Утверждено директором школы
Приказ №_202__ от __31.08.2018_

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол№1 от_29.08.2018

Программа проведения внутреннего мониторинга качества дополнительного образования.

Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя
общеобразовательная школа
«Лесновский центр образования»

ПРОГРАММА
мониторинга образовательной деятельности
МОУ «СОШ «Лесновский центр образования».

Пояснительная записка

Обновление и развитие всей системы образования ставит главной задачей наряду с передачей знаний, накопленных предыдущими поколениями, подготовку молодых людей к жизни в новых социальных условиях. В связи с этим возрастает роль дополнительного образования детей, деятельность которого в современных условиях требует расширения его содержания и корректировки в зависимости от особенностей социально-экономической обстановки в стране, условий микросреды, запросов и возможностей населения и выполняемых основных функций учреждения.

Объект мониторинга – система образовательной деятельности учреждения.

Предмет мониторинга – эффективность управленческой и повышение качества образовательной деятельности учреждения.

Образовательная деятельность является системообразующей для центра и не может быть эффективной, если не обеспечена высоким качеством управления.

Цели мониторинга:

- Получение оперативной, точной и объективной информации о состоянии результативности образовательного процесса в учреждении.
- Выявление действительных результатов образования .
- Выявление реального уровня квалификации педагогических кадров, их подготовленность к решению инновационных задач.

Задачи мониторинга:

- Непрерывное наблюдение за различными аспектами деятельности : управленческой, методической, образовательной, инновационной.
- Систематическое наблюдение за состоянием образовательного процесса с целью его оценки, контроля и анализа диагностической информации.
- Исследование уровня педагогического и управленческого профессионального мастерства педагогических кадров.
- Предоставление полученных данных всех участников образовательного процесса для принятия управленческих решений.
- Оценка инновационной деятельности , ее эффективности.

Этапы мониторинга:

1. Организационный (подготовительный) - определение цели, предмета, субъекта, объекта, установка сроков.
2. Диагностический – разработка инструментария и проведение мониторинга по определенным критериям и показателям.
3. Аналитический – систематизация информации: анализ, выводы, прогнозы, рекомендации.

Направления мониторинга:

- Управленческая деятельность, ее эффективность.
- Научно-методическое обеспечение образовательного процесса.
- Качество образовательного процесса.

Участники мониторинга.

- Субъект образовательного процесса **– обучающиеся.**

1. Количественные показатели контингента:
   - количество обучающихся, количество мальчиков и девочек;
   - количество обучающихся по отделениям и направленностям;
   - сохранность контингента в течение года и всего периода обучения.
2. Социальное положение контингента:

- количество детей, находящихся под опекой;
- количество детей-инвалидов;
- количество детей – сирот;
- количество детей из неблагополучных семей;
- количество детей из многодетных семей;
- количество детей из малообеспеченных семей;
- количество детей, состоящих на учете в ОДН.

3. Результаты образовательной деятельности:
- уровень качества обучения;
- участие обучающихся в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, концертах, выставках и др.) различного уровня.

- Субъект образовательного процесса **– педагоги.**
- количественные показатели состава педагогов;
- оценка эффективности профессиональной деятельности (компетентности);
- уровень повышения квалификации и профессионального мастерства;
- участие в инновационной деятельности.

- Субъект образовательного процесса **– родители.**
- количественные показатели социального состава семей;
- уровень социального заказа родителей в рамках образовательной деятельности;
- уровень информированности родителей.

- Субъект образовательного процесса **– администрация.**
- профессиональный уровень знаний, умений, продуктивности управленческой деятельности (компетентности);
- программно-методическое обеспечение;
- техническое и методическое оснащение кабинетов;
- результаты деятельности творческих групп педагогов;

Инструментарий мониторинга.

- тестирование;
- творческие отчеты;
- концерты;
- анкетирование;
- участие в мероприятиях (конкурсах, фестивалях, концертах, выставках и др.) разного уровня;
- отчеты педагогов;
- наблюдения;
- посещение занятий;
- аттестация;
- экспертиза образовательных программ, проектов;
- проверка документации.

Проведение мониторинга осуществляется в три этапа:

№	Наименование и содержание этапа	Сроки реализации
1	Организационный (подготовительный) - определение цели, предмета, субъекта, объекта, установка сроков.	август-сентябрь
2	Диагностический – разработка инструментария, сбор информации в соответствии с определенными критериями и показателями.	в течение учебного года
3	Аналитический – систематизация информации: анализ, выводы, прогнозы, рекомендации.	май-июнь

Направления, критерии, показатели, педагогический инструментарий и результаты мониторинга образовательной деятельности МОУ «СОШ «Лесновский цетнр образования».

№ п/п	Направления	Критерии	Показатели	Педагогический инструментарий мониторинга	Результаты мониторинга
1.	Эффективность управленческой деятельности	Система внутреннего контроля (ВК) учреждения	Планы ВК на учебный год.	Наблюдение, проверки, собеседование, посещение занятий.	Анализ системы внутришкольного контроля учреждения.
			Результаты ВК: справки, приказы и др.		
		Подбор и расстановка кадров в соответствии с целями и задачами развития учреждения.	Личные дела педагогических работников.	Проверки, нагрузка педагогов (тарификация).	Количественный и качественный анализ кадрового обеспечения.
			Состав педагогов по отделениям и детским объединениям.		
		Оптимальность использования материально-технической базы.	Общее состояние кабинетов учреждения.	Смотр-конкурс кабинетов.	Анализ управленческой деятельности по сохранению, использованию и развитию материально-технической базы.
			Оформление кабинетов.		
			Методическая оснащенность кабинетов.		
2.	Научно-методическое обеспечение образовательного процесса	Результативность системы повышения профессиональной компетентности педагогов.	Аттестация педагогов.	Курсы повышения квалификации, семинары, конференции, съезды, мастер - классы (подтверждающие документы).	Банк данных по повышению квалификации педагогических работников
			Обучение и повышение квалификации.		
		Образовательные программы педагогов.	Комплексность содержания программы.	Экспертиза образовательных программ.	Банк данных программно-методического обеспечения
			Учет индивидуальных особенностей обучающихся.		
			Диагностичность и		

