

Принято
на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 29.08.2024г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 322 от 02.09.2024г



ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема (перевода) детей (далее правила) в МОУ «СОШ «Лесновский ЦО» (далее ОУ) регламентируют прием (перевод) детей для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту - основные общеобразовательные программы).

1.2. Правила регулируют отношения по вопросам приема (перевода) между МОУ «СОШ «Лесновский ЦО» и родителями (законными представителями) обучающихся (далее по тексту — родителями), а также поступающими.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрированном в Минюсте РФ 11.09.2020г за № 59783 в действующей редакции, административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации МО Всеволожский муниципальный район» администрации МО Всеволожский муниципальный район Ленинградской области в действующей редакции.

1.4. Правила обеспечивают прием в школу детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Администрацией МО Всеволожский муниципальный район Ленинградской области.

2. Правила приема

2.1. Прием в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора) на общедоступной основе.

2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Образовательная организация размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за соответствующими территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.4. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ОУ вправе разрешить прием детей в ОУ на обучение по образовательной программе начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

2.5. Во внеочередном порядке предоставляются места детям:

- указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27.05.1998г № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

- указанным в части 6 статьи 46 ФЗ от 07.02.2011г № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 ФЗ от 30.12.2012г № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ».

2.6. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права(преимущества) при приеме на обучение.

2.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона.

Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 49, ст. 6970; 2022, N 48, ст. 8332).

2.8. Прием в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.10. Для ознакомления родителей с Уставом ОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, копии данных документов размещаются на информационном стенде в холле ОУ и на официальном сайте ОУ.

Факт ознакомления родителей с данными документами фиксируется в заявлении подписью, также фиксируется подписью согласие на обработку персональных данных ребенка и родителей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В заявлении родители указывают язык, который будет изучаться в качестве родного.

При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию государственным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.11. Для проведения организованного приема в первый класс, ОУ размещает копию распорядительного акта о закрепленной территории на информационном стенде, официальном сайте ОУ. а также информацию в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

2.12. Информацию о наличии свободных мест в первых классах ОУ размещает не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территорий и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Подача заявлений по приему в 1 класс осуществляется через структурное подразделение ГБУ ЛО «МФЦ» (заявление заполняется сотрудником МФЦ при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя), через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, или через ОУ (при этом заявление заполняется сотрудником ОУ при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя), лично в общеобразовательную организацию.

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные(муниципальные) органы и организации.

2.13.1. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих наличие преимущественного права при приеме (федеральная льгота), начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. В первую очередь зачисляются дети, имеющие преимущественное право в соответствии с федеральным законодательством, во вторую очередь дети, проживающие на закрепленной территории.

Издается распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.13.2. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года, ОУ предоставляется возможность принимать заявления от граждан, не проживающих на закрепленной территории ранее 6 июля текущего года, при этом уведомив о данной информации на информационном стенде и на официальном сайте ОУ в случае если закончен прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.5, 2.6, а также, проживающих на закрепленной территории.

2.13.3. Дети, которые являются воспитанниками дошкольных общеобразовательных отделений № 1 и №2 ОУ зачисляются приказом о переводе из дошкольного отделения в школьное не позднее 31 августа текущего года.

Электронная регистрация заявления в данном случае не требуется.

Если родители (законные представители) принимают решение о зачислении ребенка в другую образовательную организацию, то они информируют директора ОУ об этом письменно.

2.13.4. В заявлении родителями ребенка указываются следующие сведения:

- ФИО(при наличии) ребенка или поступающего, пол ребенка
- дата рождения ребенка или поступающего
- ФИО родителей (законных представителей)
- адрес места жительства(пребывания) ребенка или поступающего, адрес места жительства (пребывания) родителей (законных представителей) ребенка
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, адрес электронной почты
- наличие преимущественного права зачисления на обучение
- наличие потребности в обучении по адаптированной программе или в создании специальных условий для организации обучения (воспитания) с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации.

- Согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

2.13.5. После подачи заявления родителем любым вышеперечисленным способом, ОУ приглашает родителей для подачи необходимых документов для поступления в первый класс, указав дату и время приема документов.

Уведомление об отказе в приеме документов для зачисления в ОУ является обращение лица, не относящегося к категории заявителей, подача заявления в период, отличающийся от периода предоставления муниципальной услуги, не представление документов, необходимых для оказания муниципальной услуги в указанный в приглашении срок, возрастные ограничения.

При отсутствии свободных мест заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении. Заявитель вправе обратиться в Комитет по образованию МО «Всеволожский район» на закрепленной территории для получения информации о наличии свободных мест в ОУ или в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при приеме в ОУ.

В случае предоставления полного пакета документов в установленные в приглашении сроки, ребенок зачисляется в ОУ в течение 5 рабочих дней после приема заявления и предоставленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.13.1.

В случае непредставления документов в установленные сроки или их отсутствия заявитель получает уведомление об отказе в предоставлении услуги.

