

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Лесновский центр образования»**

Приняты

на заседании Педагогического Совета
Протокол от 06.02.2019 г. № 10

Утверждены

приказом директора от 07.02. 2019г. № 33



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ
дошкольного отделения.**

п.Лесное
2019 г.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан для дошкольного отделения МОУ «СОШ «Лесновский ЦО» (далее – Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 №1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Постановлением администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О введении в эксплуатацию автоматизированной электронной системы «Электронный детский сад», Уставом.

1.2. Данный документ определяет порядок и основания перевода, отчисления воспитанников в Учреждении.

2. Порядок перевода в учреждении.

2.1. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности внутри учреждения осуществляется на основании распорядительного акта, в следующих случаях:

- на начало учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) на основании личного заявления с указанием причин перевода и при наличии свободных мест в группе, в которую необходим перевод (при необходимости по согласованию с ТПМПк) (*приложение №1*);

- в летний период, а также в случае необходимости в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время проведения ремонтных работ и другое.

2.2. Перевод воспитанников внутри учреждения в группы комбинированной/ компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (ТНР) осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической

комиссии Всеволожского района Ленинградской области (далее - ТПМПк). Срок обучения в группах комбинированной/ компенсирующей направленности для детей с ОВЗ (ТНР) должен соответствовать сроку, указанному в заключении ТПМПк, или на свободные места в данных группах.

На основании заключения и рекомендаций ТПМПк, воспитанники, не достигшие семилетнего/восьмилетнего возраста, при устранении речевых и других нарушений, могут переводиться из групп комбинированной/ компенсирующей направленности в группы общеразвивающей направленности.

2.3. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) директор ЦО издает распорядительный акт о переводе воспитанника внутри Учреждения с указанием группы, в которую переводится воспитанник. Ответственный за ведение работы в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - АИС ЭДС), осуществляет перевод в течение 1 дня.

2.4. Перевод воспитанника между структурными подразделениями осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника с учетом возрастных особенностей и психофизических возможностей развития ребенка, при наличии свободных мест.

3. Порядок перевода в другое учреждение.

3.1.. Перевод в другое учреждение осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- на основании заявления одного из родителей (законного представителя) с указанием причины (перемена места жительства и др.). *(Приложение 2).*

Приложение 1
к Правилам,
утвержденным приказом
от « » 2017 №

Директору МОУ «СОШ «Лесновский ЦО
А.М.Мыциковой

_____ *указать полностью Ф.И.О. законного представителя ребенка*

_____ Адрес фактического проживания ребенка:

_____ *индекс, адрес полностью, телефон*

З А Я В Л Е Н И Е .

Прошу перевести мою (моего) дочь (сына) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ « » _____ года рождения,

воспитанницу (ка) группы « _____ » ДО № _____

в группу « _____ » ДО № _____ МОУ «СОШ «Лесновский ЦО»

в связи с _____
(указать причину перевода)

с « » _____ 20 _____ г.

« » _____ 20 _____ г.

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

