

ПРИНЯТ

педагогическим советом

Протокол №1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЁН

Директором школы

приказ № 311 от 30.08.2024

План методической работы

МОУ « Средняя общеобразовательная школа « Лесновский центр образования имени Героя Советского Союза Н.А. Боброва»

Тема методической работы:

«Педагогическая компетентность и профессиональное мастерство учителя – решающий фактор обеспечения качества образования в условиях реализации федеральных образовательных программ».

Цель: методическое сопровождение учителей, способствующее непрерывному совершенствованию педагогической компетентности и профессионального мастерства педагогических работников школы для повышения эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.

Задачи

1. Оказать методическое сопровождение педагогам по повышению теоретических знаний, педагогического мастерства учителей.
2. Реализовать систему мероприятий, направленных на развитие кадрового потенциала, повышение квалификации учителей школы, организация ликвидации профессиональных затруднений на основе реализации планов личностно-профессионального развития и повышения квалификации.
3. Построить модель оказания методической помощи молодым специалистам.
4. Оказать методическое сопровождение педагогам по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным и профессиональным конкурсам.
5. Организовать и провести серии мероприятий системы внутреннего повышения квалификации, направленных на профессиональную самореализацию педагогов и распространение опыта их работы.
6. Продолжить работу по обеспечению преемственности всех уровней образования.

Ожидаемые результаты

- Критерий результативности – повышение уровня профессионального мастерства и компетентности учителей 45% педагогического коллектива прошли курсы повышения квалификации по различным направлениям.
- Критерий факта - количество педагогов охваченных методической работой

- проблемные группы- 5 групп ПОС,
- проектные команды -2 по подготовке и представлению педагогического опыта на муниципальном и региональном уровнях,
- учителя-наставники – 4 пары учитель-учитель
- Критерий стимулирующей роли - степень заинтересованности и активного участия в проводимых мероприятиях.
5 учителей участвуют в проведение семинарских занятий
12 учителя участвуют в подготовке к педагогическим советам
21учитель представляет педагогический опыт на разных уровнях
- Снизиться падение результатов качества при переходе с уровня НОО на уровень ООО

Направления деятельности

Определите основные направления методической работы по организационному, информационному, методическому сопровождению педагогических работников.

1. **Организационное сопровождение:**
 - 1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников;
 - 1.2. Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации);
 - 1.3. Планирование работы методического совета ОО;
 - 1.4. Планирование работы школьных методических объединений (кафедр, проблемно-творческих групп и т.д.);
 - 1.5. Планирование методических семинаров
 - 1.6. Планирование работы профессиональных обучающих сообществ учителей
 - 1.7. Планирование работы с молодыми специалистами
 - 1.8. Планирование диагностики деятельности педагогов
2. **Информационное сопровождение:**
 - 2.1. Организация сетевого взаимодействия;
 - 2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта;
 - 2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
3. **Методическое сопровождение:**
 - 3.1. Сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов;
 - 3.2. Распространение передового педагогического опыта;
 - 3.3. Сопровождение молодых педагогов;

Методическая служба на основе актуальных задач школы.



План методической работы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
1. Организационное сопровождение				
1.1. Анализ профессиональных дефицитов педагогических работников				
1.	Проведение диагностики профессиональных дефицитов педагогов	<i>август</i>	<i>Зам. директора Боровкова Л.В., руководители МО</i>	<i>Выявлены профессиональные дефициты педагогов</i>
2.	Участие педагогов русского языка, географии, физики, истории, учителей нач.классов в диагностиках регионального уровня по выявлению профессиональных затруднений и потребностей педагогов	<i>по графику ЛОИРО</i>	<i>Зам. директора Боровкова Л.В., руководители МО</i>	<i>Выявлены профессиональные дефициты педагогов, составлен ИОМ по преодолению профессиональных дефицитов</i>
3.	<i>Посещение уроков администрацией</i>	<i>в течение года, по графику</i>	<i>Зам. директора Боровкова Л.В</i>	<i>Анализ профессиональных дефицитов</i>
4.	<i>Взаимопосещение уроков педагогами</i>	<i>в течение года, по графику</i>	<i>Учителя групп ПОС, учителя пар «учитель-учитель»</i>	<i>Анализ профессиональных дефицитов, методическое сопровождение педагогических работников, имеющих профессиональные дефициты и затруднения</i>
1.2. Организация дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)				
5.	Мониторинг потребности педагогических работников в обучении на курсах ПК	<i>август</i>	<i>Зам.директора Боровкова Л.В.</i>	<i>Определена потребность педагогов в КПК</i>
6.	<i>Анализ результатов Всероссийских проверочных работ</i>	<i>май-июнь</i>	<i>Руководители ШМО</i>	<i>Определена тематика курсов ПК</i>
7.	<i>Анализ потребности в педагогических кадрах</i>	<i>март</i>	<i>Директор</i>	<i>Прохождение переобучения педагогов по программам дополнительного профессионального образования</i>
1.3. Планирование работы методического совета ОО				

