

Утверждено приказом
директора
от 12.12.2018г № 270
Внесены изменения приказом
от 30.08.2023г № 261

Принято
на заседании педагогического
совета (протокол № 7 от 12.12.2018г)
протокол №1 от 28.08.2023г



Положение о режиме работы МОУ «СОШ «Лесновский ЦО»

І. Общие положения

Положение о режиме работы общеобразовательного учреждения (далее ОУ) разработано на основе следующих документов: Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребёнка; Конституция РФ от 12.12.1993 г.; Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями); Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от; Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями); Устава ОУ; Правил внутреннего трудового распорядка работников;

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы ОУ, график посещения школы участниками образовательного процесса и другими гражданами.

1.2. Режим работы ОУ определяется приказом директора школы.

1.3. График посещения ОУ участниками образовательного процесса и иными лицами утверждается директором школы

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы и размещается на сайте школы.

ІІ. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

ІІІ. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков.

При реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий, электронного обучения расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

3.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х – 11-х классах определена календарным учебным графиком.

3.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год делится на четверти.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

3.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная учебная неделя в 1-4, 5-7 общеобразовательных классах
- 6-ти дневная учебная неделя в 8-11 общеобразовательных классах.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются во внеурочное время с выделением времени на обед.

3.4.1. Начало занятий в 8.00 для 10-11 классов, в 9.00 для всех остальных классов, пропуск обучающихся в школу соответственно с 8.00 и с 8.45

3.4.2. Продолжительность урока - согласно календарного графика.

3.4.3. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока (со звонком) учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают контроль дисциплины обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах, отвечают за жизнь и здоровье детей.

3.4.4. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора и утверждается директором ОУ.

3.4.5. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей по школе начинается в 8 часов 45 минут, администратора – в 8 часов 30 минут и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Правилами трудового распорядка.

3.4.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.4.7. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц определяется режимом работы директора и заместителей директора ОУ.

3.4.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются вне уроков по предварительной договоренности.

3.4.9. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения директора школы.

3.5. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.5.15. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в гардероб и присутствует там до ухода из здания всех учеников класса.

3.5.16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

3.5.17. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

3.5.18. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы.

3.6. Выход на работу учителя или любого сотрудника школы после болезни возможен только после сдачи больничного листа.

3.7. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.8. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям.

3.9. Государственную (итоговую) аттестацию в выпускных 9 и 11 классов и промежуточную итоговую аттестацию 2 - 8, 10 классов проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами Минпросвещения России, региональных и муниципальных органов управления образованием.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних, летних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, оборудованию кабинетов, подготовки школы к новому учебному году, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

VI. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

10.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

10.2. Графики дежурств:

- педагогов на этажах, в столовой ОУ
- дежурных администраторов

10.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

10.4. Графики работы специалистов.

10.5. Календарный учебный график

Срок действия настоящего положения не ограничен.