



ПРИНЯТА
педагогическим советом
протокол № 1от « 28 » августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА
приказом МОУ « СОШ « Лесновский ЦО»
от 29 августа 2025г, № 263

ПРОГРАММА **проведения внутренней системы оценки качества образования**

Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
« Лесновский центр образования
имени Героя Советского Союза Н.А. Боброва»

на 2025-2026 учебный год

Программа внутреннего мониторинга качества образования

1. Общие положения

1.1. Школьная программа мониторинговых исследований (далее Программа) разработана в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования

1.2. Программа определяет цели, задачи, предмет, объект, методы, сроки мониторинговых исследований.

2. Цели и задачи Программы

2.1 Цель - получение объективной и актуальной информации о качестве образования в ОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень, для повышения эффективности управления функционированием и развития системы образования в ОУ.

2.2. Задачами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- осуществление оценки качества образования и образовательных достижений, обучающихся по уровням образования, включая независимую оценку, общественную и педагогическую экспертизы;
- проведение сравнительного анализа качественных показателей образовательного процесса и анализа факторов, влияющих на динамику качества;
- выработка управленческих решений по результатам, полученным в процессе наблюдений за качеством результатов образовательного процесса;
- оценка условий осуществления образовательной деятельности по уровням образования;
- повышение открытости школьной системы образования, уровня информированности потребителей образовательных услуг и партнеров школы для принятия ими решений в пределах их компетенций;
- формулирование основных стратегических направлений развития системы образования школы на основе анализ полученных данных.

3. Предмет, объект и методы мониторинговых исследований качества образования в школе

3.1. Предметом мониторинга являются специфические или характерные особенности развития данной системы в определенные периоды времени.

3.2. Объектами внутреннего мониторинга качества образования являются:

- образовательный процесс (состояние и эффективность инновационной работы, состояние и результативность методической работы, качество преподавания и организация процесса обучения, взаимодействие с родителями, организация воспитательной работы, физическое воспитание и состояние здоровья учащихся, посещение учащимися занятий, уровень развития учащихся и состояние успеваемости, взаимодействие с внешней средой, анализ конечных результатов функционирования школы, информатизация УВП, подготовка к ЕГЭ и ГИА и др.);
- результаты образовательной деятельности;
- условия обеспечения и реализации качества образовательного процесса, в том числе индивидуальные достижения обучающихся;

- процесс управления обеспечением и реализацией качества образования.

3.4. Методами мониторинговых исследований качества образования являются

- контрольно-педагогические исследования, тестирование, анкетирование обучающихся;
- анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся;
- олимпиады, конкурсы;
- медицинское обследование.

План – график внутреннего мониторинга качества образования

№ п/п	Объекты мониторинга	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки
	I. Качество образовательных результатов обучающихся				
1	Предметные результаты обучения	• Доля неуспевающих учащихся • Доля обучающихся на «4» и «5» • Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ • Сравнение с данными независимой диагностики (в том числе ВПР, ГИА-9 и ЕГЭ) для части предметов.	Промежуточный и итоговый контроль	Зам. директора по УВР	Конец триместра, полугодия, конец года.
2	Метапредметные результаты обучения	• Уровень освоения планируемых метапредметных результатов во 2-11 классах	Промежуточный и итоговый контроль	Классный руководитель Зам. директора по УВР	Октябрь, апрель
3	Здоровье обучающихся	• Динамика в доле учащихся, имеющих отклонение в здоровье. • Доля обучающихся, которые занимаются спортом. • Процент пропусков уроков по болезни.	Наблюдение	Классный руководитель	Конец триместра, полугодия
4	Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах	• Доля участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школьном, районном, городском, Всероссийском, международном. • Доля победителей (призеров) на уровне: школьном, районном, городском, Всероссийском, международном. • Доля участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: районном, городском, Всероссийском, международном. • Доля победителей спортивных соревнований на уровне:	Наблюдение	Классный руководитель	Конец учебного года

		районном, региональном, Всероссийском.			
5	Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по предметам и отдельно в личностным и метапредметным результатам обучения	Анонимное анкетирование	Классный руководитель, Зам. директора по УВР	Октябрь, май
II. Качество реализации образовательной деятельности					
6	Основные образовательные программы	Соответствие образовательной программы ФГОС и контингенту обучающихся	Экспертиза	Зам. директора по УР	Конец учебного года
7	Дополнительные образовательные программы	- Статистические данные о запросах и пожеланиях со стороны родителей и обучающихся - Доля обучающихся, занимающихся по программам дополнительного образования	Анкетирование	Зам. директора по ДО	Конец учебного года
8	Реализация учебных планов и рабочих программ	Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по УВР, председатели МО	Начало учебного года, 1 раз в триместр
9	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	- Число посещений уроков - Для каждого класса число часов дополнительных занятий с отстающими	Экспертиза, наблюдение	Зам. директора по УВР	Конец учебного года
10	Качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);	Доля родителей каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о классном руководстве	Анонимное анкетирование	Зам. директора по УВР	Конец учебного года
11	Удовлетворённость учеников и их родителей уроками и условиями в школе	Доля учеников и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности школы	Анонимное анкетирование	Зам. директора по УВР, классные руководители	Октябрь, май
III. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.					
12	Материально-техническое обеспечение	- Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС - Удовлетворенность родителей	Экспертиза, анкетирование	Зам. директора по АХЧ	Конец учеб. года Октябрь, май
13	Информационно-методическое обеспечение (включая средства ИКТ)	- Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС - Удовлетворенность родителей	Экспертиза, анкетирование	Зам. директора по УВР	Конец уч. года Октябрь, май

