учителя	Приказ. График Справка
5	Подготовка и проведение школьного этапа ВсОШ олимпиады школьников 7-11 классов	Сентябрь- октябрь	Зам. директора Учителя	Приказ. График Справка
6	Участие во Всероссийском образовательном проекте в сфере Информационных технологий «Урок цифры»	В течение года	Зам. директора, учителя предметники	Информация
7	Создание банка данных тем исследовательских работ и проектов	Октябрь, май	Зам. директора, учителя предметники	Сборник
8	Школьный этап конкурса исследовательских работ и проектных работ	В течение года	Заместитель директора, Учителя предметники	Лучшие работы на сайте школы
9	Организация и проведение <b>Интеллектуального марафона</b> по направлениям:	В течение года	Заместитель директора Руководители МО	График
	9.1. Юбилейные даты писателей,		Руководитель	Газеты,

	учёных, исторических деятелей		МО, учителя-предметники	видеоролики, конкурсы, викторины
	9.2. Международные дни		Руководитель школьного радио	Радиолинейки
	9.3. Годовой цикл тематических мероприятий( не менее 5 по предметной области)		Руководитель МО	Годовой план мероприятий
	9.4. Традиционные дни интеллектуальной и профориентационной направленности		Заместитель директора Руководитель МО	Мероприятия
	9.5. Публичные классные часы 5-7 классы		Заместитель директора Классные руководители	
	9.6. Интеллектуальные игры 8-11 классы		Заместитель директора Классные руководители	
	9.7. Дистанционные мероприятия разного уровня		Заместитель директора учителя-предметники	Уроки, диктанты, викторины, квесты
	9.8 Организация и проведение Всош	Сентябрь-декабрь	Заместитель директора учителя-предметники	График, протоколы
	9.9. Олимпиадная смена	ноябрь июнь	Заместитель директора учителя-предметники	
<b><i>Психолого-педагогическое и методическое сопровождение одарённых детей</i></b>				
1	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к олимпиадам	В течение года	Педагог-психолог	
2	Психологическое сопровождение учащихся при подготовке к ГИА	В течение года	Педагог-психолог	
3	Создание банка нестандартных заданий по предметам для реализации их в олимпиадные смены.	В течение года	Руководители МО	Банк заданий
<b>Работа с детьми, испытывающими трудности в обучении</b>				
<i>Цель: психолого-педагогическая помощь детям, испытывающим трудности в обучении и создание условий, способствующих их оптимальному развитию</i>				
<b><i>Организационная работа</i></b>				
1	Составить список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения	Август	Зам. директора	Справка
2	Программа «Система работы учителя со слабоуспевающими детьми»	сентябрь	Руководители МО	Программа
3	Разработка методических материалов	В течение года	Руководители МО	Сборник технологий,

				методов и приёмов при работе с обучающимися испытывающим и трудности в обучении
<b>Диагностическая работа</b>				
1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	1 раз в месяц	Учителя-предметники	Анализ учителя
<b>Работа с детьми, испытывающими трудности в обучении по индивидуальным планам</b>				
1	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущий триместр	1 раз в триместр	Учителя-предметники	План
2	Проверка системы работы учителей со слабоуспевающими детьми	В конце каждого триместра	Зам. директора	Справка
<b>Психолого-педагогическое и методическое детей, испытывающими трудности в обучении</b>				
1	Психодиагностика (первичная и динамичная). -Выявление слабоуспевающих учащихся. -Наблюдение и консультирование психологом. -Выявление причин не освоения школьной программы.	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Индивидуальные карты обучающихся
2	Профилактика.	В течение года	Педагог-психолог	Беседы, консультации
3	Коррекция и развитие.	В течение года	Педагог-психолог	Занятия, тренинг и
4	Психологическое просвещение	В течение года	Педагог-психолог	Лекторий
<b>Диагностика деятельности педагогов</b>				
1	Выявление трудностей и положительного опыта работы ( анкетирование, собеседование, посещение уроков и др)	в течение года	Заместители директора	Справка по результатам анкетирования
2	Мониторинг « Методическая активность педагогов»	Май-июнь	Заместители директора	Справка по результатам мониторинга