

Утверждено приказом
директора
от 12.12.2018 № 270

Принято
на заседании педагогического
совета (протокол № 7 от 12.12.2018г)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Настоящие Правила устанавливают нормы поведения учащихся в здании и на территории школы (далее - ОУ), а также во время любых мероприятий, проводимых школой с учащимися. Цель правил - создание в школе благоприятной обстановки, способствующей успешному обучению каждого учащегося, воспитанию уважения к личности и её правам, развитию культуры поведения и навыков общения.

1.3. Учащиеся должны приходить в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий. Оставлять в гардеробе верхнюю одежду, проходить к кабинетам, в которых по расписанию проводятся занятия. После 9 часов дежурный администратор выясняет причины опоздания каждого конкретного учащегося и направляет их на уроки с обязательными записями в дневники и в журнал дежурного администратора.

2. Основные права, обязанности:

Обучающиеся ОУ имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- выбор формы образования: очной, в форме семейного образования, самообразования, экстерната. Допускается сочетание различных форм получения образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки **ОУ**;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее программу соответствующего уровня, при согласии этого общеобразовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным и воспитательным планом;
- участие в управлении **ОУ**, классом;
- уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану труда;

- получение горячего питания и медицинское обслуживание в **ОУ**;
 - добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
 - добровольное вступление в любые общественные организации;
 - сдачу экзамена в случае несогласия с годовой оценкой по соответствующему предмету комиссии, создаваемой в **ОУ**;
 - моральное и материальное поощрение в соответствии с Положением.
 - беспрепятственный доступ к информации о себе, содержащейся в базе данных об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена;
 - развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
 - участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;
 - направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;
 - опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе
 - получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
 - иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
 - отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни
- получение необходимой информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

Обучающиеся ОУ обязаны:

- относиться бережно к имуществу **ОУ**, а также к имуществу других обучающихся и работников **ОУ**;
- выполнять настоящий Устав **ОУ**, Правила для обучающихся, решения органов самоуправления и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников **ОУ**, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы,
- относиться бережно к имуществу **ОУ**, а также к имуществу других обучающихся и работников **ОУ**;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в **ОУ**, и вне его, выполнять требования дежурных по **ОУ**;
- беречь имущество **ОУ**, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- выполнять Правила обучающихся **ОУ**;

- выполнять требования работников **ОУ** по соблюдению Устава и Правил внутреннего распорядка;
- соблюдать нормы этического поведения во взаимоотношениях с окружающими вне **ОУ**;
- соблюдать правила техники безопасности
- соблюдать требования к школьной форме

3.Режим занятий и время отдыха:

Учебный год в **ОУ** начинается как правило с 1 сентября.

- Продолжительность учебного года на первой, втором и третьем уровне общего образования составляет не менее 34 учебных недель, без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.
- Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение учебного года дополнительные каникулы – 7 календарных дней (февраль).

Календарный график каникул утверждается приказом директора **ОУ**.

В **ОУ** устанавливается следующий режим занятий:

- начало уроков – в 9 час;
- начало занятий групп продленного дня – после окончания уроков;
- обучающиеся питаются в соответствии с установленным графиком.

Продолжительность учебной недели в **ОУ** составляет на 2 и 3 уровне образования - 6 дней, на 1 уровне – 5 дней.

- Продолжительность урока 45минут, в 1 классе – 1полугодие – 35 мин
2 полугодие-40 мин.
- Перемены : после 1-го – 10мин, 2-го – 20 мин, 3-го – 20 мин, 4-го – 10мин, 5-го – 10мин
- Динамическая перемена для первоклассников 40минут, после 2-го урока

4. Меры поощрения:

К обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося;
- направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- выплата стипендии;
- представление к награждению золотой или серебряной медалью

К обучающимся (За нарушения Устава, Правил поведения для учащихся и иных локальных нормативно-правовых актов) **могут быть применены следующие виды взысканий:**

- лишение стипендии;
- замечание;

- выговор;
- строгий выговор;
- сообщение о нарушениях дисциплины по месту работы родителей (законных представителей);
- постановка на внутренний школьный учет;
- ходатайство о постановке на учет в ИДН;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- отчисление из школы;
- исключение из школы.

5. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Общие положения

1.1. Правила определяют порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в ОО и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.

1.2. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.

1.4. Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы) на текущий учебный год, который утверждается приказом руководителя.

Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план, допускается в случае внесения в общешкольный план соответствующих изменений

1.7. Информация о проводимом мероприятии размещается в общедоступном месте на информационном стенде (может использоваться официальный сайт ОО в сети Интернет) не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.

1.8. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом руководителя ОО.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя ОО, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

2. Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия

2.1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- 1) обучающиеся ОО;
- 2) родители (законные представители) обучающихся;

3) лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;

4) работники ОО;

5) лица, приглашенные на мероприятие.

2.2. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заместителем руководителя (руководителем) ОО.

2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОО и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.

2.4. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом руководителя ОО.

2.5. Администрация ОО оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, а также иные категории.

2.6. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами ОО, осуществляется на добровольной основе.

2.7. Образовательная организация имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в муниципальных и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами ОО.

2.8. Участники и посетители мероприятий имеют право:

1) проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;

2) пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;

3) пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный

характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

2.9. Участники и посетители обязаны:

- 1) поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
- 2) бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу ОО;
- 3) выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
- 4) при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

2.10. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом руководителя ОО.

2.11. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

- 1) проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимися ОО; справки о необходимости сопровождения лица;
- 2) предупреждать о недопустимости нарушения Правил;
- 3) удалять участника мероприятия за нарушение Правил.

2.12. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

- 1) лично присутствовать на мероприятии;
- 2) обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- 3) инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (*в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом руководителя*);
- 4) проверять готовность помещения и оборудования ОО к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
- 5) осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;
- 6) обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.13. Участникам и посетителям запрещается:

2.13.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации ОО:

- 1) громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;
- 2) огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки);

3) легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;

4) велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;

5) животных и птиц.

2.13.2. На территории, где проводится мероприятие:

1) распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;

2) курить;

3) создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;

4) наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации ОО объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

5) использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации ОО;

6) прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;

7) находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;

8) засорять и загрязнять сооружения и оборудование ОО;

9) наносить повреждения сооружениям и оборудованию ОО;

10) препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

11) самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию ОО;

12) находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

13) осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников ОО.

2.14. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

2.15. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОО.

2.16. Участники и посетители, причинившие ущерб ОО, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3. Порядок посещения мероприятия

3.1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

3.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

3.3 Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем руководителя (руководителем), при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся ОО; справки о необходимости сопровождения лица.

3.4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заместителя руководителя, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.

3.5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.