

Принято
на заседании педагогического совета
(протокол №4 от 18.10.2023г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 343 от 18.10.2023г.



Правила перевода и отчисления обучающихся МОУ «СОШ «Лесновский ЦО»

1. Общие положения.

1.1. Положение разработано в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 N 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организации.

1.2. Срок действия настоящего положения не ограничен.

2. Перевод обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в другую образовательную организацию осуществляется по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организации обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося, по инициативе его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о зачислении в порядке перевода в МОУ «СОШ «Лесновский ЦО» указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

2.5. МОУ «СОШ «Лесновский ЦО» принимает у совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- копия свидетельства о рождении (или копия паспорта);

- копия аттестата об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов)

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.6. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

2.7. Указанные в пункте 2.5. документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.5. с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.10. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Правила перевода обучающихся внутри учреждения.

3.1. Обучающиеся 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

Администрация образовательного учреждения обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности, составить график ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

Условный перевод оформляется протоколом Педагогического Совета учреждения с обязательным ознакомлением родителей (законных представителей).

3.3. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, или продолжают получать образование в иных формах.

3.4. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета учреждения.

3.5. Решение Педагогического совета утверждается распоряжением директора школы с пофамильным перечислением обучающихся, переведенных в следующий класс.

3.6. Перевод обучающихся в профильные классы из общеобразовательных классов, а также из одного профильного класса в другой, осуществляется при условии, что средний балл успеваемости по всем предметам за предыдущий триместр/полугодие у обучающихся не ниже 4, и обучающиеся за предыдущий триместр/полугодие показали высокие результаты («хорошо», «отлично») по предметам:

- для гуманитарного класса: история, литература;
- для физико-математического класса: физика, математика;
- для химико-биологического класса: химия, биология.

Перевод обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся и решением Педагогического совета учреждения.

3.7. Перевод обучающихся из профильных классов в общеобразовательные классы осуществляется по решению Педагогического совета в случае:

- академической задолженности по любому предмету (один и более) по итогам триместра/полугодия, учебного года.

3.8. Перевод обучающегося в другой класс одной параллели (далее – "перевод в другой класс" либо "перевод") производится в целях создания наилучших условий обучения и развития учащегося, повышения эффективности образовательного процесса в школе, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов (изменением численности классов), оптимизации психологического климата в школе, в классе, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей школы, в нижеизложенном порядке.

3.8.1. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе в другой класс одной параллели является: - личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося

- решение Педагогического совета;
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рекомендация психолога, социального педагога школы;
- расформирование классного коллектива;
- судебное решение.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

3.8.2. Директор школы имеет право перевести обучающегося в другой класс, по рекомендации психолога, социального педагога, на основании решения Конфликтной комиссии, судебного решения, издав соответствующий приказ, по своему усмотрению, без предварительного решения Педагогического совета, если сочтет это целесообразным.

3.8.3. При наличии указанных в данном положении оснований для перевода обучающегося в другой класс, родители (законные представители) обучающегося приглашаются к заместителю директора либо директору школы для разъяснения оснований перевода, уведомления о сроках перевода, информирования о классе, в котором планируется дальнейшее обучение ребенка. При этом согласия обучающегося, его родителей (законных представителей) не требуется, если перевод не затрагивает прав

обучающегося на образование (вид, уровень, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы в соответствии с ч.2 ст.54 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.8.4. При рассмотрении вопроса о переводе обучающегося в другой класс по заявлению родителей (законных представителей) решение принимается директором школы с учетом объективной необходимости, наличия вакантных мест, целесообразности перевода, соблюдения прав и интересов всех участников образовательных отношений.

3.8.5 Приказ директора школы о переводе обучающегося в другой класс одной параллели должен содержать основание для перевода обучающегося. Приказ директора о переводе обучающегося в другой класс доводится до родителей (законных представителей) в 3-дневный срок с даты его издания в одной из наиболее удобных форм: в письменной форме почтовым уведомлением, в форме личного ознакомления родителей с приказом в школе, по электронной почте.

3.9. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлению совершеннолетних обучающихся и оформляется приказом руководителя образовательной организации.

3.9.1. В заявлении указываются срок, на который обучающемуся предоставляется индивидуальный учебный план, а также могут содержаться пожелания обучающегося или его родителей (законных представителей) по индивидуализации содержания образовательной программы (включение дополнительных учебных предметов, курсов, углубленное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основных образовательных программ и др.)

4. Отчисление обучающихся.

4.1. Требование об обязательности общего образования применительно к Конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.2. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Комитета по образованию обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

4.3. Основанием отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения является:

- получение образования (завершением обучения);
- инициатива родителей (законных представителей) и (или) самого обучающегося (совершеннолетнего) в связи с переменой места жительства;
- перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в образовательное учреждение другого вида;
- перевод обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида в связи с длительной болезнью;
- длительная болезнь обучающегося, следствием которой является необучаемость ребенка по заключению медицинской комиссии и районной психолого -медико -педагогической комиссии;
- смерть обучающегося.

4.4. При отчислении обучающегося родителям (законным представителям) выдаются следующие документы, которые они обязаны представить в принимающее образовательное учреждение:

- личная карта обучающегося;
- медицинская карта ребенка;
- табель успеваемости (в случае отчисления в течение учебного года).

4.5. Отчисление обучающегося оформляется распоряжением руководителя образовательного учреждения.

4.6. В случае отчисления родители (законные представители) обучающегося пишут заявление, в котором указывают причину выбытия.

4.7. Документы об отчислении обучающегося хранятся в образовательном учреждении в течение пяти лет.

4.8. Образовательное учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области в сфере образования.

4.10. По решению органа управления общеобразовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава общеобразовательного учреждения, за совершение противоправных действий допускается отчисление из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Грубым нарушением Устава общеобразовательного учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- намеренного причинения вреда здоровью, жизни обучающихся, работников учреждения, посетителей школы;
- намеренного причинения существенного ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, работников и посетителей школы;
- дезорганизации работы школы как образовательного учреждения.

Отчисление обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников общеобразовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.12. Орган управления общеобразовательным учреждением готовит представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав об отчислении несовершеннолетних, не получивших обязательного общего образования, из образовательного учреждения и организации их дальнейшего обучения в случаях, предусмотренных законом « Об образовании в Российской Федерации».

4.13. Решение об отчислении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.14. Общеобразовательное учреждение незамедлительно (в тот же день) в письменном виде информирует об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Комитет по образованию.

4.15. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Комитетом по образованию и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, отчисленного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.16. Решение органа управления общеобразовательным учреждением об отчислении обучающегося оформляется распоряжением руководителя и соглашением о досрочном расторжении договора о взаимоотношениях с родителями.

4.17. Отчисление обучающегося, достигнувшего возраста 18 лет и не получившего основного общего образования по причине неуспеваемости по двум или более

предметам принимается Педагогическим советом учреждения. Решение Педагогического совета утверждается распоряжением директора школы.

4.18. Общеобразовательное учреждение незамедлительно (в тот же день) в письменном виде информирует об отчислении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и Комитет по образованию.