14	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о санитарно-гигиенических и эстетических условиях в школе	Анонимное анкетирование	Зам. директора по УВР	Октябрь, май
15	Медицинское сопровождение и питание	Доля учеников и родителей, положительно высказавшихся о медицинском сопровождении и питании	Анонимное анкетирование	Зам. директора по УВР	Октябрь, май
16	Психологический климат в образовательном учреждении	Доля учеников, родителей и педагогов, высказавшихся о психологическом климате в ОУ	Анонимное анкетирование	Зам. директора по УВР	Октябрь, май
17	Взаимодействие с социальной сферой поселения.	Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне взаимодействия с социальной сферой поселения	Анонимное анкетирование	Зам. директора по УВР	Конец учебного года
18	Кадровое обеспечение	- Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана - Доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию - Доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию - Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации - Доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях - Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Конец учеб. года
19	Общественно-государственное управление и стимулирование качества образования.	Доля учеников, родителей и педагогов, положительно высказавшихся об уровне общественно-государственного управления в школе Доля обучающихся, участвующих в ученическом самоуправлении Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов Доля педагогов, положительно высказавшихся о системе морального и материального стимулирования качества образования	Анонимное анкетирование, экспертиза	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Конец учебного года
20	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие требованиям к документообороту Полнота нормативно-правового обеспечения	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Конец учебного года

График проведения внутреннего мониторинга качества образования

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы, методы, вид	Ответственный	Способы подведения итогов
АВГУСТ					
I. Качество условий					
1.	Санитарное состояние кабинетов, проверка документации, наличие актов готовности кабинетов	Уровень готовности школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности; степень готовности учебных кабинетов, столовой. спортзалов к учебному году)	Проверка	Директор школы Мыщикова А.М. Зам. директора Боровкова Л.В. зам.директора по АХЧ, Сахарова Н.М.	Совещание при директоре.
2.	Организация подвоза	Своевременное оформление документации по подвозу обучающихся. Составление расписания движения автобуса	Проверка документации	Зам. директора по безопасности Сахаров М.Д.	Совещание при директоре
II. Качество образовательного процесса					
1.	Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования по предметам	Соответствие требованиям Положения о рабочей программе учебных предметов, курсов, модулей.	Проверка	Зам. директора Боровкова Л.В.	Утверждение программ
2.	Контроль содержания и оформления рабочих программ по предметам УП и внеурочной деятельности 1-11	Определение качества составления рабочих программ по предметам, их соответствие федеральному учебному плану и Федеральному государственному образовательному	Проверка	Зам. директора	Утверждение программ

	классов	стандарту начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования ФОП			
3.	Организация внеурочной деятельности в 1-11 классах	Организация работы занятий внеурочной деятельности	Собеседование с учителями 1-4, 5-9, 10-11 классов	Зам. директора Хатанзейская О.В.	Приказы
4.	Утверждение программ урочной и внеурочной деятельности	Анализ программ урочной и внеурочной деятельности, их соответствия нормативным документам	Собеседование с учителями	Зам.директора .	Утверждение программ урочной и внеурочной, деятельности классов
5	Анализ количества детей получающих образование в форме: 1.« обучение на дому» 2. по АООП 3. семейное образование	Создание нормативных документов регламентирующих обучение детей в форме « обучения на дому», по АООП, семейное образование	Анализ документов	Зам. директора Боровкова Л.В. Школа Ж.Ю. Классные руководители	Индивидуальные учебные планы, расписание
6.	Составление расписания уроков	Составить расписание в соответствии с САНПИН	Расписание	Боровкова Л.В.	Приказ
7	Организация работы пед.коллектива в ГИС СОЛО, ФГИС « Моя школа», « Сферум»	Загрузить КТП по предметам Ознакомиться с работой с классным журналом в соответствии с Положением о ведение электронного журнала, с КЭС при формировании отчёта за контрольные работы	Анализ	Учителя-предметники, Зам. директора по УВР	Справка о готовности ОУ к работе в системе ГИС СОЛО
8	Мониторинг по теме « Работы с обучающимися испытывающими трудности в обучении»	Выявление « группы риска» на начало учебного года с целью в выстраивания образовательного маршрута для данных обучающихся	Анализ тем самообразования	Руководители МО	Справка об анализе работы каждого учителя.
9.	Мониторинг работы учителей-предметников с	Выявление одаренных детей по своим предметам; корректировка программ и	Список обучающихся Тематический план	Учителя-предметники	Справка

	высокомотивированными обучающимися	планов для работы с одаренными детьми	работы		
10.	Формирование УМК по предметам в соответствии ФГОС НОО, ООО, СОО	Анализ оснащенности учебниками.	УМК	Зам. директора по УВР, библиотекарь Кононова Л.И	МО, приказ директора
III. Качество результатов					
1.	Формирование 1-х классов	Определение количества обучающихся, равнозначное деление на классы	Работа с заявлениями обучающихся	Классные руководители Реди Ю.М. Чистик М.А.	Родительское собрание родителей первоклассников
2.	Физическое здоровье обучающихся 1-11 классов	Выявление групп здоровья обучающихся	Проверка медицинских справок	Мед. сестра Классные руководители Учителя физической культуры	Справка по распределению обучающихся по группам здоровья
3.	Организовать для обучающихся с академической задолженностью промежуточную аттестацию	Создать условия для ликвидации академической задолженности	График Контрольные работы по предметам.	Зам. директора по УВР. Классные руководители.	Приказ о проведении промежуточной аттестации для обучающихся с академической задолженностью

