

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МОУ « СОШ « Лесновский ЦО»

Приказ № 261 от 30.08.2023г



ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.08.2023г

Учтено мнение УС

Протокол собрания от 28.08.2023г

**Положение
о порядке выставления текущих,
четвертных, годовых и итоговых отметок
в МОУ « СОШ « Лесновский ЦО»**

1. Общие положения

1. 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.58),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 5 октября 2020 г. № 546 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов",
- Уставом, локальными актами МОУ « СОШ « Лесновский ЦО» и регламентирует порядок выставления текущих, четвертных и годовых отметок.

1.2. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива и способствовать дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2. Оценка результатов обучения с помощью отметок.

2.1. Каждый обучающийся в муниципальном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе « Лесновский центр образования имени Героя Советского Союза Н.А. Боброва» (далее – МОУ «СОШ Лесновский ЦО») имеет право на максимально объективную и справедливую оценку результатов учебной деятельности, выраженную отметкой.

2.2. В МОУ « СОШ « Лесновский ЦО» начиная со 2-го класса, применяется пятибалльная система отметок (5-отлично, 4–хорошо, 3–удовлетворительно, 2 – неудовлетворительно,1- плохо).

2.3. В 1-м классе применяется безотметочная оценка знаний.

2.4. Критерии оценивания учитель вправе разрабатывать самостоятельно с учетом требований стандарта образования. Критерии должны быть сформулированы, открыты, известны обучающимся и их родителям.

2.5. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:

– текущие - отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник обучающемуся по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний, предусмотренных рабочей программой по предмету;

– четвертные - отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебной четверти во 2 – 11 классах. Четвертная отметка выставляется на основании совокупности всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;

– годовые – отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 2-11 классах. Годовая отметка выставляется на основании совокупности четвертных отметок.

2.6. Для каждого учителя является обязательным выставление отметок в электронный журнала.

3. Выставление текущих отметок

3.1. Текущий учёт успеваемости обучающихся осуществляется по всем предметам учебного плана по итогам устной, письменной, практической и других форм контроля знаний.

3.2. Текущая отметка выставляется учителем в классный журнал в целях оценки качества знаний обучающегося по различным разделам учебной программы по предмету.

3.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:

№	Тип задания	Уровень образования	Вес
1.	Административная контрольная работа	НОО,ООО,СОО	12
2.	Анализ текста	НОО,ООО,СОО	10
3.	Аудирование	НОО,ООО,СОО	7
4.	Всероссийская проверочная работа	НОО,ООО,СОО	12
5.	Входная контрольная работа	НОО,ООО,СОО	10

6.	Выразительное чтение	НОО,ООО	6
7.	Говорение	НОО,ООО,СОО	10
8.	Грамматическое задание	НОО,ООО,СОО	10
9.	Грамотность	НОО,ООО,СОО	6
10.	Диалогическая речь	НОО,ООО,СОО	10
11.	Доклад	НОО,ООО,СОО	8
12.	Заучивание стихотворения	НОО,ООО,СОО	8
13.	Изложение с элементами сочинения	НОО,ООО	10
14.	Итоговая контрольная работа	НОО,ООО,СОО	12
15.	Коллективный проект	НОО,ООО,СОО	10
16.	Комплексный анализ текста	НОО,ООО,СОО	10
17.	Контрольное списывание	НОО,ООО,СОО	10
18.	Контрольный диктант	НОО,ООО,СОО	10
19.	Контурные карты	ООО,СОО	8
20.	Лексическая работа	НОО,ООО,СОО	6
21.	Математический диктант	НОО,ООО,СОО	8
22.	Монолог	ООО,СОО	10
23.	Обследование	ООО,СОО	10
24.	Пересказ	НОО,ООО,СОО	9
25.	Письмо	НОО	5
26.	Письмо по памяти	НОО,ООО	8
27.	Проверочная работа	НОО,ООО,СОО	7
28.	Работа на занятии(развивающие задания)	НОО,ООО,СОО	8
29.	Работа на занятии(базового уровня)	НОО,ООО,СОО	5
30.	Работа на занятии(повышенного уровня)	НОО,ООО,СОО	6
31.	Работа над ошибками	НОО,ООО,СОО	5
32.	Рабочая тетрадь(конспект)	НОО,ООО,СОО	6

33.	Словарный диктант	Н00,000,С00	7
34.	Сольное пения	Н00,000,С00	10
35.	Списывание	Н00	5
36.	Спортивные нормативы	Н00,000,С00	10
37.	Творческая работа	Н00,000,С00	10
38.	Устный счёт	Н00,000	5
39.	Хоровое пение	Н00,000	5
40.	Чтение	Н00,000	5
41.	Ответ на уроке	Н00,000,С00	5
42.	Контрольная работа	Н00,000,С00	10
43.	Диагностическая контрольная работа	Н00,000,С00	10
44.	Самостоятельная работа	Н00,000,С00	7
45.	Лабораторная работа	000,С00	10
46.	Проект	Н00,000,С00	9
47.	Тематическая работа	Н00,000,С00	10
48.	Реферат	Н00,000,С00	8
49.	Диктант	Н00,000,С00	10
50.	Сочинение	Н00,000,С00	10
51.	Изложение	Н00,000,С00	10
52.	Практическая работа	Н00,000,С00	10
53.	Зачёт	000,С00	10
54.	Тестирование	Н00,000,С00	6
55.	Домашнее задание	Н00,000,С00	4

3.4. Текущая отметка должна быть выставлена учителем непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.

3.5. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

3.6. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием:

- контрольная работа;
- проверочная работа;
- сочинение;
- изложение;
- диктант;
- тест;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- контрольное чтение, говорение, аудирование;
- зачёт.