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
8.	<p>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы» Рабочие вопросы:</p> <p>1) Обсуждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2) Утверждение рабочих программ, по предметам и внеурочной деятельности</p> <p>3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году</p> <p>4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p> <p>5) Планирование системы обучающих семинаров</p> <p>6) Подготовка к проведению школьного этапа ВсОШ.</p>	август	Зам. директора, руководители ШМО, учителя-предметники	<p>Определены приоритетные задачи методической работы в новом учебном году, утверждены рабочие программы по предметам и внеурочной деятельности, составлен график проведения открытых уроков, определен список аттестующихся учителей, составлен график проведения школьного этапа ВсОШ</p> <p>Спланированы методические семинары с учетом анализа самодиагностики профдефицитов</p>
9.	<p>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС».</p> <p>1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-четверть.</p> <p>2. Система работы</p>	ноябрь	Зам. директора, руководители ШМО, учителя-предметники	<p>Спланирована работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, Определена группа обучающихся, участников муниципального этапа ВсОШ</p> <p>Спланирована работа по самообразованию учителей</p>

	<p>учителей-предметников с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.</p> <p>3.Подведение и обсуждение итогов школьного этапа ВСОШ.</p> <p>4.Организация работы педагогов по самообразованию.</p>			
10.	<p>Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p>1. Итоги мониторинга успеваемости обучающихся школы за I полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>2.Анализ результатов муниципального этапа ВСОШ.</p> <p>3.Результативность методической работы школы за 1-е полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей.</p> <p>4.Участие обучающихся школы в конкурсах и проектах различных уровней.</p>	февраль	Зам. директора, руководители ШМО, учителя-предметники	<p>Спланирована работа с обучающимися по повышению качества образовательных результатов</p> <p>Выявление проблем при подготовке к муниципальному этапу ВСОШ, путей из решения.</p> <p>Внесение корректив в план методической работы по результатам анализ работы за I полугодие.</p> <p>Определение проектов для представления на муниципальный, региональный и российский уровень</p>
11.	<p>Тема: «Современные оценки учебных достижений</p>	май	Зам. директора, руководители	Представление педагогического опыта по работе с

	<p>учащихся в условиях реализации обновленных ФГОС»</p> <p>1.Итоги мониторинга успеваемости обучающихся за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2.Анализ реализации ИОМ педагогов.</p> <p>3.Организация повышения квалификации педагогов в 2025-2026 уч.год</p> <p>4.Итоги работы за год.</p> <p>Планирование методической работы на 2025-2026 уч.года</p>		ШМО, учителя-предметники	<p>ИОМ.</p> <p>Планирование повышения квалификации педагогов исходя из анализа профдефицитов</p> <p>Определение тематики КПК</p> <p>Определение темы методической работы школы на новый учебный год</p>
1.4. Планирование работы методических объединений педагогических работников				
12.	<p>Обсуждение рабочих программ, программ курсов внеурочной деятельности, программ кружков, календарно-тематических планов, КИМов по предметам, рассмотрение методических рекомендаций по преподаванию предметов в 2024/2025 учебном году.</p> <p>Анализ самодиагностики по проф.дефицитам.</p>	август	руководители ШМО	<p>Рассмотрены рабочие программы, программы курсов внеурочной деятельности, программы кружков в соответствии с учебным планом.</p> <p>Изучены КИМ по предметам ОГЭ,ЕГЭ,ВПР</p> <p>Выявлены профессиональные дефициты, составлен ИОМ по</p>