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы, методы вид	Ответственный	Способы подведения итогов
СЕНТЯБРЬ					
I. Качество условий					
1.	Соблюдение техники безопасности при проведении уроков физики, биологии, химии, информатики, физической культуры и труда(технологии)	Соблюдение техники безопасности на рабочем месте с целью предупреждения детского травматизма в учебное время.	Проверка	Директор школы Мыщикова А.М. учителя <u>физической культуры</u> ; Безгодова В.А., Хренова Т.А., <u>Физики</u> Шумилина И.А., <u>Информатики</u> Шумилина И.А., <u>Биологии</u> Воробьёва Е.М., Носова Т.И., <u>Химии</u> Страхова Т.А. <u>Технологии</u> Ершова И.В., Солкин Ю.А.	Справка Приказ
2.	Организация горячего питания	Упорядочение режима питания учащихся	Тематический	Соц. педагог Воробьёва Е.М., классные руководители	Совещание при директоре
3.	Классные собрания учащихся 9,11-х классов по вопросам ГИА	Знакомство родителей с порядком проведения ГИА 9,11 классов	Родительское собрание	Администрация, классные руководители	Протокол собрания
II. Качество образовательного процесса					
1.	ГИС СОЛО загрузка КТП в систему Журналы внеурочной деятельности.	Соблюдение единых требований к оформлению школьной документации, своевременное заполнение сведений	Проверка	Зам. директора Боровкова Л.В. Хатанзейская О.В. Администратор ГИС СОЛО	Справка
2.	Личные дела обучающихся.	Соблюдение единых требований и своевременность оформления личных	Обзорный контроль	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка

		дел обучающихся			
3.	Проверка рабочих программ.	Оценка соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям образовательных стандартов и Положению о рабочей программе педагога.	Тематический контроль	Зам. директора Боровкова Л.В.	Собеседование с учителями, справка
4.	Изучение уровня преподавания в 5 классе и уровня адаптации учащихся к основной школе	1. Адаптация обучающихся 2. Качество обучения по предметам 3. Готовность учащихся к обучению.	Взаимопосещение уроков Класно-обобщающий контроль. Мониторинг, диагностика	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка Приказ
5.	Состояние обучения в 10 классе	1. Преемственность обучения 2. Качество обучения по предметам	Малый педсовет	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка Приказ
6.	Работа с одаренными детьми. Олимпиадное движение	Индивидуальная работа с наиболее подготовленными и мотивированными обучающимися.	Тематический контроль	Зам.директора, учителя -предметники	Справка, график школьного этапа ВСОШ
8.	Подготовка к проведению школьного этапа ВСОШ	Спланировать проведение школьного этапа ВСОШ	Заседание МС	Зам. директора Боровкова Л.В. Члены МС Страхова Т.А.	План проведения школьного этапа ВСОШ
III. Качество результатов					
1.	Стартовая диагностика во 2-11-х классах.	Диагностика стартовых возможностей обучающихся на начало учебного года.	Диагностические работы	Зам. директора Боровкова Л.В. Учитель-предметник	Приказ о проведении. Справка по итогам работ.
3	Выявить учеников, не приступивших к занятиям	Выявить причины отсутствия обучающихся на начало года.	Анализ посещаемости	Классные руководители	Отчёт по посещаемости
4.	Скорректировать план текущего контроля и промежуточной аттестации	Изучить нововведения в ГИА 2026	Собеседование с учителями русского языка и литературы	Зам. директора Боровкова Л.В. учителя русского языка	План подготовки к ГИА

	для 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку, 11-х классов – к итоговому сочинению, к ГИА по новым КИМ-2026.		9,11 классов		
5.	Работа групп ПОС. Взаимопосещение уроков в 1,5 классах.	Ознакомление с особенностями организацией учебной деятельности учащихся. Контроль требований учителей возрастным особенностям учащихся и единства требований, предъявляемых учителями к учащимся 5-х классов.	Анализ уроков	Зам. директора Боровкова Л.В. Руководители МО	Методические рекомендации
6	Методическая неделя по вопросам преемственности в 1,5,10-х классах.	Разработка единых подходов в обучении и воспитании.	Педагогический консилиум, открытые уроки в 1,5,10классам	Зам. директора Боровкова Л.В. Руководители МО	Методические рекомендации
7.	Мониторинг работы учителей-предметников с программой « Работа с обучающимися « группы риска»	Выявить «группу риска» по результатам стартовых диагностических работ	Список обучающихся	Зам. директора Боровкова Л.В., Учителя-предметники	Справка
8.	Контроль за ведением тетрадей	Соблюдение ЕОР в оформлении и ведении тетрадей	Тематический предупредительный	Зам. директора Боровкова Л.В	Справка