3.6. Обучающийся, отсутствовавший на уроке по болезни или уважительной причине, имеет право получить консультацию у учителя по пропущенному материалу.

Обучающийся, пропустивший контрольную работу по уважительной причине (справка от врача), имеет право написать ее во время консультационного занятия.

3.7. Учителю запрещается выставлять текущую отметку за:

- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке.

3.8. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора.

4. Выставление отметок за четверть

4.1. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, за исключением предметов, по которым предусмотрено программой безотметочное обучение.

4.2. За две недели до окончания четверти учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

4.3. Для объективной аттестации обучающихся 2-11 классов по итогам четверти необходимо соблюдение следующих нормативов количества часов в сочетании с количеством учебных часов за четверть:

Количество учебных часов в неделю	Количество отметок
0,5-1	Не менее 3
2	Не менее 6
3	Не менее 8
4	Не менее 10
5	Не менее 12
6	Не менее 15

4.4. Если обучающийся пропустил занятия по уважительной причине (справка от врача), то количество отметок должно составлять не менее 40% от посещенных уроков, но не менее трех отметок.

4.5. Если пропущено более 70% занятий, то обучающийся по предмету за данный учебный период не аттестуется.

4.6. Четвертная отметка по предмету выставляется обучающимся как округлённое до целого числа среднее взвешенный балл текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти:

Среднее взвешенному баллу текущих отметок	Четвертная, полугодовая отметки
От 2 до 2,74	2
От 2,75 до 3,74	3
От 3,75 до 4,74	4
От 4,75 до 5	5

4.7. Четвертную отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа директора МОУ « СОШ « Лесновский ЦО» или заместитель директора за два дня до окончания четверти.

5. Выставление отметок за год

5.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.

5.2. Годовая отметка выставляется как округленное до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок.

Среднее арифметическое четвертных отметок	Годовая отметка
2; 2,25	2
2,5,2,75; 3; 3,25	3
3,75; 4; 4,25	4
4,5,4,75; 5	5

6. Выставление итоговых отметок

6.1. В аттестат об основном общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации выставляются итоговые отметки по каждому предмету учебного плана МОУ « СОШ « Лесновский ЦО» изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану МОУ « СОШ « Лесновский ЦО» не менее 64 часов за два учебных года.

6.2. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике, а также предметам по выбору определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок (результатов ОГЭ) в виде целого числа в соответствии с правилами математического округления.

6.3. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки за 9 класс.

6.2. В аттестат о среднем общем образовании выпускнику, получившему удовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации, выставляются итоговые отметки по каждому предмету учебного плана МОУ « СОШ « Лесновский ЦО», изучавшемуся выпускником, в случае, если на его изучение отводилось по учебному плану МОУ « СОШ « Лесновский ЦО» не менее 64 часов за два учебных года.

6.3. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровне среднего общего образования определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок выпускника за 10-11 классы и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6.3. Итоговые отметки по общеобразовательным предметам, изучаемым на уровнях основного общего и среднего общего образования, выставляет учитель-предметник, руководствуясь нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, данным локальным актом.

7. Комиссия по выставлению итоговых отметок

7.1. Комиссия по выставлению итоговых отметок по результатам обучения (далее - Комиссия) создается на период проведения государственной итоговой аттестации в целях соблюдения прав выпускников 9,11 классов и объективного выставления итоговых отметок.

7.2. Функции комиссии:

7.2.1. Комиссия принимает решения о выставлении итоговых отметок в аттестат.

7.2.2. Комиссия обеспечивает соблюдение установленных правил выставления итоговых отметок.

7.3. Состав Комиссии рассматривается на заседании методического совета и утверждается приказом директора МОУ « СОШ « Лесновский ЦО». Состав Комиссии устанавливается в количестве не менее пяти человек.

7.4. Председателем Комиссии является руководитель МОУ « СОШ « Лесновский ЦО» или заместитель директора .

7.5. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, инструктируются об установленных правилах выставления итоговых отметок в соответствии с нормативными правовыми документами, регламентирующими организацию и проведение государственной итоговой аттестации.

7.6. Решения комиссии о выставлении итоговых отметок оформляется протоколом (к протоколу прилагается ведомость итоговых отметок).

7.8. Педагогические работники, являющиеся членами Комиссии, несут ответственность за объективность выставления итоговых отметок.

8. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

8.1. Все учителя МОУ « СОШ « Лесновский ЦО» несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляет постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимает все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

8.2. Все учителя МОУ « СОШ « Лесновский ЦО» несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в электронный журнал, на родительских собраниях, приглашая родителей в школу.

8.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся, отсутствующему по болезни, в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.

8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки) за четверть, год по предмету.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по семейным обстоятельствам .

8.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

8.7. Директор издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

8.8. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с четвертной отметкой, обучающемуся предоставляется возможность обратиться в конфликтную комиссию МОУ « СОШ « Лесновский ЦО»

9. Меры по предупреждению перегрузки обучающихся

9.1. С целью предупреждения перегрузки обучающихся запрещается домашние задания на воскресенье, если следующий за субботним уроком – очередной - в понедельник. Не задаются домашние задания на каникулы и праздничные дни. Контрольные, проверочные работы, зачеты не проводятся в понедельник и субботу, за исключением предметов, имеющих объем 1-2 часа в неделю и на первой неделе после каникул.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

10.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок осуществляется педагогическим советом МОУ « СОШ « Лесновский ЦО». Положение о порядке выставления текущих, четвертных и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.