				<i>работе с ними</i>
13.	<i>Изучение образовательных программ НОО, ОО, СОО</i>	<i>В течение года</i>	<i>руководители ШМО, учителя-предметники</i>	<i>Изучены ООП НОО,ОО,СОО все разделы ОП</i>
14.	<i>1. Изучение профессиональных дефицитов учителей 2. Разработка ИОМ учителя</i>	<i>август октябрь</i>	<i>руководители ШМО</i>	<i>Выявлены профессиональные дефициты педагогов, составлен ИОМ по преодолению профессиональных дефицитов, образованы пары наставник-наставляемый</i>
15	<i>1.Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, средств обучения. 2.Разработка системы формирующего оценивания .</i>	<i>в течение года</i>	<i>руководители ШМО, учителя-предметники</i>	<i>Определен перечень пед.технологий, которые способствуют повышению качества образования. Определены критерии для использования при формирующем оценивании.</i>
16.	<i>1. Подготовка к ГИА</i>	<i>январь-март</i>	<i>руководители ШМО, учителя-предметники</i>	<i>Спланированы репетиционные ОГЭ,ЕГЭ по предметам по выбору Проведен анализ результатов Определены возможные риски и пути их преодоления</i>
17.	<i>1.Отчеты учителей о работе по самообразованию. Статьи к сборнику. 2.Подготовка к выступлению на методической конференции</i>	<i>май</i>		<i>Подготовлены выступления на итоговую методическую конференцию Опубликованы статьи по самообразованию в сборник «Передовой педагогический опыт»</i>

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
2. Информационное сопровождение				
2.1. Организация сетевого взаимодействия				
18.	<i>Сетевое взаимодействие в рамках реализации проектной и исследовательской деятельности</i>	<i>в течение года</i>	<i>Хатанзейская О.В.</i>	<i>Разработка проектов на базе мобильного «Кванториума», проведение межшкольной научно-практической конференции «Эврика»</i>
19.	<i>Сетевое взаимодействие в рамках реализации профориентационной деятельности</i>	<i>в течение года</i>	<i>Матвеева М.Н.</i>	<i>Обучающиеся посетили предприятия, познакомились в востребованными профессиями района</i>
20.	<i>Сетевое взаимодействие в рамках преподавания уроков «Труда»</i>	<i>декабрь-январь</i>	<i>Солкин Ю.А.</i>	<i>Освоение практической части учебных программ по темам «Токарное дело», «Слесарное дело»</i>
21.	<i>Проведение олимпиадных смен</i>	<i>ноябрь, июнь</i>	<i>Реди Ю.М.</i>	<i>Обучающиеся узнают различные подходы к подготовке к ВсОШ -структуру олимпиадной работы; - требования к предметным знаниям на уровне ВсОШ.</i>
2.2. Организация публикаций передового педагогического опыта				
22.	<i>Публикаций передового педагогического опыта по реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО на странице сайта ОО на личной странице учителя в Интернет журналах в периодических журналах</i>	<i>в течение года</i>	<i>руководители ШМО</i>	<i>По одной публикации от ШМО на сайте ОО Создан сайт пяти ШМО По одной публикации от ШМО в журналах</i>

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
---	-------------------	-------	---------------	-----------------------

2.3. Разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов				
23.	<i>Мастер-классы по теме работы ПОС</i>	<i>в течение года</i>	<i>Руководители ПОС</i>	<i>Разработка по одному учебных, научно-методическому и дидактическому материалу от группы ПОС</i>
3. Методическое сопровождение				
3.1. Работа с кадрами: сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов педагогов с профессиональными дефицитами				
24.	<i>Посещение уроков администрацией</i>	<i>в течение года</i>	<i>Директор, зам.директора</i>	<i>Анализ профессиональных дефицитов учителей</i>
25	<i>Взаимопосещение уроков учителями в рамках работы ПОС</i>	<i>в течение года</i>	<i>Члены группы ПОС</i>	<i>Методическая помощь в преодолении профессиональных дефицитов</i>
26	<i>1.Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. (составление графика проведения аттестации) 2.Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся уровня профессиональной деятельности педагогов.</i>	<i>август</i>	<i>Зам. директора, специалист по кадрам</i>	<i>Составлен график прохождения аттестации педагогов Составлен график прохождения КПК по предметам</i>
27.	<i>Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации</i>	<i>август, январь</i>	<i>Зам. директора, специалист по кадрам</i>	<i>Составлен ИОМ по работе над профессиональными дефицитами у учителя</i>
3.1.1. Работа с кадрами: методические семинары				
	<i>Профессиональные дефициты- пути их преодоления.</i>	<i>август,</i>	<i>Председатель МС Руководители МО</i>	<i>Проведена самодиагностика профессиональных дефицитов.</i>