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы, методы вид	Ответственный	Способы подведения итогов
ОКТАБРЬ					
I. Качество условий					
1.	Организация подвоза	Соблюдение техники безопасности при организации подвоза	Проверка	Зам. директора по безопасности Сахаров М.Д.	Справка
2.	Организация работы кружков и внеурочной деятельности	Упорядочение организации внеурочной деятельности в 1-11 классах	Анализ, собеседование	Зам. директора Хатанзейская О.В.	Справка.
3.	Организация питания обучающихся. Родительский контроль питания.	Проверить меню и качества приготовленных блюд.	фронтальные	Директор, ответственный за организацию питания Воробьева Е.М.	Справка
II. Качество образовательного процесса					
1.	Контроль за ведением электронных журналов	Выявление: правильности и своевременности, заполнение журналов; объективности выставления отметок;	Тематический. Проверка журналов.	Зам. директора Боровкова Л.В.	Совещание при директоре
2.	Провести общешкольные родительские собрания:	– разъяснить родителям, каких образовательных результатов должны достичь ученики; – проинформировать о требованиях к ОГЭ, ЕГЭ	Родительские собрания в 9,11 классах	Зам. директора Боровкова Л.В. Классные руководители	План работы школы на 2025/26 учебный год Протоколы общешкольных родительских собраний
3.	Изучение уровня преподавания учителями математики	Использование результатов стартовых диагностических работ при обучении математики.	Персональный контроль	Директор школы Мыщикова А.М. зам. директора Боровкова Л.В.	Справка
4.	Текущий контроль	Выявить причину низких результатов	Текущий контроль	Директор школы	Справка

	преподавания географии в 7-9 классах.	по предмету.		Мыщикова А.М. Зам. директора Боровкова Л.В.	
5.	Взаимопосещение уроков в рамках работы в группах ПОС	Консультационная помощь по вопросам использования технологий деятельностного обучения	Взаимный контроль, осуществление наставничества	Учителя групп	Анализ посещенных уроков
6.	Формирование УУД на уроках истории, обществознания	Определение уровня владения учителями методами построения проекта урока с целью формирования ууд	Деятельность учителя на уроке, применяемые технологии обучения	Администрация	Справка
7.	Проведение малого педсовета по результатам проверки качества знаний в 9-х классах.	Контроль за качеством знаний обучающихся, взаимодействие с родителями по данному вопросу	Малый педсовет	Зам. директора, педколлектив	Протокол заседания малого педсовета.
8.	Организация работы ГПД	Контроль за соблюдением режима дня в ГПД	Текущий контроль	Реди Ю.М.	Справка
9.	Подготовка к проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Спланировать проведение муниципального этапа ВСОШ	Заседание МС	Зам. директора Боровкова Л.В. Страхова Т.А. Члены МС	План проведения школьного этапа ВСОШ
III. Качество результатов					
1.	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. <u>-9 класс по русскому языку</u> <u>-Репетиционные ИС в 9 классе</u> <u>11 класса по</u>	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Фронтальный, репетиционное тестирование.	Зам. директора Боровкова Л.В. Учителя- русского языка	Справка. Приказ

	Литературе (сочинение)				
2.	Адаптация обучающихся 10 класса. Взаимопосещение уроков учителями.	Изучение состояния организации учебного процесса, состояние адаптации обучающихся. Выявление дезадаптированных детей, определение причины.	Классно – обобщающий контроль. Мониторинг, диагностика	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка
4.	Малый педагогический совет в 10 классе	Контроль за качеством знаний обучающихся, взаимодействие с родителями по данному вопросу	Малый педсовет	Зам. директора, педколлектив	Протокол заседания малого педсовета.
5.	Предварительный контроль успеваемости	Проанализировать успеваемость и качество знаний классов	Фронтальный контроль	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка
6.	Изучение адаптации первоклассников к условиям школьной жизни.	Изучение особенностей адаптации обучающихся к школе; контроль за проведением учебных занятий в форме игр; соблюдение режима дня.	Тематический контроль	Реди Ю.М.	Справка
7.	Изучение организации работы ГПД	Контроль организации работы группы продленного дня: наполняемость группы, соблюдение режима дня	Фронтальный контроль	Реди Ю.М.	Справка
8	Проектирование индивидуальных программ с использованием электронных образовательных платформ, технологий дистанционного обучения по ликвидации	Внедрение в практику использования электронных образовательных платформ, технологий дистанционного обучения по ликвидации академической неспешности	Анализ используемых электронных образовательных платформ	Зам. директора Боровкова Л.В. Учителя-предметники	Справка

	академической неуспешности				
9.	Организовать для обучающихся с академической задолженностью промежуточную аттестацию	Создать условия для ликвидации академической задолженности	Заседание предметной комиссии	Классные руководители: Баллах О.В. Синицын Д.М. Карбиевская О.С.	Приказ о проведении промежуточной аттестации для обучающихся с академической задолженностью

НОЯБРЬ					
I. Качество условий					
1.	Состояние техники безопасности на уроках физики и химии	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ по физике и химии	Персональный	Директор школы; учителя физики и химии;	Справка Приказ
2.	Выполнение требований к обучению обучающихся с ОВЗ	Соблюдение требований к обучению обучающихся с ОВЗ	Фронтальный	Зам.директора Боровкова Л.В., Школа Ж.Ю.	Справка по итогам контроля образовательной деятельности обучающихся с ОВЗ
II. Качество образовательного процесса					
1.	Проверка журналов в 1 – 11 классах.	Объективность выставления отметок за 1 четверть 2-11 классы, выполнение программ по предметам.	Просмотр Собеседование	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка Приказ
2.	Изучение уровня преподавания английского языка	Использование результатов стартовых диагностических работ при обучении английскому языку	Персональный контроль	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка
3.	Взаимопосещение уроков в рамках работы ПОС	Консультационная помощь по вопросам использования технологий деятельностного обучения	Взаимный контроль	Учителя групп	Анализ посещенных уроков
III. Качество результатов					

