

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа  
«Лесновский центр образования»**

---

**П Р И К А З**

09.01.2018 года

№ 1

**« Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского учета»**

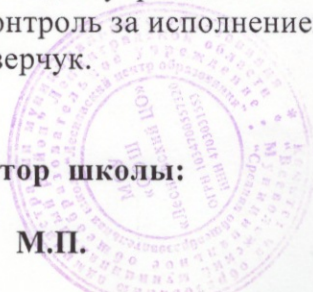
Во исполнение Федерального Закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», приказа Минфин от 01.12.2010 № 157н «Указания о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»

Приказываю:

1. Утвердить учетную политику для целей бухгалтерского учета и ввести ее в действие с 01 января 2018г.
  - 1.1. Считать неотъемлемой частью учетной политики следующие приложения:
    - Положение о бухгалтерской службе (Приложение №1)
    - Самостоятельно разработанные формы первичных документов (Приложение №2)
    - Перечень должностей, имеющих право подписи первичных (сводных) учетных документов (Приложение №3)
    - График документооборота (Приложение №4)
    - Перечень должностей сотрудников, ответственных за учет, хранение и выдачу бланков строгой отчетности документов (Приложение №5)
    - Перечень должностей сотрудников, которым выдаются доверенности на получение ТМЦ (Приложение №6)
    - Рабочий план счетов (Приложение №7)
    - Забалансовые счета (Приложение №8)
    - Перечень регистров бюджетного учета и лица, ответственные за оформление регистров бухгалтерского учета (Приложение №9)
    - Положение о служебных командировках (Приложение №10)
    - Положение об инвентаризации (приложение №11)
    - Порядок признания и отражения в бухгалтерском учете, а также раскрытие в отчетности учреждения событий после отчетной даты (Приложение №12)
    - Положение о внутреннем финансовом контроле (Приложение №13)
    - Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов (Приложение №14)
    - Бланк «РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК» (Приложение №15)
2. Довести до всех подразделений учреждения соответствующие документы, необходимые для обеспечения реализации учетной политики в учреждении и организации бухгалтерского учета, документооборота, санкционирования расходов учреждения.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Е.С. Озерчук.

Директор школы:

М.П.



А.М.Мыщикова