	Участие учителя в профессиональных конкурсах - одно из средств повышения профессионализма учителя	октябрь	Руководители МО	Участие учителей в профессиональных конкурсах
	Проектирование уроков по ФГОС. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО	декабрь	Председатель МС Руководители МО	Реализация требований ООП
	Особенности работы учителя с высокомотивированными детьми	январь	Руководители МО	Повысится уровень компетентности педагогических работников в вопросах выявления и особенностях работы с одаренными детьми.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
3.2. Работа с кадрами: распространение передового педагогического опыта				
28.	<i>Преимственность в обучении и воспитании НОО, ООО.</i>	<i>в течение года</i>	Реди Ю.М. руководитель Чистик М.А. Хатанзейская О.В. Нефёдова Н.В. Синицына Т.Н.	Синхронизация требований и как следствие стабильные результаты успеваемости и качества знаний
29.	<i>Эффективные методы работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.</i>	<i>в течение года</i>	Левандовская Т.С. руководитель Тиронина Л.В. Коптелов В.А. Воробьева Е.М. Шумилина И.А. Карбиевская О.С.	Снижение неудовлетворительных результатов при проведении внешней оценке качества

				обучения (ВПР)
30.	Формирование функциональной грамотности на уроках	в течение года	Страхова Т.А. руководитель Казакова О.В. Баллах О.В. Носова Т.И Веденина М.В. Белошеева Л.В.	Повысится умение решать жизненные задачи в разнообразных сферах деятельности; способность использовать полученные знания для решения задач в разнообразных сферах.
31.	Формирование смыслового чтения на уроках в начальной школе	в течение года	Чистик М.А руководитель Боровкова Л.В. Синицына А.Ю Мурыгина О.В.	Формирование у детей полноценного навыка чтения, без которого будет затруднено обучение по всем другим предметам, умения вчитываться в текст и извлекать из него необходимую информацию, интереса к книге и художественному произведению как искусству слова.
32.	Активные формы изучения иностранного языка	в течение года	Лаврова О.А. руководитель Матвеева М.Н. Синицын Д.М.	Повысится мотивация к изучению иностранного языка
33.	Участие в конкурсе профессионального мастерства	в течение года	Зам.директора,	Реализация творческого потенциала

	«Профессиональный успех»		<i>рабочая группа</i>	педагога.
3.3. Работа с кадрами: сопровождение молодых педагогов				
№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Планируемый результат
34.	<p><i>Закрепление молодых специалистов за педагогами-наставниками приказом директора</i></p> <p><i>Анкетирование молодых специалистов «на входе».</i></p> <p><i>Теоретическое занятие.</i></p> <p><i>Понятия «ФГОС», «ООП», «программа», «календарно-тематическое планирование», поурочное планирование».</i></p> <p><i>Изучение инструкции по заполнению классных журналов.</i></p>	<i>Сентябрь</i>	<i>Директор</i>	<i>Правильность оформления школьной документации</i>
35.	<p><i>Обзорный контроль.</i></p> <p><i>Посещение уроков молодого специалиста с целью общего ознакомления с профессиональным уровнем работы молодого специалиста.</i></p> <p><i>Теоретическое занятие: Самоанализ урока/мероприятия.</i></p> <p><i>Критерии составления самоанализа урока/мероприятия</i></p>	<i>В течение года</i>	<i>Педагоги</i>	<i>Становление профессионального мастера</i>
36.	<i>Анкетирование молодых учителей по самообразованию, выявлению затруднений в</i>	<i>апрель</i>	<i>Директор</i>	<i>Выявление проблем, трудностей в</i>

	<i>профессиональной деятельности</i>			<i>работе молодых учителей</i>
37.	<i>Открытые уроки молодых учителей</i>	<i>По графику</i>	<i>Руководители ШМО, педагоги</i>	<i>Оказание методической помощи</i>