1.	Текущий контроль преподавания физики	Изучение результативности обучения, выявление причин отсутствия корреляции итоговых оценок и итогов ГИА	Текущий контроль	Зам. директора Боровкова Л.В. Шумилина И.А.	Справка
2.	Изучение уровня знаний, умений, навыков обучающихся <u>8- классов</u> по обществознанию <u>9 класс</u> по обществознанию	Изучение результативности обучения, выявление причин отсутствия корреляции итоговых оценок и итогов ГИА	Контрольные работы.	Зам. директора Боровкова Л.В.. Коптелов В.А.	Справка
3	Классно – обобщающий контроль 7б класса	Изучение форм и методов работы педагогов в классе по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Классно – обобщающий контроль. Мониторинг.	Зам. директора Боровкова Л.В. Классный руководитель	Справка Приказ
4.	Проведение малого педсовета по результатам проверки качества знаний в 7б классе.	Контроль за качеством знаний обучающихся, взаимодействие с родителями по данному вопросу	Малый педсовет	Зам. директора, педколлектив	Протокол заседания малого педсовета.
5.	Подготовка обучающихся 11 класса к ИСИ	Выявить уровень готовности обучающихся 11 класса к ИСИ	Пробное ИСИ	Зам. директора Боровкова Л.В. Нефёдова Н.В.	Справка
6.	Собеседование с родителями обучающихся «группы риска»	Довести до сведения родителей результаты обученности. Наметить совместную стратегию по повышению мотивации обучения или выбору образовательного маршрута.	Индивидуальное собеседование.	Зам. директора Боровкова Л.В., классные руководители	Протокол беседы.

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы методы вид	Ответственный	Способы подведения итогов
ДЕКАБРЬ					
I. Качество условий					
1.	Санитарное состояние кабинетов, соблюдение воздушно-теплового режима	Соблюдение норм СанПиНа при организации учебно-воспитательного процесса	Проверка	Руководители МО; председатель профкома.	Совещание при директоре
2.	Организация питания обучающихся. Родительский контроль питания.	Проверить меню и качества приготовленных блюд.	фронтальные	Директор, ответственный за организацию питания Воробьева Е.М.	Справка
II. Качество образовательного процесса					
1.	Проверка классных журналов в 2- 11 классах.	Накопляемость отметок, объективность выставления оценок, работа со слабоуспевающими обучающимися..	Просмотр Собеседование	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка
2.	Состояние ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в 2-11 классах	Качество проверки (аргументированность и объективность выставления оценок, соответствие сроков проведения контрольных работ утверждённому графику)	Просмотр	Зам. директора Боровкова Л.В. Руководители ШМО	Справка

3.	Проверка преподавания химии в 8 классах	Изучение форм и методов работы педагога в классах по предупреждению неуспеваемости обучающихся	Предметно-обобщающий контроль.	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка
4.	Участие обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ	Обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ		Страхова Т.А. Учителя-предметники	Протокол олимпиады
5.	Взаимопосещение уроков учителей обучающихся групп ПОС	Профессиональное сотрудничество и самосовершенствование учителей	Взаимопосещение	Учителя обучающихся групп	Протоколы ПОС, протоколы посещённых уроков
8.	Педагогический консилиум по 1 классам	Результаты адаптация обучающихся 1-х классов		Классные руководители 1-х классов, учителя начальной школы, специалисты сопровождения.	Протокол МО

III. Качество результатов

1.	Текущий контроль преподавания русского языка	Изучение результативности обучения	Посещение уроков	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка
	<u>Промежуточный контроль</u> Изучение уровня знаний, умений, навыков обучающихся 10 -11 классов по предметам углубленного уровня	Изучение результативности обучения	Контрольные работы.	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка Приказ
2.	<u>Промежуточный контроль</u> Контрольные работы по русскому языку и математике во 2-4 классах за 1 полугодие.	Изучение уровня усвоения обучающимися опорной (базовой) системы знаний по учебным предметам «Русский	Тематический, комплексно-обобщающий. Контрольные работы (персонифицированный	Реди Ю.М. Учителя начальных классов	Справка Приказ Совещание при зам.директора

		язык», «Математика», мониторинг результативности обучения, выявление динамики качества знаний учащихся	контроль)		
3.	Проверка сформированности навыка смыслового чтения при выполнении комплексной работы	Выявление уровня сформированности навыков чтения, работы с текстом обучающихся 2-4 классов и соответствие их требованиям ФГОС НОО.	Тематический контроль Тестовые работы	Реди Ю.М. Учителя начальных классов	Справка Приказ Совещание при зам.директора
4.	Контроль сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-8 классов.	Выявление уровня сформированности функциональной грамотности по направлению читательская грамотность	Работа в РЭШ, раздел Функциональная грамотность	Зам. директора Боровкова Л.В. Казакова О.В.	Справка
5.	Подготовка обучающихся 8,9,10, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации -8-9 классы по математике. -Репетиционное тестирование 11 класса по Математике -Репетиционное тестирование	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Репетиционное тестирование. (Промежуточный контроль)	Зам. директора Боровкова Л.В. Карбиевская О.С. Нефёдова Н.В. Синицына Т.Н. Тиронина Л.В.	Справка. Приказ
6.	Взаимопосещение уроков учителей обучающихся групп ПОС	Профессиональное сотрудничество и самосовершенствование учителей	Взаимопосещение	Учителя обучающихся групп	Протоколы МО, протоколы посещённых уроков
7.	Итоговое сочинение для обучающихся 11 класса	Выявить уровень развития письменной речи обучающихся 11 класса, допуск к ЕГЭ	Итоговое сочинение	Зам. директора Боровкова Л.В. Комиссия по проверке Нефёдова Н.В., Левандовская Т.С.	Справка