			процессуальность поставленных целей. Актуальность и практическая направленность. Выдержанность структуры программы.		
3.	Качество образовательного процесса	Эффективность организации образовательного процесса.	Приказы. Комплектование групп. Составление расписания. Инструктажи по ТБ. Условия организации образовательного процесса.	Внутренняя и внешняя экспертизы условий и механизмов организации образовательного процесса.	Анализ эффективности организации образовательного процесса.
		Уровень освоения детьми содержания образовательных программ педагогов.	Итоговая аттестация обучающихся	Контрольные занятия, отчеты, журналы педагогов, диагностические карты обучающихся.	Качественный анализ контингента обучающихся.
		Сохранность контингента обучающихся.	Контроль посещений занятий Отчеты педагогов.	Проверка журналов, личных дел, индивидуальных планов обучающихся,	Статистический анализ контингента обучающихся.

Приложение к Программе проведения внутреннего мониторинга качества дополнительного образования
Приказ №202 от 31.08.2018

План
проведения мониторинга образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год

1 триместр

Объект контроля	Содержание контроля	Период контроля	Итоги
1. Уточнение учебной нагрузки учителей, педагогов дополнительного	Ознакомление и подпись должностных инструкций и заполнение графика занятости.	01.09 - 15.09	Утверждение тарификации, оформление основной документации к началу учебного года.

образования.			
2. Комплектование кружков, секций, клубов и других подразделений ДО.	Качество организации занятий в системе ДО. Выполнение норм СанПиН.	01.09 - 15.09	Совещание преподавателей системы ДО.
3. Составление единого расписания		01.09 – 15.09	Утверждение единого расписания занятий директором школы.
4. Проверка образовательных программ в системе ДО.	Уточнение направления образовательной деятельности, педагогической целесообразности. Охват возрастных групп учащихся, соблюдение санитарных норм, новизна, интеграция основного и ДО.	До 01.09	Утверждение программ ДО директором школы.
5.Утверждение годового плана работы блока ДО		до 1.09	утверждение годового плана
6.Контроль за комплектованием групп ДО		1-15.09	справка
7.Контроль за проведением инструктажа по ТБ педагогов и обучающихся		1-15.09.	справка
8.Контроль за наличием заявлений о зачислении в ОДО и медицинских допусков		1-15.09.	Приказ о зачисление в ОДО
9. Проверка ведения журналов кружковой работы.	Выявление уровня работы педагогов ДО по первичному заполнению журналов.	1-3.10	Аналитическая справка.
10.Проверка ведения журналов кружковой работы.	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала	2-4.11	справка
11.Проверка ведения	Правильность и своевременность	1-3.12	справка

журналов кружковой работы.	заполнения журнала		
12. Проверка занятий в системе ДО.	Контроль за: -проведением занятий согласно расписанию -посещаемость занятий - наполняемость групп -оформление журнала	октябрь	справка
14.Охват детей группы риска	Привлекаются ли дети группы риска, как привлекаются	Ноябрь	справка
15. Занятость обучающихся во внеурочное время	охват ДО по классам	декабрь	справка

2 триместр

16.Проверка ведения журналов кружковой работы.	Состояние журналов на конец 1 полугодия, инструктаж по ТБ на 2 полугодие	13-15.01	справка
17. Посещаемость учащимися занятий ДО.	Отслеживание педагогами ДО посещения учащимися второй половины дня	Январь- начало февраля	справка
18. Отчеты преподавателей ДО о работе кружков и секций за первое полугодие.	Проверка документации.	до 13.01	Анализ работы педагогов ДО за 1 полугодие.
19. Корректировка годового плана работы.	Корректировка расписания занятий, планирования работы.	10.01 – 14.01	Подготовка и оформление стендовой информации для педагогов ДО.
20 . Проверка ведения журналов кружковой работы.	Выполнение программ за 1 полугодие	3-5.02	Аналитическая справка.
21.Контроль над посещаемостью дополнительного образования	Отслеживание педагогами ДО посещения учащимися «группы риска» второй половины дня.	15-25.02	Аналитическая справка.

учащимися «группы риска»			

3 триместр.

22. Проверка ведения журналов кружковой работы.	Учет посещаемости занятий ДО	3-5.03	Аналитическая справка.
23.Отчеты преподавателей ДО о работе кружков и секций за второе полугодие.	Организация выставки творческих работ учащихся, посещение открытых мероприятий. Проверка документации. Посещение занятий в системе ДО.	Апрель-май	Административное совещание. Анализ работы в системе ДО за второе полугодие.
24.Проверка занятий в системе ДО художественной и туристско-краеведческой направленности	Выполнение программ, ведение журналов, посещение занятий.	1-15.03	Аналитическая справка.
25.Проверка ведения журналов кружковой работы.	Правильность и своевременность заполнения журнала	1-3.04	справка
26Проверка ведения журналов кружковой работы.	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала	3-5.05	справка
27. Результативность участие в конкурсах, соревнованиях		1-5.06	справка
28. Составление отчета о работе кружков, секций ДО в 2019-20 учебном году.		июнь	Отчет о работе ДО в 2019/2020 учебном году.
29.Проверка ведения журналов кружковой работы.	Выполнение программ, теоретической и практической части.	1-5 июня	справка