2.13.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение (в том числе по адаптированной основной общеобразовательной программе) только с согласия родителей и на основании ПМПК. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13.7. Для приема в ОУ родители (законные представители) ребенка или поступающий: представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка или поступающего

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования

- справку с места работы родителя(законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)

- копию заключения ПМПК (при наличии)

предъявляют оригинал документа, подтверждающего личность, оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории и документ, подтверждающий преимущественное право зачисления граждан на обучение в ОУ (при наличии). Документами, подтверждающими проживание ребенка на закрепленной территории, могут являться: свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма №8) свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (форма №3);

справка о регистрации по форме № 9 (равнозначно выписка из домовой книги) с данными о регистрации несовершеннолетнего и (или) его законного представителя и (или) данными о правоустанавливающих документах на жилое помещение, выданных на имя несовершеннолетнего и (или) его законного представителя;

2.14. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Родители детей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ и документ, подтверждающий родство заявителя.(или законность представления прав ребенка).

2.15. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца (при поступлении в 10-11 класс).

2.16. Родитель(законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы

2.17. При приеме детей в первые классы в течение учебного года, во 2-9 классы родителями(законными представителями) при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя несовершеннолетнего обучающегося или документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося, предоставляется личное дело обучающегося, выписка текущих оценок и результаты промежуточной аттестации. Зачисление обучающегося в ОУ в порядке перевода оформляется приказом директора в течение трех рабочих дней. При зачислении обучающегося, отчисленного из другой ОО, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет ОО о номере и дате приказа о зачислении в принимающую ОО.

2.18. ОУ регистрирует в журнале приема документов документы, представленные родителями, выдает расписку в получении этих документов, в которой содержится информация о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов.

2.19. На каждого ребенка или поступающего формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями(законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов), которое находится в ОУ на период обучения ребенка.

3. Правила приема в 10 профильный класс.

3.1. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется на основе конкурсного отбора документов и начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательной организацией. Прием осуществляется приемной комиссией школы, в состав которой входят педагогические и руководящие работники школы.

3.2. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории обучающихся:

- победители и призёры олимпиад по предметам профильного обучения, со средним баллом аттестата не ниже 4;

- лауреаты и победители региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения, со средним баллом аттестата не ниже 4;

- обучающиеся, у которых средний балл аттестата не ниже 4 с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим предметам:

- для гуманитарного – история, литература или обществознание;

- для физико-математического – физика, математика, информатика;

- для химико-биологического – химия, биология

- средний балл аттестата не ниже 4, а также средняя итоговая отметка по обязательным экзаменационным дисциплинам (русскому языку и математике) и соответствующим профильным предметам (вышеперечисленные) должна быть не менее «4».

3.3. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют комиссии следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора МОУ «СОШ «Лесновский ЦО»

- аттестат об основном общем образовании

- результаты экзаменов за курс основной школы;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения обучающихся по профильным предметам выбранного профиля, достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях)

3.4. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает образовательная организация.

3.5. При проведении индивидуального отбора обучающимся и родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляется информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.6. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о приеме обучающихся доводится до сведения заявителей до 29 июня текущего года через, родительские собрания, информационные стенды.

3.7. В случае наличия вакантных мест осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в профильный класс общеобразовательного учреждения оформляется распоряжением руководителя школы и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

3.8. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее десяти рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

3.9. Апелляция рассматривается не позднее 3-х дней со дня ее подачи на заседании Комиссии по урегулированию споров, на которое приглашаются поступающие и/или их родители (законные представители).

3.10. Комиссия по урегулированию споров принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов Комиссии по урегулированию споров, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя Комиссии. При равном числе голосов председатель Комиссии по урегулированию споров обладает правом решающего голоса. Решение Комиссии по урегулированию споров образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего.

3.11. Решение Комиссии по урегулированию споров о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся является основанием для участия обучающихся, поступающих в классы профильного обучения, в конкурсных испытаниях.

Срок действия настоящего положения не ограничен.

Учетный номер _____

Директору
 МОУ «СОШ «Лесновский ЦО»
Мыщиковой А.М.
 (Ф.И.О. директора)
 родителя (законного представителя),
 поступающего
 Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____
 Место регистрации _____
 Город (поселок) _____
 Район _____
 Улица _____
 Дом _____ кв. _____
 Телефон _____
 e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня (поступающего); моего ребенка (сына, дочь)
 (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

_____ (место проживания)

в _____ класс Вашей школы. Окончил(а) _____ классов школы № _____, изучал(а) _____ язык (при приеме в 1-й класс не заполняется).

Выбираю в качестве родного языка – _____.

Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, локальными актами,

« ____ » _____ 20__ года.

_____ (подпись)

Сведения о потребности в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе:

_____ (в случае наличия указывается вид адаптированной программы)

Согласен на обработку персональных данных (и персональных данных ребенка) в порядке,
 (нужное подчеркнуть)

установленном законодательством Российской Федерации.

Дата: _____ Подпись _____

Контрольный талон № _____

1. Учетный номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение _____.

2. Отметка о сдаче документов:

- копия свидетельства о рождении (заверенная в ОУ);
- справка о регистрации ребенка;
- медицинская карта форма 0-26 / У- 2000 (справка о возможности обучения в общеобразовательной школе);
- аттестат об основном общем образовании *;
- личное дело **.

3. Контактный телефон _____.

Документы получил _____ « ____ » _____ 20__ год.

* - заполняется при подаче заявления в 10-й класс;

** - заполняется при подаче заявления во 2 – 9, 11-й классы.

СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ

Отец: _____

Место работы _____

Мать: _____

Место
работы _____

Домашний
адрес: _____