8.	День учебных проектов	Проверить уровень сформированности метапредметных результатов у обучающихся с низкими образовательными результатами	Защита или предзащите проектов «группой риска»	Зам. директора Учителя-предметники	Справка
9.	Контроль качества образовательных результатов претендентов на аттестаты особого образца	Проверить образовательные результаты претендентов на аттестаты с отличием	Персональный контроль	Зам. директора Боровкова Л.В.	Консультации с педагогами по текущим проблемам
10	Классные собрания учащихся 9,11-х классов по вопросам ГИА	Знакомство родителей с особенностями ГИА 9,11 классов	Родительское собрание	Администрация, классные руководители	Протокол собрания

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы методы вид	Ответственный	Способы подведения итогов
ЯНВАРЬ					
I. Качество условий					
1.	Контроль состояния охраны труда.	Выполнение требований по соблюдению правил техники безопасности	Проверка	Директор, руководители МО, председатель профкома.	Совещание при директоре
2.	Организация питания обучающихся. Родительский контроль питания.	Проверить меню и качества приготовленных блюд.	фронтальные	Директор, ответственный за организацию питания Воробьева Е.М.	Справка
II. Качество образовательного процесса					

1.	Проверка классных журналов	Объективность выставления отметок за 1 полугодие, выполнение программ.	Просмотр Собеседование	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка
2.	Контроль ведения тетрадей для лабораторных и практических работ	Выполнение практической части по физике, химии, географии, биологии	Просмотр	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка Приказ
3.	Пробный ОГЭ,ЕГЭ по русскому языку	Проанализировать степень готовности обучающихся к ГИА по русскому языку. Определить риски.	Пробные ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка
4.	Текущий контроль состояние преподавания истории, обществознания	Оценка качества проведения учебных занятий, оказание методической помощи для эффективной подготовки учителя к уроку	Персональный контроль Наблюдение, беседа, посещение уроков учителей	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка
5.	Взаимопосещение уроков учителей обучающихся групп ПОС	Профессиональное сотрудничество и самосовершенствование учителей	Взаимопосещение	Учителя обучающихся групп	Протоколы МО, протоколы посещённых уроков
6.	Работа ГПД	Контроль за соблюдением режима работы	Текущий контроль	Реди Ю.М.	Справка

III. Качество результатов

1.	Изучение уровня знаний, умений, навыков обучающихся 5-х классов по русскому языку, математике, биологии, истории 6 –х классов по русскому языку, математике, географии, биологии, истории, обществознания 7классы по русский язык, математика, англ. язык, географии, биологии, истории, обществознания, физике 8 класс по	Изучение результативности обучения, спрогнозировать результаты ВПР в апреле	Контрольные работы. (Промежуточный контроль)	Зам. директора Боровкова Л.В. руководители МО	Справка Приказ
----	---	---	--	---	-------------------

	математике, русскому языку, англ. языку, истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химия <u>10 класс</u> математике, русскому языку, англ. языку, истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химия				
2.	Взаимопосещение уроков учителей обучающихся групп ПОС	Профессиональное сотрудничество и самосовершенствование учителей	Взаимопосещение	Учителя обучающихся групп	Протоколы МО, протоколы посещённых уроков

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы методы вид	Ответственный	Способы подведения итогов
ФЕВРАЛЬ					
I. Качество условий					
1.	Состояние физкультурно – оздоровительной работы.	Анализ эффективности	Наблюдение, проверка документации.	Зам. директора Безгодова В.А., Хренова Т.А.,	Методический совет
2.	Организация питания обучающихся. Родительский контроль питания.	Проверить меню и качества приготовленных блюд.	фронтальные	Директор, ответственный за организацию питания Воробьёва Е.М.	Справка
II. Качество образовательного процесса					
1.	Анализ объёма домашних заданий	Дозировка домашнего задания	Тематический	Руководители МО	Справка
2.	Организация подготовки к	Анализ организации повторения	Класно-	Зам. директора	Административное

	итоговой аттестации выпускников школы	пройденного материала при подготовке выпускных классов к государственной (итоговой) аттестации.	обобщающий	Боровкова Л.В.	совещание
3.	Работа со слабоуспевающими обучающимися классов	Анализ работы учителей 5-9-х классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический, Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. директора Боровкова Л.В.	Административное совещание
4.	Текущий контроль состояние преподавания ОБЗР и физической культуры	изучить состояние преподавания ОБЗР, физической культуры, эффективность работы по обеспечению безопасности обучающихся, соблюдению правил охраны труда.	Персональный контроль, посещение уроков	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка
5.	Взаимопосещение уроков учителей обучающихся групп	Профессиональное сотрудничество и самосовершенствование учителей	Взаимопосещение	Учителя обучающихся групп	Протоколы МО, протоколы посещённых уроков

III. Качество результатов

1.	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации. -9 класс по русскому языку ИС (итоговое собеседование) - 11 класса по русскому языку, математике	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Репетиционное тестирование.	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка. Приказ
2.	Предупреждение неуспеваемости: анализ результатов ИС в 9, -анализ работ в 11 классе.	Анализ эффективности работы со слабоуспевающими; отчёты учителей о работе со слабоуспевающими обучающимися по подготовке к государственной (итоговой) аттестации.	Тематический	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка; совещание при директоре.

3.	Проведение собеседования с обучающимися 9,11 классов по результатам Репетиционных экзаменов	Довести до сведения родителей результаты репетиционных экзаменов. Наметить совместную стратегию подготовки к ГИА.	индивидуальное собеседование	Зам. директора Боровкова Л.В. Педагогический коллектив	Протокол малого педсовета
4.	Контроль проведенных практических работ по физике, географии, биологии, химии, реализация практической части учебного материала	Оценка своевременности проведения практических работ по физике, географии, биологии и химии	Тематически анализ документации, собеседование	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка
5.	День учебных проектов	Проверить уровень сформированности метапредметных результатов у обучающихся	Защита или предзащита проектов	Зам. директора Учителя-предметники	Справка
6.	Взаимопосещение уроков учителей ПОС	Профессиональное сотрудничество и самосовершенствование учителей	Взаимопосещение	Учителя обучающихся групп	Протоколы МО, протоколы посещённых уроков
7.	Контроль сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-8 классов.	Выявление уровня сформированности функциональной грамотности по направлению естественнонаучная грамотность	Работа в РЭШ, раздел Функциональная грамотность	Зам. директора Боровкова Л.В. Казакова О.В.	Справка

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы методы вид	Ответственный	Способы подведения итогов
МАРТ					
I. Качество условий					
1.	Состояние техники безопасности на уроках информатики , физической культуры	Соблюдение правил техники безопасности при проведении уроков информатики.	Персональный	Директор школы; Учителя информатики, физической культуры; зам. директора Боровкова Л.В.	Справка Приказ

2	Организация питания обучающихся. Родительский контроль питания.	Проверить меню и качества приготовленных блюд.	фронтальные	Директор, ответственный за организацию питания Воробьева Е.М.	Справка
II. Качество образовательного процесса					
1.	Рабочие и контрольные тетради по русскому языку и математике в начальных классах	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей, своевременность и регулярность проверки тетрадей учителями-предметниками.	Фронтальный. Изучение документов, их анализ.	Зам. директора Боровкова Л.В., руководители МО	Справка
2.	Электронные журналы.	Анализ объективности и своевременности выставления четвертных отметок по предметам учебного плана.	Проверка	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка
III. Качество результатов					
1.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими по ликвидации пробелов в знаниях, умениях и навыках; формирование УУД.	Анализ эффективности работы со слабоуспевающими по ликвидации выявленных пробелов в ходе административных контрольных работ.	Тематический	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка
2.	Классно – обобщающий контроль 8а класс.	Изучение форм и методов работы педагогов в классе по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Классно – обобщающий контроль. Мониторинг.	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка Приказ
3.	Проведение репетиционных экзаменов по предметам по выбору в 9,11 классах	Проанализировать степень готовности обучающихся к ГИА по предметам по выбору. Определить риски.	Пробные ОГЭ,ЕГЭ по предметам по выбору	Зам. директора Боровкова Л.В., учителя предметники	Справка
4.	Взаимопосещение уроков учителей обучающихся групп ПОС	Профессиональное сотрудничество и самосовершенствование учителей	Взаимопосещение	Учителя обучающихся групп	Протоколы МО, протоколы посещённых уроков
5.	Уровень сформированности предметных и метапредметных УУД	Определение уровня сформированности у обучающихся предметных и метапредметных	Тематический	Зам. директора Боровкова Л.В. Учителя-предметники	Справка Совещание при зам.директора

		универсальных учебных действий; выявление динамики качества знаний учащихся.			
6.	День учебных проектов	Проверить уровень сформированности метапредметных результатов у обучающихся с низкими образовательными результатами	Защита или предзащита проектов	Зам. директора Учителя-предметники	Справка
7.	Контроль сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-8 классов.	Выявление уровня сформированности функциональной грамотности по направлению математическая грамотность	Работа в РЭШ, раздел Функциональная грамотность	Зам. директора Боровкова Л.В. Казакова О.В.	Справка
8.	Собеседование с родителями обучающихся «группы риска»	Довести до сведения родителей результаты обученности. Наметить совместную стратегию по повышению мотивации обучения или выбору образовательного маршрута.	Индивидуальное собеседование.	Зам. директора Боровкова Л.В., классные руководители	Протокол беседы.

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы методы вид	Ответственный	Способы подведения итогов
АПРЕЛЬ					
I. Качество условий					
1.	Организация питания обучающихся. Родительский контроль питания.	Проверить меню и качества приготовленных блюд.	фронтальн ые	Директор, ответственный за организацию питания Воробьева Е.М.	Справка
II. Качество образовательного процесса					
1.	Взаимопосещение уроков учителями основной школы	Определение соответствия программных требований, технологий преподавания с	Посещение уроков	Учителя- предметники, учителя начальной	Протокол МО

	уроков учителей начальной школы	требованиями и технологиями , предъявляемыми учителями основной школы.		школы	
2.	Педагогический консилиум по 4-м классам.	Анализ диагностики уровня знаний учащихся 4-х классов. Определение соответствия уровня подготовленности каждого ученика 4-го класса требованиям основной школы.	консилиум	Зам. директора Боровкова Л.В. Руководители МО, учителя 4-х классов	Протокол МО
3.	Классные собрания учащихся 9,11-х классов по вопросам ГИА	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с процедурой ГИА 9,11 классов .	Родительское собрание	Администрация, классные руководители	Протокол собрания
III. Качество результатов					
1.	Уровень сформированности предметных и метапредметных УУД ВПР 1-8,10 классах (промежуточная аттестация)	Определение уровня сформированности у обучающихся предметных и метапредметных универсальных учебных действий; выявление динамики качества знаний учащихся	Тематический , классно- обобщающий.	Зам. директора Боровкова Л.В. Учителя-предметники	Справка Совещание при зам.директора
2.	Навыки читательской деятельности у обучающихся 2-7 классов.	Выявление уровня сформированности навыков чтения, работы с текстом обучающихся 2-4 классов и соответствие их требованиям ФГОС НОО.	Тематический Тестовые работы(2-4 кл.)	Зам. директора Боровкова Л.В. Руководитель МО	Справка Совещание при зам.директора
3.	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.	Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала.	Посещение уроков	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка. Приказ

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы методы вид	Ответственный	Способы подведения ²⁷ итогов
----------	--------------------	------------------	------------------------	---------------	---

МАЙ

I. Качество условий

1.	Проверка учебных кабинетов. Заявки на оснащение кабинетов	Оснащение кабинетов в соответствии с нормативными документами	Анализ заявок учителей	Директор школы Мыщикова А.М. Зам. по АХЧ Сахарова Н.М.	Оснащение кабинетов необходимыми пособиями, мебелью, техническими средствами
----	--	---	------------------------	---	--

II. Качество образовательного процесса

1.	Электронные журналы, журналы внеурочной деятельности, журналы индивидуального обучения.	Анализ выполнения образовательных программ, объективности и своевременности выставления четвертных и годовых отметок по предметам учебного плана, качество оформления журналов.	Тематический контроль. Изучение и анализ документации	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка
2.	Проверка личных дел обучающихся.	Соблюдение единых требований и своевременность оформления личных дел обучающихся	Обзорный Изучение документации и анализ	Зам. директора Боровкова Л.В.	Справка
3.	Проверка выполнения учебных программ и практической части учебных программ	Контроль выполнения в полном объеме учебных программ и практической части программ	собеседование	Зам. директора Боровкова Л.В. учителя	Справка
4.	Классные собрания учащихся 4-х классов с участием педагогов основной школы	Подведение итогов учебного года. Знакомство родителей с будущими учителями их детей, снятие психологического барьера, настороженного ожидания трудностей при обучении в 5-м классе.	Родительское собрание	Администрация, классные руководители	Протокол собрания

III. Качество результатов

1.	Итоговый контроль Промежуточная аттестация по учебным предметам в 1-11 классах	Изучение результативности и качества обучения	Контрольные работы.	Зам. директора Боровкова Л.В., Руководители МО учителя-предметники	Справка
2.	Анализ результатов Всероссийских проверочных	Мониторинг качества образования по предметам	Анализ	Зам. директора Боровкова Л.В.,	Справка

	работ в 4-8,10-х классах. Анализ результатов промежуточной аттестации.			Учителя- предметники	
3.	Организация работы по защите индивидуальных проектов обучающимися 5-10 классов	Определение уровня сформированности метапредметных универсальных учебных действий при работе с проектом.	Защита проектов	Зам. директора Боровкова Л.В. Учителя- предметники	Проекты
	День учебных проектов	Проверить уровень сформированности метапредметных результатов	Защита или предзащита проектов	Зам. директора Учителя- предметники	Справка
4.	Собеседование с родителями обучающихся «группы риска»	Довести до сведения родителей результаты обученности. Наметить совместную стратегию по повышению мотивации обучения или выбору образовательного маршрута.	Индивидуальное собеседование.	Зам. директора Боровкова Л.В., классные руководители	Протокол беседы.

№ п/п	Объект мониторинга	Цель мониторинга	Формы методы вид	Ответственный	Способы подведения итогов
ИЮНЬ					

I. Качество условий					
1.	Заявки на оснащение кабинетов	Оснащение кабинетов в соответствии с нормативными документами	Анализ заявок учителей	Директор школы Мыщикова А.М. Зам. по АХЧ Сахарова Н.М.	Оснащение кабинетов необходимыми пособиями, мебелью, техническими средствами
II. Качество образовательного процесса					
1.	Образовательный процесс	Планирование ВсОКО	Изучение документации и анализ.	Зам. директора Боровкова Л.В.	План ВсОКО на 2026-27 уч.год
		Анализ работы педагогического коллектива над методической темой школы, выявление проблем и определение перспектив методической работы на 2025-26 уч.год.	Конференция	Администрация, методический совет	Анализ «Методической работы за 2025-26 уч.год»
III. Качество результатов					
1.	Результаты образовательной деятельности	Анализ результатов ВПР, ГИА 9, ГИА 11 Анализ результативности работы учителей Планирование методической работы на 2025-26 уч.год	Изучение документации и анализ.	Зам. директора Боровкова Л.В., Руководители МО	Анализ «Итоги качества обучения за 2023-24 уч.год» Сравнительный анализ деятельности учителей План методической работы на 2026-27 уч.год